



**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



Aprobat,

Director General  
Săvulescu Mariana Simona

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**

## **AL COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU**

## Mesajul Directorului General

Stimați salariați,

Integritatea, onestitatea și comportamentul legal sunt valori fundamentale ale activității noastre! Reputația noastră în rândul comunității pe care o deservim va reflecta permanent măsura în care clienții, acționarii și toate părțile interesate percep aceste valori în rezultatele muncii noastre.

Acest Cod de Conduită Etică este creat ca o sumă de îndrumări și informații utile salariaților noștri în luarea deciziilor de fiecare zi în activitatea profesională și un punct de referință în soluționarea problemelor în ceea ce privește comportamentul etic. Valorile și regulile incluse în acest cod ni se aplică tuturor: conducerii, angajaților, precum și partenerilor de afaceri care acționează în numele Companiei.

Avem obligația să fim onești, corecți și deschiși atât față de angajați, de colegi, cât și față de acționari, clienți, furnizori, reprezentanți ai comunității, alți parteneri de afaceri și părți interesate, în toate acțiunile noastre.

Zilnic, ne confruntăm cu diverse aspecte în derularea activității. Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi ca, în oricare din aceste situații, să ne aliniem standardelor Companiei inclusiv în ceea ce privește comportamentul etic.

Este posibil ca acest Cod să nu prevadă toate aspectele ce pot apărea dar, dacă vă veți folosi buna credință, capacitatea de gândire și experiența, sunt convinsă că nu veți avea probleme în a face alegerile potrivite din punct de vedere etic.

Ma angajez în fața dumneavoastră ca voi acționa întotdeauna pe baza valorilor etice fundamentale și mă bazez pe dumneavoastră că veți proceda în același mod în derularea cu responsabilitate și integritate a activității!

Director General,  
SĂVULESCU MARIANA SIMONA





**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



## CUPRINS

### **INTRODUCERE**

*Misiunea Companiei*.....4

### **CAPITOLUL I**

#### **DOMENIUL DE APLICARE, VALORI ȘI PRINCIPII GENERALE**

*Domeniu de aplicare*.....6

*Obiective*.....6

*Principii generale*.....7

*Valori fundamentale*.....9

*Termeni de referință*.....9

### **CAPITOLUL II**

#### **NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ÎN PRESTAREA SERVICIILOR PUBLICE** .....10

### **CAPITOLUL III**

#### **NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ÎN RELAȚIA CU PĂRȚILE INTERESATE**

*Relațiile cu acționarii*.....15

*Relațiile cu comunitatea*.....15

*Relațiile cu clienții*.....16

*Reguli de comportament cu alte părți interesate*.....17

### **CAPITOLUL IV**

#### **CONDUITA ETICĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE**.....19

### **CAPITOLUL V**

#### **SANȚIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**.....21

### **CAPITOLUL VI**

#### **DISPOZIȚII FINALE**.....22

## INTRODUCERE

***Ce este etica*** - un set de reguli care definesc ceea ce este drept și ceea ce este greșit în conduita noastră.

***Ce înseamnă Cod de Conduită Etică*** - reflectarea sistemelor de principii și valori care au rolul de a direcționa comportamentele umane individuale și de grup.

### Misiunea Companiei

Compania are misiunea de a fi un operator regional eficient în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, obiectivul principal fiind promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat spre clienți.

Ca orice organizație, Compania de Apă S.A. Buzău se află într-o permanentă interconectare cu mediul său interior (angajați, management, acționari) dar și exterior (parteneri, beneficiari, consumatori, furnizori, comunitatea, alte părți interesate). Acest lucru implică atitudini, comportamente, proceduri, decizii, sancțiuni, etc... În acest context, se impune să avem o conduită corectă și o atitudine responsabilă, în concordanță cu echilibrul social și de mediu, la care să ne raportăm scopurile, acțiunile și comportamentele, bazate pe următoarele valori:

- ***Considerație*** față de semenii;
- ***Atenție*** în păstrarea standardelor etice;
- ***Creativitate*** în economisirea resurselor și în protecția mediului;
- ***Satisfacție*** pentru clienți;
- ***Corectitudine*** față de furnizori, beneficiari, personalul angajat, asociații, comunitate;
- ***Interdependență*** față de comunitatea în care trăim și ne desfășurăm activitatea;
- ***Transparență*** prin eliminarea minciunii în comunicarea cu partenerii, clienții, furnizorii, personalul angajat, organele statului.

Compania își propune să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate. În sens larg, noțiunea de părți interesate se referă la acele persoane sau grupuri, precum și la organizațiile sau instituțiile care le reprezintă, ale căror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității Companiei - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Buzău 2008", autorități locale membre ale ADI, acționari, clienți, furnizori, instituții și autorități publice locale și centrale, parteneri de afaceri, comunitatea, în general și, nu în ultimul rând, proprii angajați.

În cadrul Companiei, conducătorii de compartimente, prin deciziile luate și exemplul personal sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativă prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile companiei;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor tehnice, economice și financiare;
- o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Compania, prin serviciile pe care le prestează către beneficiarii săi, operează onest, imparțial și eficient, astfel încât utilizatorii pot avea încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor.

Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod atrage după sine răspunderea disciplinară a celor care îl încalcă, în condițiile legii; semnalarea de către oricare dintre angajați a încălcărilor normelor de conduită, nu atrage după sine vreun represaliu asupra avertizorilor.

Codul de Conduită Etică răspunde inclusiv cerințelor Sistemului de Management al Responsabilității Sociale – SA8000, implementat de Compania de Apă S.A. Buzău, și este garantul angajamentului nostru public pentru practici de activități responsabile care să ne conducă la stabilitate și dezvoltare durabilă.



---

## CAPITOLUL 1

---

### DOMENIUL DE APLICARE, VALORI ȘI PRINCIPII GENERALE

#### Domeniul de aplicare

**Art.1** Prezentul Cod de Conduită Etică se aplică întregii organizații, centrelor și locațiilor sale, tuturor compartimentelor/activităților de producție precum și tuturor persoanelor care acționează în numele Companiei de Apă S.A. Buzău, pentru domeniul de activitate: **“Captare, tratare, transport, înmagazinare, distribuție apă potabilă și colectare, epurare ape uzate”**.

**Art.2** Codul stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile ce trebuie respectate pentru o bună funcționare a Companiei și pentru o relație bazată pe încredere cu clienții, furnizorii, partenerii de afaceri și celelalte părți interesate. Prevederile acestuia sunt obligatorii pentru toți angajații, indiferent de funcția deținută.

#### Obiective

**Art.3** Prin intermediul obiectivelor sale, prezentul cod își propune o continuă îmbunătățire a calității serviciilor publice, eliminarea birocrăției și eliminarea oricăror fapte de corupție din cadrul Companiei, prin:

- a. Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare, în scopul menținerii la un nivel înalt al prestigiului Companiei și angajaților săi.
- b. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care are dreptul să se aștepte din partea salariaților Companiei în executarea sarcinilor de serviciu.
- c. Crearea unui climat bazat pe respect reciproc și pe încredere în relațiile dintre Companie, angajații acesteia și părțile interesate.



**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



## Principii generale

**Prioritatea interesului public** - conform acestui principiu, toți angajații Companiei au obligația de a considera interesul public mai presus de interesul personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor** – principiu conform căruia toți cetățenii trebuie să beneficieze de același regim juridic în raport cu Compania și salariații săi, în situații similare sau identice.

**Profesionalismul** – principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, conform procedurilor și regulamentelor Companiei.

**Nediscriminarea** - angajaților Companiei le este strict interzisă manifestarea oricărei forme de discriminare bazată pe criterii de rasă, vârstă, apartenență socială sau națională, sex, opinii politice sau confesiune, stare de sănătate, în relațiile cu părțile interesate, precum și în relațiile din cadrul organizației.

**Imparțialitatea** - angajații Companiei trebuie să aibă o conduită bazată pe obiectivitate, corectitudine și neutralitate în raport cu orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, altul decât cel conform atribuțiilor declarate în exercitarea sarcinilor de serviciu.

**Integritatea morală** - angajaților Companiei, indiferent de funcția detinută, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține; integru înseamnă competent, responsabil, eficient, transparent.

**Libertatea de gândire și de exprimare** - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

**Onestitate, cinste și corectitudine** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, toți angajații Companiei să fie de bună-credință, să respecte legislația în vigoare, Codul de Conduită Etică și Regulamentul Intern.

**Evitarea conflictelor de interese** – în exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații vor avea un comportament corect în relațiile cu concurența, cu furnizorii, cu clienții, cu autoritățile statului, evitând împrejurările care ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitatea a îndatoririlor ce le revin. Personalul Companiei nu va implica în nici un fel societatea, folosind practici care contravin legilor sau interesului public.



**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



**Confidențialitatea** - Angajaților nu le este permis să dezvăluie informații confidențiale (ex. know-how, secrete profesionale, parole, evidențe financiare, planuri și strategii, proceduri etc...) în exteriorul firmei, fără aprobarea expresă a conducerii. De asemenea, le este strict interzis angajaților Companiei să folosească informațiile Companiei în alte scopuri decât cele legate de exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**Valoarea resurselor umane** – angajații Companiei reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Compania apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

**Integritatea individului** – Compania garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă menite să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau Codului de Conduită Etică, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.

**Deschiderea și transparența** – principiu conform căruia activitatea desfășurată de Companie ca furnizor de servicii publice se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, în mod public, transparent. Informațiile furnizate părților interesate trebuie să fie corecte, complete, transmise în timp util, astfel încât să permită acestora luarea unor eventuale decizii în cunoștință de cauză.

**Calitatea serviciului** – activitățile Companiei au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Compania își intensifică activitatea de investiții în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

**Responsabilitatea față de comunitate** – Compania este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale a comunității. Ținând cont de acest fapt, Compania trebuie să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale.

**Protecția mediului** – Mediul este resursa primară pe care Compania trebuie să o protejeze. Compania depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.



## Valori fundamentale

**Angajamentul** - presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord, pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

**Lucrul în echipă** – angajații trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii, de la toate nivelurile, și să manifeste spirit de echipă în relațiile intercolegiale.

Cooperarea și colegialitatea în cadrul compartimentelor sau al unor grupuri de lucru (comisii) reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii.

**Transparența internă și externă** - pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, experienței și informațiilor relevante dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii Companiei, echipei sau partenerilor.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii instituției care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

**Confidențialitatea** – prestarea serviciilor de apă și canalizare de către Companie impune luarea de măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor. Toți salariații sunt obligați să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea datelor clienților și a datelor cu caracter special pe care Compania le pune la dispoziția angajaților.

**Demnitatea umană** - fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințe și valorile personale.

## Termeni de referință

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

**Valori etice.** Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

**Cod de Conduita Etică.** Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus față de cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

**Integritate.** Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și constiințiozității, care servește drept calauză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.

**Sarcini de serviciu.** Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Companie, în temeiul legii, al procedurilor și regulamentelor interne, înscrise în fișa postului.



**Abaterea disciplinară.** Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovație de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, Regulamentul Intern, Contractul Individual de Muncă sau Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**Conflict de interese.** Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al unui angajat al Companiei contravine interesului public și al Companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

**Informație cu privire la datele personale.** Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

**Fraudă.** Fapta prin care o persoană încearcă să realizeze un profit material de pe urma încălcării legii; infracțiunea savârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul Penal ori de alte legi speciale.

**Avertizor.** Persoana care semnalează o neregulă sau care demască un act de corupție.

---

## CAPITOLUL II

---

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ IN PRESTAREA SERVICIILOR PUBLICE

#### **Norme generale de conduită profesională**

##### **Respectarea Constituției și a legilor**

**Art.4** Angajații Companiei au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiunile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

**Art.5** Salariații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorate naturii funcțiilor deținute.

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art.6** Angajații Companiei au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul îndeplinirii misiunii operatorului.



**Art.7** În exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, conform Fișei Postului și Regulamentului de Organizare și Functionare al Companiei, salariații vor avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și menține încrederea clienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Companiei.

### **Libertatea opiniilor**

**Art.8** În îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariații Companiei au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor companiei.

**Art.9** În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

**Art.10** În exprimarea opiniilor, salariații companiei trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Loialitatea față de companie și de autorități**

**Art.11** Angajații Companiei au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**Art.12** Salariaților Companiei le este interzis:

- (1) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Companiei, cu politicile și strategiile acesteia;
- (2) Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Compania are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- (3) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- (4) Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Companiei, sau a unor salariați ai societății, precum și a unor persoane fizice sau juridice;
- (5) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Companiei.

Prevederile punctelor de mai sus se aplică și după încetarea raporturilor de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**Art.13** Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților Companiei de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

**Art.14** Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General.



### **Activitatea publică**

**Art.15** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de persoanele desemnate în acest sens de Directorul General al Companiei, în condițiile legii.

**Art.16** Salariații Companiei desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Companiei.

**Art.17** În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere al Companiei.

### **Activitatea politică**

**Art.18** În exercitarea funcției deținute, salariaților Companiei le este interzis:

- (1) Să participe la colectare de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- (2) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- (3) Să colaboreze cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- (4) Să afișeze, în cadrul Companiei, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art.19** Angajaților le este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul Companiei, în scopuri comerciale sau electorale.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

**Art.20** În relațiile cu colegii, precum și cu persoanele fizice și juridice, salariații Companiei sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

**Art.21** Salariații Companiei au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor și nici persoanelor cu care intră în legătură, în exercitarea funcției, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

**Art.22** Salariații Companiei trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor consumatorilor. Salariații Companiei au obligația de a respecta principiul egalității consumatorilor în fața legii prin:

- (1) Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- (2) Eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătate, vârstă, sexul sau alte aspecte.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art.23** Personalul care reprezintă Compania în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Companiei.

**Art.24** În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Companiei au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**Art.25** În deplasările în afara țării, angajații au obligația să aibă o conduită corespunzătoare, să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor, avantajelor**

**Art.26** Salariații Companiei nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Art.27** Compania de Apă S.A. Buzău promovează consultarea prealabilă în vederea coordonării acțiunilor și deciziilor. Salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

**Art.28** Salariații au obligația de a nu promite îndeplinirea atribuțiilor sau luarea unei decizii în mod privilegiat, de către companie ori de către alți salariați ai companiei.

### **Obiectivitate în evaluare**

**Art.29** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

**Art.30** Salariații cu funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

**Art.31** Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod de Conduită Etică.

### **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

**Art.32** Salariații cu funcții de conducere au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.



**Art.33** Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, personalul Companiei nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

**Art.34** Salariații Companiei au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, internă ori externă, în considerarea funcției pe care o dețin.

**Art.35** Angajații Companiei au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor societății**

**Art.36** Angajații au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor Companiei, acționând responsabil în orice situație ca un bun proprietar, astfel încât să evite producerea oricărui prejudiciu.

**Art.37** Salariații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Companiei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

**Art.38** Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce le revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare ale Companiei, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.39** Angajaților care desfășoară activități publicistice, didactice sau de altă natură în interes personal, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica societății pentru realizarea acestora.

**Art.40** Angajații au obligația de a adapta politici de securitate a sistemului informatic pentru a evita compromiterea eficienței funcționale a acestuia.

**Art.41** Angajaților le este interzis să trimită e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și / sau pot dăuna imaginii societății;

**Art.42** Angajaților le este interzisă accesarea unor site-uri de internet care au un conținut neadecvat sau jignitor.

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**Art.43** Orice angajat al Companiei poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a acesteia, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- (1) Când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează a fi vândute;
- (2) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- (3) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.



**Art.44** Interdicțiile menționate mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul închirierii sau concesiunii.

**Art.45** Salariaților Companiei le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile Companiei supuse operațiunilor de vânzare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**Art.46** Prevederile aliniatelor (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

---

## CAPITOLUL III

---

### NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ IN RELAȚIA CU PĂRȚILE INTERESATE

#### Relațiile cu acționarii

**Art.47** Înscrierea în actul constitutiv al societății, în condiții de transparență, a rolului, responsabilităților, drepturilor și obligațiilor ce le revin asociaților (membrii ADI "Buzău 2008"), acționarilor, Consiliului de Administrație și conducerii executive a Companiei.

**Art.48** Respectarea, în condițiile legii, a drepturilor asociaților și acționarilor.

**Art.49** Apărarea intereselor asociaților sau acționarilor companiei, în concordanță cu legea.

**Art.50** Informarea asociaților/acționarilor asupra evoluției economice și operațiunilor financiare, prin punerea la dispoziție, în mod sistematic și la cerere, potrivit reglementarilor în vigoare, de informații privind Compania, de rapoarte contabile și financiare verificate și validate.

**Art.51** Crearea unui cadru de comunicare între asociații/acționarii firmei, pentru rezolvarea pe cale amiabilă a eventualelor diferende.

#### Relațiile cu comunitatea

**Art.52** Comunicarea cu părților interesate în general, inclusiv prin intermediul mass-media, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public. Sub nici o formă nu se permite furnizarea de informații false sau deformate.



**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



**Art.53** Pagina Web a Companiei furnizează date de interes public, informații detaliate despre specificul activității desfășurate de companie, programe de investiții și dezvoltare, facilitând în acest fel schimbul de informații și dezbateri cu părțile interesate.

**Art.54** Toate comunicatele, informațiile, anunțurile de presă vor fi disponibile și pe website-ul [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro) pentru a se putea asigura maximum de acces.

**Art.55** Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională.

**Art.56** Toate formele de presiune asupra mijloacelor media sau încercările de a obține favoruri de la acestea, vor fi evitate.

**Art.57** Comunitatea va fi informată în permanență cu privire la politica de mediu a Companiei, la implementarea politicilor de mediu și concordanța dintre rezultatele obținute și obiectivele stabilite.

**Art.58** Pentru a garanta coerența și integritatea informațiilor, relațiile Companiei cu mass-media sunt menținute prin coordonarea exclusivă a Directorului General.

### **Relațiile cu clienții**

**Art.59** Compania, prin angajații săi, se obligă să nu-și trateze clienții în mod discriminatoriu.

**Art.60** Contractele și comunicările adresate clienților Companiei, inclusiv anunțurile și comunicările trebuie să fie clare, coerente și concise, formulate într-un limbaj pe înțelesul tuturor.

**Art.61** Compania, prin persoanele desemnate, asigură comunicarea în timp util a tuturor informațiilor cu privire la orice modificări ale clauzelor prevăzute în contracte, modificări ale condițiilor economice și tehnice pentru prestarea serviciilor.

**Art.62** Abținerea de la promovarea în contracte a unor clauze abuzive.

**Art.63** Toate informările destinate clienților prin diverse mijloace de comunicare (factura, telefon, mass-media, afișe, pliante, e-mail...) vor fi disponibile și pe site-ul Companiei.

**Art.64** Compania se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată sigure, gratuite, accesibile tuturor categoriilor de clienți.

**Art.65** Compania se obligă să garanteze standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile oferite, respectând nivelurile prevăzute în contractele de furnizare.

**Art.66** Conduita angajaților Companiei în relația cu clienții trebuie să se bazeze pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare bazată pe profesionalism.

**Art.67** Compania va răspunde tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de clienți sau de alte părți interesate, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide (poșta electronică, fax, telefon...).





**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



**Art.68** Compania va acorda o atenție specială clienților din categoria persoane cu nevoi speciale.

## **Reguli de comportament cu alte părți interesate**

### **Relațiile cu autoritățile**

**Art.69** În relația sa cu autoritățile statului, Compania va avea o atitudine cooperantă, demnă și corectă.

**Art.70** Compania se va conforma legislației specifice domeniilor activității sale cum ar fi: activitatea desfășurată; fiscalitate; asigurări sociale; siguranța și sănătatea angajaților; securitatea și condițiile de muncă; siguranța mediului, controlul poluării; managementul ineficient, managementul riscului; evitarea conflictelor de interese.

**Art.71** Comunicarea dintre Companie și autorități se realizează conform unor matrice de comunicare stabilite de conducere și/sau în funcție de implicațiile acestor autorități în activitatea Companiei.

**Art.72** Pentru a asigura un maxim de claritate, contactele cu părțile instituționale se realizează exclusiv prin reprezentanți desemnați explicit de către Directorul General.

### **Relațiile cu organismele de control în materie de concurență și autorități de reglementare**

**Art.73** Compania respectă în totalitate și cu rigurozitate reglementările în materie de concurență, precum și pe acelea ale autorităților de reglementare în domeniul serviciilor de utilități publice.

**Art.74** Compania nu refuză, nu ascunde, nu manipulează sau interzice furnizarea oricăror informații cerute de autoritățile de control în materie de concurență sau de autoritățile de reglementare în decursul activităților acestora de inspecție și cooperează activ pe durata desfășurării oricăror proceduri de investigație.

**Art.75** În vederea garantării unui nivel maxim de transparență, Compania se obligă să nu permită producerea nici unei situații de conflict de interese în care să fie implicați reprezentanți ai autorităților sau membrii familiilor acestora.

### **Relațiile cu grupuri de interese, ONG-uri, alte entități neeconomice**

**Art.76** Compania consideră că stabilirea unui dialog cu diverse asociații prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale economice.

**Art.77** În cazul unor eventuale solicitări venite din partea unor asociații sau grupuri de interese, Compania își va prezenta poziția în vederea cooperării în interes reciproc al părților implicate și va lua măsurile ce se impun pentru prevenirea posibilelor situații conflictuale.

**Art.78** În relațiile cu aceste entități, Compania va avea în vedere următoarele aspecte:  
(1) respectarea și promovarea drepturilor omului;



- (2) recunoașterea obligației legitime a Guvernului față de societate și sprijinirea practicilor și a politicilor care promovează dezvoltarea umană prin relații armonioase cu celelalte segmente ale societății;
- (3) colaborarea cu acele forțe din comunitate, dedicate creșterii standardului de viață, îmbunătățirii învățământului și educației, sporirii siguranței locurilor de muncă și a bunăstării;
- (4) promovarea și stimularea dezvoltării susținute și militarea activă pentru protecția mediului și conservarea resurselor naturale;
- (5) sprijinirea păcii, a securității și a integrării sociale;
- (6) participare activă la activitățile comunității.

### **Relațiile cu partidele politice, asociațiile și organizațiile sindicale**

**Art.79** Compania nu finanțează partide politice sau candidați ori reprezentanți ai acestora și nici nu sponsorizează convenții sau festivități ale căror unic scop este acela de propagandă politică și nu exercită nici o presiune directă sau indirectă asupra politicianilor.

**Art.80** Compania nu plătește contribuții organizațiilor cu care ar putea avea conflicte de interese.

### **Relațiile cu furnizorii**

**Art.81** Compania de Apă S.A. Buzău, acordă furnizorilor oportunități egale, cu respectarea legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**Art.82** Relația de afaceri cu furnizorii trebuie să se bazeze pe respect reciproc. În acest sens, Compania are următoarele responsabilități:

- (1) să caute corectitudinea și încrederea în toate relațiile cu furnizorii, inclusiv în ceea ce privește prețurile, licențele și alte drepturi;
- (2) să asigure furnizorii de implicarea societății, fără presiuni sau litigii inutile;
- (3) să creeze relații de afaceri corecte cu furnizorii ce respectă principiile și etica Companiei;
- (4) să-și achite obligațiile către furnizori la timp și în concordanță cu raporturile contractuale;
- (5) în limita legii, să caute, să încurajeze și să prefere furnizorii a căror practici, în relația cu personalul angajat, respectă demnitatea umană;
- (6) să caute soluții amiabile, prin negocieri și mediere în cazul diferendelor apărute pe parcursul realizării raporturilor economice.

**Art.83** În cazul unor eventuale litigii contractuale, Compania va respecta deciziile definitive și irevocabile date de instanțele judecătorești sau alte organisme jurisdicționale naționale și internaționale.



**Relațiile cu organizațiile profesionale – Patronatul Apei, Asociația Română a Apei**  
**Art.84** Compania participă activ în cadrul organizației patronale, Patronatul Apei, precum și a asociației profesionale din care face parte, respectiv Asociația Română a Apei (A.R.A.) pentru ca aceste organizații profesionale să devină și să se mențină ca un partener de dialog real în societatea națională și cea europeană.

---

## CAPITOLUL IV

---

### CONDUITA ETICĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

#### Relația Companiei cu angajații

##### Art.85

- (1) Evitarea practicilor discriminatorii în recrutarea, selecționarea, angajarea, aprecierea, promovarea și plata drepturilor angajaților;
- (2) Asigurarea unui climat propice de muncă prin evitarea oricărui tip de discriminare;
- (3) Protecția datelor personale ale salariaților, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- (4) Asigurarea cadrului necesar unor servicii de calitate și consultarea angajaților asupra condițiilor de muncă și a problemelor lor specifice, concomitent cu aplicarea strictă a normelor de protecție și securitatea muncii;
- (5) Susținerea salariaților în vederea perfecționării profesionale continue, conform Planului de Instruire aprobat de Directorul General, și promovarea unui mediu profesional orientat către performanță;
- (6) Reflectarea în mod clar și transparent, în Contractul Colectiv de Muncă, a politicii Companiei privind condițiile generale de salarizare și de muncă;
- (7) Popularizarea recompenselor acordate celor merituoși și a măsurilor adoptate în cazurile de comportament inadecvat;
- (8) Politicile de management al resurselor umane sunt puse la dispoziția angajaților prin intermediul procedurilor interne;
- (9) Compania va încuraja implicarea salariaților în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv prin participarea acestora la evenimente și discuții, păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor, pentru atingerea scopurilor societății, bazate pe nevoile Companiei ca întreg;
- (10) Acceptarea participării la negocieri cu reprezentanții sindicatului și/sau ai salariaților;



- (11) Elaborarea regulamentelor și a modalităților specifice de acțiune destinate soluționării conflictelor de muncă și informarea salariaților asupra acestora;
- (12) Protejarea resursei umane și promovarea unui comportament responsabil al angajaților; alte aspecte legate de relația Companiei cu salariații sunt reglementate de "*Angajamentul Managementului, Politici, Proceduri și Instrucțiuni*" în conformitate cu standardele aplicabile și cu legislația în vigoare.
- (13) Compania respectă legile privind discriminarea de orice fel și se obligă să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

Poziția Companiei în ceea ce privește hărțuirea sexuală, psihologică sau alte forme de abuz este documentată în *Regulamentul Intern*, astfel de practici fiind interzise.

## **Relația coleg - coleg**

### **Art.86**

- (1) Între colegi, trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivate de faptul că toți salariații Companiei sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relațiile de colegialitate;
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;
- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie;
- (5) Pentru colegii persoane cu nevoi speciale trebuie să dăm dovadă de înțelegere, respect și să le acordăm sprijin;
- (6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschiderea la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil;
- (7) Obligația de asistență între angajați, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

### **Art.87** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- (1) Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică, psihologică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- (2) Promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate mai sus de către conducerea compartimentelor precum și de către conducerea societății;



- (3) Discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor profesionale ale unui coleg;
- (4) Formularea în fața altor persoane a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- (5) Formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

---

## CAPITOLUL V

---

### SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

**Art.88** Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită Etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților Companiei de Apă S.A. Buzău, în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului Intern.

**Art.89** Monitorizarea respectării dispozițiilor prezentului Cod este responsabilitatea Consilierului Etic, persoană desemnată conform legii, prin dispoziția Directorului General.

- (1) Consilierul Etic acordă consultanță și asistență angajaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- (2) Consilierul Etic poate fi sesizat în scris de către orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat al Companiei;
- (3) În cazul în care sesizarea de nerespectare a Codului de Conduită Etică este formulată de către un angajat, acesta nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel dacă sesizarea a fost întocmită cu bună credință;
- (4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcarea Codului, faptele imputate acestuia precum și datele de identificare ale celui care face sesizarea.
- (5) Consilierul Etic are obligația de a înainta sesizarea către Comisia de Disciplină competentă, în termen de 2 zile de la primirea acesteia, pentru cercetarea aspectelor sesizate.

**Art. 90** (1) Pentru încurajarea unei comunicări deschise și sprijinirea angajaților în a-și manifesta opiniile cu privire la normele de conduită etică, precum și cu privire la orice aspecte menite să îmbunătățească relațiile pe verticală și orizontală între angajați



**Compania  
de Apă  
Buzău**

*Ne pasă de apă*

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău  
Reg. Com. J10/1610/2007 • C.U.I. RO 22987337  
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938  
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238.445786  
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro)



și conducere, la intrarea în Companie, a fost amplasată o cutie de sesizări în care pot fi depuse, în scris, toate opiniile și propunerile angajaților.

(2) Prin grija șefilor de compartimente, angajații vor fi informați cu privire la introducerea acestui tip de comunicare. Angajații vor fi încurajați să utilizeze acest instrument de sondare cu privire la normele de comportament, etică, integritate și profesionalism, în scopul prevenirii și limitării fraudelor de orice fel.

(3) Semestrial, Consilierul Etic va desigila urna și va centraliza propunerile. Raportul va fi înaintat Comisiei de Monitorizare a SCIM, spre analiză și implementarea a măsurilor care se consideră necesare pentru îmbunătățirea activității și remedierea oricăror deficiențe sesizate.

**Art.91** Orice angajat care are cunoștință de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea Companiei, sau au ca efect neîndeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința de îndată șeful ierarhic.

---

## CAPITOLUL VI

---

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.92** Prezentul Cod de Conduită Etică va fi revizuit periodic.

**Art.93** Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Companiei.

**Art.94** Prevederile prezentului Cod nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

**Art.95** Codul de Conduită Etică intră în vigoare la data aprobării de către Directorul General al Companiei de Apă S.A. Buzău și va fi adus la cunoștința angajaților, prin grija responsabililor de locuri de muncă, care se vor asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

De asemenea, documentul va fi postat pe pagina web a Companiei [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro)

Data: 02.08.2021...

Întocmit,  
Consilier Etic  
Pîslaru Silvia Alina