

Nr. C.A. : 67/13.04.2023

**COMPONENTA INIȚIALĂ A
PLANULUI DE SELECȚIE
PENTRU DESEMNAREA DIRECTORULUI GENERAL
AL COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU**

Elaborat: *Comitetul de Nominalizare și Remunerare*

Conform: *Art. 5, alin. 2 din Anexa 1 a H.G. 722/2016, cu modificările și completările ulterioare*

Publicare: *Consultare publică site-ul societății și a autorității tutelare*

I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Compania de Apă S.A. Buzău s-a înființat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 277/29.11.2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare, într-o societate comercială inițial cu acționar unic. Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Buzău sub nr. J10/1610/2007, având cod de înregistrare fiscal RO 22987337.

Capitalul social total subscris al Companiei este de 4.613.700 lei, din care aport în natură în valoare de 3.537.691 lei și vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei. Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare. Acționarii au participat la capitalul social și dețin următoarele acțiuni:

1. Municipiul Buzău deține 75,86% din capitalul social, reprezentând 35.000 de acțiuni.
2. Județul Buzău deține 10,84% din capitalul social, reprezentând 5.000 de acțiuni.
3. Municipiul Râmnicu-Sărat deține 8,67% din capitalul social, reprezentând 4.000 de acțiuni.
4. Orașul Nehoiu deține 1,73% din capitalul social, reprezentând 800 de acțiuni.
5. Orașul Patarlagele deține 1,52% din capitalul social, reprezentând 700 de acțiuni.
6. Orașul Pogoanele deține 1,38% din capitalul social, reprezentând 637 de acțiuni.

Compania de Apă a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău începând cu 22.01.2009, o dată cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

Compania de Apă S.A. Buzău deține licență de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul 175/03.03.2023 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care titularul licenței are dreptul de a furniza/ presta serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în baza Contractului de Delegare.

Organul de conducere al Companiei de Apă S.A. Buzău este Adunarea Generală a Acționarilor. Aceasta poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație.

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie format dintr-un numar de 5 administratori. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Consiliul de Administratie are puteri depline cu privire la conducerea si administrarea societatii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate si atributiilor expres prevazute de lege ca fiind de competenta Adunarilor Generale. Membrii Consiliului de Administratie sunt:

1. Hinta Petruș – Presedinte C.A.
2. Savulescu Simona Mariana – Administrator executiv
3. Dan Cuza – Administrator neexecutiv
4. Negoită Delia - Administrator neexecutiv
5. Radu Daniela - Administrator neexecutiv.

Consiliul de Administratie deleaga conducerea societatii Directorului General. Directorul General asigura conducerea organizatiei la cel mai inalt nivel și este răspunzător de capacitatea optimă a companiei în vederea satisfacerii așteptărilor acționarilor, a atingerii de către acesta a obiectivelor strategice stabilite prin Planul de Administrare, a satisfacerii necesităților clienților și ale comunității în mod profitabil. Directorul Economic se subordonează Directorului General iar activitățile, atribuțiile si responsabilitatile acestuia sunt stabilite prin Contractul de Mandat.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV

Prezentul raport a fost elaborat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv actualizat al Companiei de Apă S.A. Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 64⁴, alin. 2 din din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

„(2) În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de directori, procedura de selecție se declanșează, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, în termen de 30 de zile de la vacantare.”

În acest sens a fost adoptată Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/27.03.2023 pentru declanșarea procedurii de selecție începând cu data de 03.04.2023, în vederea ocupării postului de Director General al Companiei de Apă S.A. Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 35, alin. 1-9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

"1)În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

(2)Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(3)Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4)Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5)Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(6)Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(7)Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(8)Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

(9) Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile alin. (4)-(7)."

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 34, alin. 2 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se prevăd atribuțiunile Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație:

"2. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori/membru al consiliului de supraveghere, elaborează și propune consiliului de administrație/consiliului de supraveghere procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere."

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 722/2016, constituindu-se ca bază pentru elaborarea componentei integrale:

"8. componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor;

9. componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație;"

III. CONTRACTAREA UNUI EXPERT INDEPENDENT

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Companiei de Apă S.A. Buzău se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului activității societății. Selecția va fi efectuată de expertul independent.

Considerând faptul că societatea a înregistrat o cifră de afaceri superioară valorii de 7.300.000 euro în ultimul an financiar și are mai mult de 50 de angajați, devin incidente prevederile art. 29, alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.”

Aprobarea contractării unui expert independent a fost aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/27.03.2023. Potrivit art. 10 din cuprinsul Anexei 1 la H.G. nr. 722/2016, selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate:

Nr. crt.	Criterii	Cerințe
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.	Minim 5 clienți cu activitate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice din care 3 clienți – operatori regionali ai serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor.	Minim 100.000 lei
3.	Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza	Minim 1

	acestora în procedura de recrutare de administratori.	
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administrator/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice.	Cel puțin 5 proiecte de recrutare selecție și evaluare conform OUG 109/2011 și HG 722/2016 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice.
5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului.	Expert independent senior pentru coordonarea proiectului.
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță.	Sa aiba experienta in dezvoltarea profilului pentru director
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	min 70%

Termenii de referință pentru contractarea serviciilor expertului independent sunt:

1. Contractul va avea ca obiect achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Companiei de Apă Buzau S.A. Buzău, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. Durata contractului: maxim 4 luni.

3. Scopul contractului este de recrutare a unei persoane pentru funcția de Director General al Companiei de Apă S.A. Buzau care:

a) Va fi selectată, numită, remunerată și își va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și Actul Constitutiv al S.C. Compania de Apă Buzau S.A. Buzău;

b) Își va desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către Compania de Apă S.A. Buzau și Autoritatea

Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesioniste, eficiente și performante a Companiei de Apă S.A. Buzau, în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.

c) Va fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

4. Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Companiei de Apă S.A. Buzau se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului activității societății.

5. Responsabilitati și sarcini minimale ale expertului independent:

a) Consilierea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 722/2016;

b) Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor ce vor fi folosite în procesul de selecție;

c) Stabilirea conținutului dosarului pentru depunderea candidaturii;

d) Organizarea și derularea procedurii de selecție.

e) Întocmirea listelor de candidați;

f) Asistarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare până la selecția finală a candidaților;

g) Întocmirea raportului privind activitatea de selecție și comunicarea acestuia către Comitetul de Nominalizare și Remunerare;

h) Expertul independent va furniza la timp și cu acuratețe autorității publice informațiile necesare pentru luarea deciziilor privind bunul mers al contractului de consultanță.

6. Prețul contractului: Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor inclusiv costurile de transport, cazare și alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate de personalul angajat al expertului independent. Plata serviciilor prestate de expertul independent va fi suportată de Compania de Apă SA Buzau. Valoarea estimată a serviciilor – 4.000 lei.

7. Modalitatea de selecție a expertului independent: oferta cu pretul cel mai scazut, în condițiile în care propunerea tehnică corespunde cel mai bine cerințelor entității contractante.

IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE

Părțile implicate în procesul de selecție și principalele lor responsabilități/atribuții precum și sumarul deciziilor-cheie vor fi, după cum urmează :

1. Consiliul de Administratie al Companiei de Apa S.A. Buzau:

- a) Decide asupra declanșării procedurii de recrutare și selecție începând cu 03.04.2023;
- b) Decide ca procesul de selecție să fie efectuat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de Compania de Apa SA Buzau;
- c) Decide cu privire la Planul de selecție - componenta inițială și componenta integrală;
- d) Decide cu privire la criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de Director General, inclusiv matricea, profilul candidatului și anunțul;
- e) Numește Directorul General, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în urma finalizării procesului de selecție cu respectarea termenului maximal legal de 150 de zile de la declanșarea procedurii.

2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare constituit ca și Comitet Consultativ din cadrul Consiliului de Administratie:

- a) Elaborează Componenta inițială a Planului de Selecție care conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de Director General al Companiei de Apa S.A. Buzau, conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în H.G. nr. 722/2016, O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990;
- b) Componenta inițială a Planul de Selecție va cuprinde în mod obligatoriu următoarele :
 - Cerințele societății particularizate aferente criteriilor de selecție menționate la pct.1) ;
 - Termenii de referință pentru contractarea expertului independent respectiv obiect contract /termenul de finalizare al serviciilor/scopul contractului/ responsabilitati pentru expertul independent/prețul contractului/ modalitatea de selecție a expertului independent;
- c) Acordă asistență și consultanță expertului independent în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este solicitat;
- d) Se implică și contribuie la stabilirea variantelor finale ale documentelor necesare pregătirii și implementării procesului de selecție;

e) Recomanda Consiliului de Administrație candidații pentru funcția de Director General, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de actele normative in vigoare.

3. Expertul independent selectat in urma procedurii de achizitie publica :

a) Elaboreaza următoarele documente necesare bunei desfășurării a procedurii de selecție, cu consultarea Comitetului de Nominalizare si Remunerare, dupa caz, fără a se limita doar la acestea, conform legii:

- Plan de selecție cu toată documentația necesară aferentă;
- Profilul candidatului pentru funcția de Director General;
- Matricea candidatului pentru funcția de Director General;
- Anunțurile privind selecția, pentru site- ul societatii, presa scrisă și online;
- Criterii de evaluare și selecție;
- Materiale referitoare la Declarația de Intenție;
- Fișe sinteză pentru fiecare etapă a Planului de Selecție;
- Planul de interviu;
- Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- Recomandări de nominalizare;
- Formulare de confidențialitate;
- Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- Lista elementelor confidențiale și a celor ce nu pot fi făcute publice;
- Alte documente specifice necesare pentru derularea selectiei ;

b) Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;

c) Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;

d) Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;

e) Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

f) Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul postului;

- g) Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
- h) Elaborează lista scurtă conform Normelor Metodologice aprobate prin HG 722/2016;
- i) Realizează interviul final cu candidatii pentru funcția de Director General;
- j) Consiliaza Comitetul de Nominalizare și Remunerare cu privire la întocmirea raportului privind recomandările pentru numirea în postul de Director General și comunicarea acestuia către Consiliul de Administrație în vederea supunerii acestuia spre aprobare Consiliului de Administrație;
- k) Alte activități specifice necesare finalizării selecției.

V. PROFILUL CANDIDATULUI – ATRIBUȚIILE POSTULUI

Postul de Director General are următoarele atribuțiuni:

- (1) Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
- (2) Asigurarea ca societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
- (3) Monitorizarea performanței salariaților prin analiza rapoartelor transmise de compartimentele funcționale ale societății.
- (4) Asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
- (5) Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății.
- (6) Coordonează și conduce activitățile desfășurate în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al societății.
- (7) Selectează, angajează, promovează, suspendă și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă.
- (8) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și în limita împuternicirii acordate de Consiliul de Administrație.
- (9) Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale și în limita împuternicirii acordate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.
- (10) Negociază contractul colectiv de muncă și negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii.

(11) Propune spre aprobarea Consiliului de Administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni, regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.

(12) Reprezintă societatea în relațiile cu terții în accepțiunea Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Incheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor.

(14) Duce la îndeplinire orice alte măsuri stabilite de Consiliul de administrație sau AGA a unității, sau prevăzute de lege.

(15) Aprobă modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite celorlalte persoane cu funcții de conducere din cadrul unității și a salariaților unității.

(16) Aprobă primele sau alte drepturi salariale și/sau ajutoare sociale prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă acordate salariaților în limita celor prevăzute prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

(17) Aprobă nivelul de plată lunară a drepturilor salariale pentru angajații companiei.

(18) Supune aprobării Consiliului de Administrație propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe din domeniul public.

(19) Semnează actele adiționale la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, aferente acestuia.

(20) Asigură funcționarea societății în totalitate.

VI. TERMENE DE REFERINȚĂ – COMPONENTA ÎNIȚIALĂ

Având în vedere faptul că prezentul document este planul de selecție – componenta inițială, se stabilesc următoarele termene de referință până la aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru Directorul General al Companiei de Apă S.A. Buzău:

Nr. crt.	Cerință	Termene maximale	Responsabil
1	Declanșarea procedurii de selecție pentru postul de Director General și aprobare achiziției serviciu expert independent	03.04.2023	Consiliul de Administrație
2	Elaborarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	07.04.2023	Comitetul de Nominalizare și Remunerare
3	Publicarea proiectului componentei	07.04.2023	Comitetul de Nominalizare

	inițială a Planului de selecție pe site-ul Companiei și a Autorității Tutelare în vederea formulării de propuneri		și Remunerare
4	Aprobarea componentei inițială a Planului de selecție	13.04.2023	Consiliul de Administrație
5	Finalizare procedură achiziție servicii expert independent	21.04.2023	Compartimente de specialitate Compania de Apă S.A. Buzău
6	Elaborarea și transmitere către secretariat C.A. a Planului de selecție – componentă integrală	28.04.2023	Expert independent Comitet de Nominalizare și Remunerare

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Membru: Administrator neexecutiv - Cuza Dan



Membru: Administrator neexecutiv - Radu Daniela

