

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae			
Informații personale			
Nume / Prenume	NEGOITA, DELIA		
Adresă(e)	Str. Traian Vuia, nr. 65, bl. F3, ap. 10, 120262, Buzau, Romania		
Telefon	+ 0757 021675	Mobil:	+40 + 0757 021675
Fax(uri)	-		
E-mail(uri)	cabinetdelianegoita@gmail.com		
Naționalitate	Romana		
Data nașterii	24.06.1971		
Sex	Feminin		
Locul de muncă / Domeniul ocupațional	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONSULTANT FINANCIAR NEGOITA DELIA P.F.A. 2. EXPERT CONTABIL BIROU EXPERT CONTABIL NEGOITA DELIA 		
Profil	<p><i>Absolventa a Facultății de Economie Generala a ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE, cu exeperienta de peste 26 ani in domeniul economic, financiar-bancar, contabil ,al eficientizarii activitatilor si companiilor in cadrul carora am activat , detin competente de responsabil financiar in cadrul proiectelor co-finantate cu fonduri europene sau finantate de alte autoritati guvernamentale din Romania, de manager de proiect in implementarea de solutii informatice tip ERP. Posed abilități analitice, de lucru în echipă excelente, dobândite pe parcursul studiilor universitare si al experientei profesionale în domeniil diferite din domeniile industrial, comercial si al serviciilor conexe. Am dovedit întotdeauna abilități puternice de coordonare, conducere si decizie la nivelul activitatilor si companiilor, ca si o dorinta continua de dezvoltare si evolutie profesionala .</i></p>		
Experiența profesională			
Perioada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decembrie 2012- Prezent 2. Iulie 2015- Prezent 		
Funcția sau postul ocupat	Consultant in afaceri, management financiar , management de risc Expert contabil		

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmeste planurile financiare ale companiilor colaboratoare, decurgand din planurile de afaceri ,pe care le supune aprobarii conducerii executive a firmei si actionarilor acesteia . • Participa periodic impreuna cu conducerea executiva si actionariatul firmei la intocmirea planului de afaceri, a Bugetului de venituri si cheltuieli si a cash-flow-ului , stabilirea necesarului de finantare si identificarea celor mai eficiente metode de finantare a acestora . • Urmareste periodic indeplinirea obiectivelor propuse , a profitabilitatii companiei si activitatilor , face propuneri de alocare eficienta a resurselor, urmareste incadrarea costurilor in limitele stabilite prin buget, proportional cu veniturile realizate. Participa la elaborarea indicatorilor de masurare a eficientei economice a companiei si activitatilor. • Verifica periodic executia bugetara si a indicatorilor stabiliti , raporteaza conducerii executive a firmei executia bugetara, abaterile semnalate si masurile corective propuse . • Construieste impreuna cu conducerea executiva a firmei sistemul de indicatori de performanta pentru activitati si sistemul de culegere, prelucrare, raportare a datelor . Intocmeste si verifica periodic rapoartele de performanta a activitatilor si le prezinta pentru analiza sefilor de departamente si conducerii executive a firmei. • Monitorizeaza si adapteaza sistemul de raportare financiara interna si externa. Stabileste structura rapoartelor financiare solicitate de conducerea firmei si de catre actionari. Adapteaza planul de conturi pentru a raspunde la necesarul de informatie financiar-contabila. Stabileste centrele de costuri, categoriile de cheltuieli, procedurile de alocare a costurilor firmei in functie de necesitatile acesteia. • Analizeaza cheltuielile societatii si propune masuri pentru reducerea acestora si/ sau corelarea cu veniturile realizate de companie/activitate . Participa periodic impreuna cu managementul executiv al companiei si actionarii acesteia la elaborarea si implementarea programelor de actiune pentru corelarea cheltuielilor cu veniturile companiei. • Analizeaza periodic evolutia situatiilor din contul curent, din conturile de imprumut si face propuneri de modificare a structurilor de finantare a activitatii atunci cand acestea se impun. • Analizeaza necesitatea si oportunitatea propunerilor de investitii si participa la intocmirea studiilor de fezabilitate pentru planurile de investitii ale firmei . Organizeaza si supervizeaza activitatea financiar contabila a Clientului, in conformitate cu prevederile art. 10 din Legea 82/1991, întocmeste și semneaza situațiile financiare potrivit reglementărilor contabile sau standardelor aplicabile
Numele și adresa angajatorului	NEGOITA DELIA P.F.A. NEGOITA DELIA BIROU EXPERT CONTABIL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta financiara pentru companii din domenii diverse : productie,comert, prestari servicii
Perioada	Ianuarie 2007 ÷ Decembrie 2012

Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • organizeaza, indruma, conduce si controleaza activitatea financiar-contabila a firmei (8 angajati) ; • asigura organizarea si gestionarea in mod eficient a patrimoniului societatii in conformitate cu procedurile interne ale firmei si legislatia in vigoare; • elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli al companiei si urmareste realizarea acestuia, propune masuri corective in caz de variatii negative sau anormale intre realizat/bugetat a cheltuielilor si veniturilor ; • elaboreaza analizele economico-financiare si intocmeste rapoartele periodice catre conducerea companiei ; • asigura elaborarea de studii si analize cu privire la profitabilitatea activitatilor, a produselor , eficienta utilizarii capitalului de lucru si a mijloacelor fixe ale companiei ; • implicata in supervizarea financiar-contabila a tuturor proiectelor de investitii ale companiei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. ROTEC S.A. Buzau / Aleea Industriilor nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Produce echipamente industriale complexe pentru industria siderurgica si metalurgica, industria cimentului, industria chimica si petrochimica, industria energetica, industria constructiilor de masini, constructii civile si industriale.
Perioada	Aprilie 2005 ÷ Ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Relationship Manager - Administrator Clienti Corporate BANCA ROMANEASCA – Membra a grupului financiar National Bank of Greece
Activități și responsabilități principale	Marketing bancar segment clienti mari corporatii, administrare activitate creditare / operational bancar pentru acelasi tip de clienti
Numele și adresa angajatorului	S.C. BANCA ROMANEASCA S.A., Sucursala Buzau – Membra a grupului financiar National Bank of Greece / Str. Unirii , bl 13 A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar - Bancar
Perioada	Ianuarie 2004 ÷ Aprilie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor generale ale companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie

Perioada	Octombrie 2002 ÷ Ianuarie 2004
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor generale ale companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie
Perioada	Septembrie 2000 ÷ Octombrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor financiar - contabile ale companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie
Perioada	Iunie 2000 ÷ Septembrie 2000.
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor financiar contabile ale companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C. AROMET S.A. Buzau – membra S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie
Perioada	Iulie 1998 ÷ Iunie 2000
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu financiar
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii financiare a companiei
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15

Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie									
Perioada	Aprilie 1996÷ Iulie 1998									
Funcția sau postul ocupat	Economist Birou Analize - Preturi									
Activități și responsabilități principale	Analize economice, preturi, raportari financiar - contabile catre managementul companiei									
Numele și adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A. Buzau / Sos. Brailei, nr. 15									
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie									
Educație și formare										
Perioada	Octombrie 1990- Iunie 1995									
Calificarea / diploma obținută	Economist – Diploma de licenta									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate Finante - banci Economie Politica Analiza economico - financiara Management industrial / transporturi									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti Facultatea Economie Generala									
Organisme profesionale	C.E.C.C.A.R UNPIR									
Limba maternă	Romana									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleza	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

Limba Franceza	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	Comunicativa, bun spirit de echipa									
Competențe și aptitudini organizatorice	Buna experienta de coordonare si organizare a echipelor din care am facut parte . Experienta in managementul proiectelor .									
Competențe și aptitudini tehnice	Buna cunoastere a legislatiei si procedurilor in domeniul financiar contabil din Romania ; Buna experienta a domeniului financiar- bancar, buna expertiza in relatia cu finantatorii bancari									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostinte bune de operare in Microsoft Office (Word, Excel), sistem integrat ERP Charisma Total Soft, ATLANTIS (UNISOFT ROMANIA), Email, Internet									
Alte competențe și aptitudini	<p>Experienta tehnica in derularea altor proiecte in calitate de responsabil financiar:</p> <p>2011- Cresterea eficientei energetice prin achizitia de echipamente tehnologice S.A. ROTEC S.A. in valoare de 492.000 EUR – cofinantare BERD .</p> <p>2013- S.C. FORJA ROTEC S.R.L. Buzau contributie din surse proprii sau atrase – 50% Ministerul Finantelor Publice – ajutor de stat, conform prevederilor H.G. nr. 1680/2008 - proiect in valoare de 6.430.000 EUR</p> <p>2014- REPLASTICA H.D.P.E. S.R.L. Buzau- Cresterea competitivitatii S.C. REPLASTICA HDPE SRL Buzau prin achizitia de echipamente pentru reciclarea deseurilor de materiale plastice in valoare de 289.464 EUR. – P.O.S.C.C.E.</p> <p>2015- GENERAL MEMBRANE S.A – Cresterea competitivitatii S.C. GENERAL MEMBRANE SA prin „ Achizitie utilaje specific activitatii de productie membrane bituminoase”- cod SMIS 57721 in valoare de 3.559.523,41lei.</p>									
Permis(e) de conducere	Categorii B									
Informații suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere.									

