



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

---

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ PROCEDURA  
DE SELECȚIE A 5 (CINCI) MEMBRI AI CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**

---

Cuprins	
<b>Capitolul I. Introducere</b> .....	<b>2</b>
<b>Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare</b> .....	<b>3</b>
<b>Capitolul III. Principii</b> .....	<b>4</b>
<b>Capitolul IV. Roluri și responsabilități</b> .....	<b>6</b>
<b>Capitolul V. Cerințe contextuale</b> .....	<b>9</b>
<b>Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție</b> .....	<b>12</b>
<b>Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențialitate</b> .....	<b>20</b>
<b>Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare</b> .....	<b>23</b>
<b>Capitolul IX. Planul de interviu</b> .....	<b>26</b>
<b>Capitolul X. Criterii de selecție</b> .....	<b>30</b>
<b>Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului</b> .....	<b>33</b>
<b>Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție</b> .....	<b>34</b>
<b>Capitolul XIII. Anexe</b> .....	<b>36</b>
<b>Anexa A - Profilul Consiliului</b> .....	<b>37</b>
<b>Anexa B. Profilul candidatului</b> .....	<b>65</b>
<b>Anexa C. Anunțul privind selecția</b> .....	<b>72</b>
<b>Anexa D. Setul de formulare F1-F5</b> .....	<b>77</b>
<b>Anexa E. Proiectul Contractului de mandat</b> .....	<b>89</b>
<b>Anexa F. Planul de selecție – Componenta inițială</b> .....	<b>103</b>
<b>Anexa G. Scrisoarea de așteptări</b> .....	<b>118</b>



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Capitolul I. Introducere**

Societatea Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Compania de Apă S.A. Buzău este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2007001610102.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Compania de Apă S.A. Buzău este operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care are și rol de Autoritate Publică Tutelară. Societatea își desfășoară activitatea în baza unui cadru normativ special, care include, fără a se limita la acestea, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011), Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, H.G. nr. 855/2008, precum și celelalte reglementări incidente operatorilor regionali și accesării fondurilor nerambursabile.

În acest cadru instituțional, Compania de Apă S.A. Buzău reprezintă operatorul regional prin intermediul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” finanțează și realizează în comun investițiile publice de interes zonal și regional în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii. Documentele procedurii rețin expres că societatea are un rol major în implementarea proiectelor de investiții și în asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv, fiind societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău. Sediul social al Societății este în Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău. COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este Operator Regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, deținând licență A.N.R.S.C. nr.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, pentru aria UAT-urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008” care au delegat serviciul.

Structura actuală a acționariatului Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU (capital integral deținut de U.A.T.-uri):

1. Acționarul Municipiul Buzău – 75,86% din capitalul social;
2. Acționarul Județul Buzău – 10,84% din capitalul social;
3. Acționarul Municipiul Râmnicu Sărat – 8,67% din capitalul social;
4. Acționarul Orașul Nehoiu – 1,73% din capitalul social;
5. Acționarul Orașul Pătârlagele – 1,52% din capitalul social;
6. Acționarul Orașul Pogoanele – 1,38% din capitalul social.

Din perspectiva guvernantei corporative, Compania de Apă S.A. Buzău se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul acestui cadru normativ, societatea este obligată să se organizeze și să funcționeze în condiții de transparență, responsabilitate și profesionalism, prin aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, iar acolo unde dispozițiile speciale nu prevăd altfel, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil.

Autoritatea Publică Tutelară, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

În cadrul prezentei proceduri, selecția și nominalizarea candidaților se derulează pentru constituirea unui Consiliu de administrație format din 5 membri, întrucât întreprinderea publică îndeplinește condițiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

## **Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare**

Prezentul Plan de selecție – componenta integrală reprezintă documentul de lucru întocmit de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Prezentul plan de selecție este întocmit în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă, aptă să conducă la identificarea și nominalizarea unor candidați care, individual și colectiv, să răspundă cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău, cerințelor profilului consiliului și cerințelor profilului candidatului.

Prezentul plan de selecție are ca domeniu de aplicare toate etapele procedurii derulate între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, inclusiv activitățile privind elaborarea și aprobarea documentelor procedurii, publicarea anunțului, depunerea și verificarea dosarelor de candidatură, alcătuirea listei lungi și a listei scurte, analiza declarațiilor de intenție, desfășurarea interviurilor, întocmirea clasamentului final și elaborarea raportului final.

Planul de selecție este întocmit cu suficientă claritate pentru a permite identificarea tuturor aspectelor-cheie ale procedurii de selecție, inclusiv a documentelor și formularelor utilizate, a responsabilităților instituționale, a calendarului procedurii, a criteriilor de selecție, a modului de evaluare și punctare a candidaților, precum și a măsurilor necesare pentru asigurarea legalității, coerenței și trasabilității procedurii.

Planul de selecție se aplică tuturor părților implicate în procedură, respectiv Autorității Publice Tutelare, Adunării Generale a Acționarilor, Comisiei de selecție și nominalizare, secretariatului acesteia, expertului independent, AMEPIP și candidaților înscriși în procedură, în limitele competențelor și atribuțiilor stabilite de lege și de documentele procedurii.

Procedura de selecție este întocmită și implementată astfel încât să respecte dreptul la liberă competiție, echitatea și egalitatea de șanse, nediscriminarea, transparența, tratamentul egal și asumarea răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Compania de Apă S.A. Buzău, respectiv operarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul unui sistem regional complex.

### **Capitolul III. Principii**

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 639/2023 și de celelalte dispoziții legale aplicabile.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În aplicarea prezentului plan de selecție, sunt avute în vedere, în principal, următoarele principii:

- a) transparența**, prin asigurarea unui cadru procedural clar, previzibil și verificabil, precum și prin publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege, cu respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- b) tratamentul egal și nediscriminarea**, prin aplicarea unitară a condițiilor de participare, a criteriilor de selecție și a regulilor de evaluare pentru toți candidații, fără privilegii, restricții sau diferențieri nejustificate;
- c) libera competiție și caracterul competitiv al procedurii**, prin asigurarea accesului deschis la procedură pentru toate persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de documentele de selecție;
- d) profesionalismul și meritocrația**, prin selecția unor candidați care să răspundă exigențelor legale, cerințelor contextuale ale societății, profilului consiliului și profilului candidatului, pe baza competențelor, experienței, reputației și aptitudinilor relevante;
- e) obiectivitatea și imparțialitatea**, prin evaluarea candidaților exclusiv pe baza documentelor depuse, a clarificărilor solicitate, a declarației de intenție și a rezultatelor obținute în cadrul interviului, în raport cu criteriile și metodologia stabilite prin documentele procedurii;
- f) asumarea răspunderii**, prin delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărei părți implicate în procedură și prin asigurarea trasabilității actelor, evaluărilor și deciziilor adoptate pe parcursul acesteia;
- g) confidențialitatea**, prin protejarea informațiilor care privesc identitatea candidaților, datele cu caracter personal, documentele de candidatură, evaluările intermediare și celelalte elemente nepublice ale procedurii, în condițiile legii;
- h) respectarea specificului întreprinderii publice**, prin raportarea permanentă a procedurii de selecție la natura serviciului public prestat de Compania de Apă S.A. Buzău, la complexitatea activității operatorului regional, la cerințele de continuitate, siguranță și calitate a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și la obligațiile de investiții, conformare și governanță corporativă care decurg din acest specific;
- i) echilibrul de gen și diversitatea**, prin respectarea dispozițiilor legale privind alcătuirea consiliului de administrație și prin urmărirea formării unei structuri echilibrate și complementare, fără afectarea clasamentului rezultat din aplicarea criteriilor de selecție.

Aplicarea acestor principii urmărește asigurarea unei proceduri de selecție coerente, credibile și conforme, apte să conducă la formarea unui Consiliu de administrație profesionist, echilibrat și funcțional, capabil să răspundă rolului strategic și operațional al societății Compania de Apă S.A. Buzău.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Capitolul IV. Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul bunei gestionări a procedurii de recrutare și selecție.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- A.** Autoritatea Publică Tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008";
- B.** Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei de Apă S.A. Buzău;
- C.** Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- D.** Secretariatul CSN;
- E.** Candidații;
- F.** AMEPIP.

### **A. Autoritatea Publică Tutelară**

Autoritatea Publică Tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor societății cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice, în termenul prevăzut de lege;
- consultă acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul societății în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție, publică propunerile primite și motivează acceptarea sau respingerea acestora;
- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări, ca parte a acesteia;
- numește, prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare și desemnează președintele comisiei;
- asigură secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează profilul consiliului de administrație, ca parte a componentei integrale a planului de selecție;
- publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP, în termenul prevăzut de lege;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- consultă acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății în vederea definitivării profilului consiliului și stabilește termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică proiectul componentei integrale a planului de selecție pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și întreprinderii publice pentru formularea de propuneri de modificare și completare de către acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, în condițiile legii;
- publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- publică pe pagina de internet raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP;

#### **B. Adunarea Generală a Acționarilor a COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**

Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe principale:

- hotărăște asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului, ca parte a componentei integrale;
- desemnează/numește membrii Consiliului de administrație, la propunerea Autorității Publice Tutelare, din lista scurtă aferentă fiecărui post de administrator, în condițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011.

#### **C. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)**

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al CSN.

Conform dispozițiilor legale incidente, Comisia de selecție și nominalizare este formată din:

- 2 membri desemnați prin decizie de conducătorul Autorității Publice Tutelare;
- 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP.

Atribuțiile și activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică Autorității Publice Tutelare și societății Compania de Apă S.A. Buzău lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricărui abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;
- elaborează componenta integrală a planului de selecție și o transmite în vederea publicării și consultării acționarilor;
- elaborează profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și a Scrisorii de așteptări;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- stabilește criteriile obligatorii și opționale, condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură și ponderea criteriilor;
- analizează dosarele de candidatură și decide respingerea celor incomplete;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verificării informațiilor din dosarele de candidatură;
- analizează dosarele rămase pe lista lungă și alocă punctajele conform grilei de evaluare;
- solicită candidaților, dacă este cazul, clarificări suplimentare;
- stabilește lista lungă și lista scurtă;
- informează candidații selectați cu privire la includerea pe lista scurtă și la obligația depunerii declarației de intenție;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de candidați;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în evaluarea candidaților;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă;
- realizează clasamentul candidaților și raportul final;
- transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către Autoritatea Publică Tutelară;
- informează AMEPIP cu privire la stadiul procedurii, cu respectarea confidențialității.

#### **D. Secretariatul CSN**

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- înființează și gestionează registrul de intrare-ieșire al documentelor CSN;
- convoacă membrii CSN, la decizia președintelui, și întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- preia și înregistrează dosarele de candidatură, în format fizic sau electronic;
- afișează datele interviului;
- consemnează întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților sau asigură înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- redactează procesele-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- afișează rezultatele finale;
- gestionează și arhivează întreaga documentație generată de procedură și o predă Autorității Publice Tutelare pe bază de proces-verbal;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele CSN, în limitele competențelor legale.

#### **E. Candidații**

Candidații îndeplinesc următoarele atribuții principale în procedura de selecție, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- depun dosarul de candidatură cu toate documentele obligatorii și în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- răspund solicitărilor de clarificări formulate de CSN;
- depun declarația de intenție în termenele prevăzute de procedură;
- participă la interviul final la data și ora stabilite de CSN și comunicate în timp util.

#### **F. AMEPIP**

În legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor societății Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP are competențele și responsabilitățile prevăzute de lege și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- participă la procedura de selecție și nominalizare prin reprezentanții săi numiți în Comisia de selecție și nominalizare;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor societății Compania de Apă S.A. Buzău.;
- desemnează, prin ordin al președintelui AMEPIP, 2 membri în Comisia de selecție și nominalizare și transmite către APT datele acestora, precum și informațiile privind expertul independent selectat;
- verifică documentele candidaților și transmite avizul conform prevăzut de art. 4<sup>5</sup> din OUG nr. 109/2011 către APT;
- primește raportul final al CSN în termenul prevăzut de lege;
- emite avizul conform sau, după caz, dispune măsuri de remediere ori anularea procedurii, în condițiile legii;

### **Capitolul V. Cerințe contextuale**

Prezenta secțiune este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, și are rolul de a evidenția ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie avute în vedere în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, în vederea fundamentării profilului consiliului și a profilului candidatului.

Cerințele contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea sa economică, financiară și de guvernanta corporativă, de contextul legislativ aplicabil și de poziția strategică a întreprinderii publice la momentul realizării procedurii de selecție. În cazul Companiei de Apă S.A. Buzău, aceste elemente trebuie analizate prin raportare la specificul operatorului regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la rolul societății în realizarea investițiilor publice de interes zonal și regional, precum și la exigențele de continuitate, siguranță, calitate și conformare aplicabile unui serviciu public esențial.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### **5.1. Particularitățile și mediul în care operează întreprinderea publică**

Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română, organizată ca societate pe acțiuni, cu sediul social în municipiul Buzău, str. Spiru Haret nr. 6, județul Buzău, având ca domeniu principal de activitate Cod CAEN 360 – captarea, tratarea și distribuția apei, iar ca activitate principală Cod CAEN 3600 – captarea, tratarea și distribuția apei.

Societatea are calitatea de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și își desfășoară activitatea în aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care exercită și rolul de Autoritate Publică Tutelară. Activitatea sa se înscrie în cadrul instituțional specific serviciilor comunitare de utilități publice, caracterizat prin cooperarea dintre mai multe autorități locale, prin exercitarea în comun a atribuțiilor de coordonare strategică și prin delegarea gestiunii serviciului public către operatorul regional.

Compania de Apă S.A. Buzău funcționează într-un sector esențial pentru comunitate, aflat sub impactul direct al cerințelor de continuitate, calitate, siguranță și conformare. Specificul activității presupune exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile respectării standardelor tehnice, de mediu, de sănătate publică și de eficiență operațională. În același timp, mediul în care operează societatea este influențat de obligațiile asumate în raport cu dezvoltarea infrastructurii publice, creșterea gradului de acces la servicii și îndeplinirea cerințelor de conformare naționale și europene.

### **5.2. Starea economică, financiară și investițională a întreprinderii publice**

Contextul selecției trebuie analizat și din perspectiva echilibrului economico-financiar al societății, a capacității de autofinanțare și a cerințelor investiționale specifice sectorului de apă și canalizare. În cazul Companiei de Apă S.A. Buzău, una dintre dimensiunile esențiale o reprezintă corelarea dintre necesitatea asigurării unui serviciu public continuu și de calitate, pe de o parte, și susținerea unui program investițional amplu, pe de altă parte.

Societatea operează într-un domeniu în care performanța financiară nu poate fi disociată de obligațiile de serviciu public, de nevoia de modernizare continuă a infrastructurii și de respectarea standardelor de conformare. Menținerea echilibrului economico-financiar presupune gestionarea prudentă a costurilor de exploatare, îmbunătățirea colectării creanțelor, optimizarea consumurilor, în special a celor energetice, și menținerea unei capacități adecvate de susținere a investițiilor.

Un element definitoriu pentru profilul economico-financiar al societății îl reprezintă orientarea resurselor către dezvoltare și modernizare, în acord cu rolul său de operator regional. Politica investițională are o importanță strategică, întrucât dezvoltarea și reabilitarea



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

infrastructurii de apă și apă uzată constituie condiții esențiale pentru îmbunătățirea calității serviciilor, extinderea accesului populației și creșterea eficienței operaționale.

### **5.3. Guvernanța corporativă a întreprinderii publice**

Compania de Apă S.A. Buzău se încadrează în categoria întreprinderilor publice reglementate de art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. În acest cadru, societatea trebuie să funcționeze cu respectarea principiilor de transparență, responsabilitate, profesionalism, integritate și orientare spre performanță.

Structura de guvernanță a societății este specifică operatorilor regionali de utilități publice, în care raporturile dintre societate, Autoritatea Publică Tutelară și unitățile administrativ-teritoriale membre sunt configurate prin actul constitutiv, prin mecanismele asociative și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public. În acest context, rolul Consiliului de administrație depășește sfera administrării curente și presupune asumarea unor responsabilități esențiale privind orientarea strategică, supravegherea conducerii executive, monitorizarea performanței, controlul intern, managementul riscurilor și asigurarea conformității.

Procesul de selecție aflat în curs vizează ocuparea celor 5 posturi de administrator din cadrul Consiliului de administrație al societății pentru mandatul aferent perioadei 2026–2030. În consecință, selecția trebuie să conducă la constituirea unui Consiliu capabil să asigure o administrare eficientă, echilibrată și orientată spre rezultate, în acord cu specificul activității societății și cu importanța publică a serviciului prestat.

### **5.4. Contextul legislativ aplicabil**

Activitatea Companiei de Apă S.A. Buzău și procedura de selecție a administratorilor se desfășoară într-un cadru legislativ complex, situat la intersecția dintre dreptul societar, guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reglementarea serviciilor publice de apă și canalizare.

Principalele reglementări aplicabile sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- H.G. nr. 855/2008 și celelalte acte normative speciale incidente organizării și funcționării operatorului regional;
- actul constitutiv al societății;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Acest cadru normativ impune viitorilor administratori nu doar o bună cunoaștere a normelor de guvernare corporativă, ci și capacitatea de a înțelege specificul juridic și instituțional al operatorului regional și de a adopta decizii compatibile cu obligațiile legale și strategice ale societății.

### **5.5. Poziția strategică a întreprinderii publice și implicațiile asupra selecției**

Poziția strategică a societății Compania de Apă S.A. Buzău. derivă din natura serviciului prestat, din amploarea infrastructurii administrate și din impactul direct al activității sale asupra populației, mediului, dezvoltării economice și implementării investițiilor publice. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aparține sferei serviciilor esențiale pentru comunitate, iar buna administrare a societății prezintă un interes public major.

În aceste condiții, viitorul Consiliu de administrație trebuie să fie format din membri care, individual și colectiv, să dețină competențe adecvate pentru:

- înțelegerea specificului operatorului regional de apă și canalizare;
- administrarea strategică a unei infrastructuri tehnice extinse și complexe;
- supravegherea și susținerea programelor de investiții, inclusiv a celor finanțate din fonduri europene;
- consolidarea performanței operaționale și economico-financiare a societății;
- întărirea controlului intern, a managementului riscurilor, a conformității, eticii și integrității;
- menținerea unui dialog instituțional funcțional cu Autoritatea Publică Tutelară, acționarii, autoritățile de reglementare, finanțatorii și celelalte părți interesate.

Având în vedere aceste elemente, cerințele contextuale fundamentate prin prezenta secțiune vor sta la baza elaborării profilului Consiliului de administrație și a profilului candidatului, ca elemente componente ale Planului de selecție – componenta integrală.

## **Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție**

Prin **Hotărârea nr. 2/02.02.2026** a Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, str. Spiru Haret nr. 6, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pentru un mandat de 4 ani.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a desemnat, prin **Ordinul nr. 1058/27.03.2026**, membrii AMEPIP în Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare. Ordinul a fost emis având în vedere inclusiv Hotărârea AGA a societății Compania de Apă S.A. Buzău nr. 2/02.02.2026 privind declanșarea procedurii pentru Compania de Apă S.A. Buzău.

În ceea ce privește expertul independent, **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.**, în baza **Contractului de prestări servicii nr. 09/23.03.2026**, a comunicat prin **Adresa nr. 224/26.03.2026** desemnarea reprezentantului expertului independent în Comisia de selecție și nominalizare.

Ulterior, în aplicarea prevederilor legale incidente, **Asociația de dezvoltare intercomunitară "Buzău 2008"** a aprobat, prin **Hotărârea A.D.I. nr. 7 din 07.04.2026**, componența Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare, (anexa nr. 1) și **Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare** (anexa nr. 2).

Autoritatea Publică Tutelară a aprobat, prin **Hotărârea nr. 13/29.04.2026**, **Planul de selecție – componenta inițială** pentru selecția candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău care cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

În continuarea acestor etape, Comisia de selecție și nominalizare elaborează **Componenta integrală a Planului de selecție**, Profilul Consiliului de administrație și profilul candidatului fac parte din componenta integrală și urmează a fi aprobate împreună cu aceasta.

Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație se publică cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor. Dosarele de candidatură se depun până la termenul prevăzut în anunț, sunt analizate de Comisia de selecție și nominalizare, iar candidații sunt evaluați succesiv prin raportare la condițiile de eligibilitate, profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și interviul final, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și Raportul final, pe care îl transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către Autoritatea Publică Tutelară, pentru continuarea formalităților de desemnare și numire. După emiterea avizului conform, Raportul final se



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

publică pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Calendarul de mai jos stabilește principalele etape ale procedurii de selecție, termenele orientative, responsabilitățile instituționale, documentele de reglementare incidente și documentele rezultate din fiecare etapă.

Nr. Crt	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	<b>Declanșarea procedurii de selecție</b> , prin emiterea Hotărârii AGA a Companiei de Apă S.A. Buzău (Art. 3 alin. (1) Anexa 1, HG 639/2023)	Hotărâre AGA	Cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 02.02.2026
2	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>comunică declanșarea</b> procedurii către ADI (Art. 3 alin. (1) lit. b, Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea	De îndată de la adoptarea Hotărârii AGA 02.02.2026
3	ADI <b>comunică declanșarea</b> procedurii către AMEPIP (Art. 3 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Adresă de comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii AGA, la adresa de e-mail: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> 04.02.2026
4	<b>Desemnarea reprezentanților AMEPIP</b> pentru comisia de selecție și nominalizare / selectare expert independent Art. 4 alin. (1) din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Ordinul președintelui AMEPIP pentru desemnarea membrilor titulari/supleanți și informații privind expertul independent selectat	3 zile de la data primirii notificării
5	Înființarea și <b>constituirea comisiei</b> de selecție și nominalizare de către ADI (Art. 2 pct. 27, Art. 4 <sup>9</sup> și 4 <sup>12</sup> OUG 109/2011 și art. 4 (2) și 7 Anexa 1 HG 639/2023)	Hotărâre ADI, la propunerea președintelui	5 zile lucrătoare de la data declanșării
6	Propuneri de candidați conform art. 28 alin. (4) și (5 <sup>1</sup> ) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <a href="#">109/2011</a>	Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei
		Verificare candidați propuși de APT Proces verbal CSN	2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		Comisia de selecție și nominalizare analizează dosarele și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară Adresa de informare	2 zile lucrătoare de la decizia de respingere
		APT poate transmite o singură dată noi propuneri în cazul respingerii dosarului/dosarelor Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data adresei de informare
		CSN informează APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților Adresa de informare	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei
7	ADI în consultare cu organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă S.A. Buzău, <b>elaborează Scrisoarea de așteptări</b> (Art. 4 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Proiect - Scrisoarea de așteptări	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
8	ADI întocmește și publică <b>proiectul componentei inițiale</b> a planului de selecție (pe pagina APT și IP) (Art. 5 alin. (1) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiect-componenta inițială a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
9	ADI <b>consultă acționarii</b> Compania de Apă S.A. Buzău deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări (Art. 5 alin. (3) și (4), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 4 alin. (2), Anexa 1b, HG 639/2023)	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

10	ADI <b>publică propunerile</b> primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (Art. 5 alin. (3) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea prin proces-verbal	5 zile de la publicare
11	ADI aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție (Art. 5 alin. (6), Anexa 1, HG 639/2023);	Hotărâre AGA ADI (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile de la consultarea cu acționarii
		Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	
12	ADI <b>publică Scrisoarea de așteptări și componenta inițială</b> pe site-urile ADI, Compania de Apă S.A. Buzău și AMEPIP (Art. 5 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Publicare pe site APT, IP și AMEPIP	Imediat după aprobarea componentei inițiale
13	ADI <b>elaborează proiectul profilul consiliului</b> (Art. 12 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiectul profilului consiliului	În termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale
14	ADI <b>publică proiectul profilului consiliului</b> pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri ale <b>acționarilor</b> care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului (Art. 12 alin. (2), Anexa 1, HG 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	Transmitere AMEPIP în termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale Adresă către AMEPIP de comunicare a proiectului (se transmite electronic pe adresa: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> În termenul stabilit de ADI Buzău
15	Comisia de selecție <b>elaborează proiectul componentei integrale</b> a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție	Proiectul componentei integrale, publicat pe site-urile ADI și Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de 10 zile de la de la aprobarea componentei inițiale



	<i>(Art. 10 alin. (1) și (2) Anexa 1 HG 639/2023)</i>		
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula <b>propuneri</b> cu privire la <b>proiectul componentei integrale</b> <i>(Art. 10 alin. (3) Anexa 1 HG 639/2023)</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
17	APT <b>aprobă componenta integrală</b> , împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului <i>(Art. 10 alin. (4) art. 12 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al APT, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.	În termenul legal de convocare a Adunării Generale a Acționarilor După consultarea acționarilor
18	Comisia de selecție <b>publică anunțul de selecție</b> pe site-urile ADI Buzău, Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP, în minimum 2 publicații economice și o platformă de recrutare <i>(Art. 19 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 29 alin. (4) și (5), OUG 109/2011)</i>	Anunțul de selecție	Cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	<b>Depunerea candidaturilor</b> <i>(Art. 20 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i> Dosarele de candidatură pot fi depuse de persoane care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice sau de către alți candidați din afara acestuia.
20	Comisia de selecție întocmește <b>lista lungă</b> a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>(Art. 20 alin. (4), Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Lista lungă	În 5 zile de la finalizarea depunerii dosarelor



21	Comisia <b>informează candidații neacceptați</b> pe lista lungă (Art. 20 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea scrisă	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011	Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
23	APT transmite AMEPIP <b>dosarele candidaților care nu sunt înscrși în corpul administratorilor</b> (Art. 4 <sup>5</sup> , OUG 109/2011)	Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere
24	AMEPIP <b>verifică dosarele și emite avizul conform</b> (Art. 4 <sup>5</sup> , OUG 109/2011)	Aviz conform	În termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare <b>evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă</b> (Art. 21 și Art. 22 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Comisia de selecție și nominalizare <b>informează candidații respinși</b> (Art. 21 alin. (7), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații din lista scurtă depun <b>declarațiile de intenție</b> (Art. 22 alin. (2) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Declarațiile de intenție	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare <b>analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat</b> (Art. 22 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Formular de analiză a declarației de intenție și Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
29	Comisia de selecție și nominalizare <b>organizează interviurile candidaților din lista scurtă</b> (Art. 22 alin. (4) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
30	Comisia de selecție și nominalizare <b>întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă, cu excepția candidaților propuși</b>	Raportul final	La termenele stabilite



	de APT și <b>raportul final</b> al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție (Art. 22 alin. (4) și (6), Anexa 1, HG 639/2023)		
31	Comisia de selecție și nominalizare <b>comunică raportul final</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare (Art. 22 alin. (7), lit. c) Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	
32	Autoritatea publică tutelara <b>comunică raportul final către AMEPIP</b> în vederea emiterii avizului conform (Art. 22 alin. (7), lit. a) Anexa 1, HG 639/2023, Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului
33	AMEPIP verifică raportul final și emite <b>avizul conform</b> (Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului final
34	<b>Publicarea raportului final</b> (Art. 22 alin. (8), Anexa 1, HG 639/2023)	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, IP și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Președintele CA <b>convoacă AGA</b> Compania de Apă S.A. Buzău în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație (Art. 22 alin. (12), Anexa 1, HG 639/2023)	Convocare AGA Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>numește administratorii</b>	Hotărârea AGA de numire	30 de zile de la data convocării
37	Încheierea <b>Contractelor de mandat</b> cu administratorii numiți (Art. 29 OUG 109/2011 și Anexa 1d din HG 639/2023)	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențialitate**

Prezenta secțiune stabilește regulile aplicabile în materia confidențialității, accesului la documentele procedurii de selecție și nominalizare, precum și protecției informațiilor utilizate pe parcursul derulării acesteia, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, fără a aduce atingere obligației de protejare a datelor cu caracter personal, a informațiilor confidențiale privind candidații, a evaluărilor interne și a documentelor care, prin natura sau conținutul lor, nu pot fi făcute publice.

Pe tot parcursul procedurii, membrii Comisiei de selecție și nominalizare, membrii secretariatului acesteia, reprezentanții Autorității Publice Tutelare, reprezentanții AMEPIP, expertul independent, precum și orice alte persoane implicate în procedură au obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor la care au acces și de a le utiliza exclusiv în scopul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare.

Accesul la documentele procedurii se realizează diferențiat, în funcție de natura documentului, de etapa procedurală și de calitatea persoanei care solicită sau utilizează respectivele informații. Documentele care fac obiectul publicării potrivit legii și prezentului plan de selecție vor fi publicate în condițiile și la termenele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile. Celelalte documente rămân supuse regulilor de acces limitat sau confidențial, după caz.

### **7.1. Reguli generale de confidențialitate**

Confidențialitatea procedurii are în vedere, în principal:

- protejarea identității și a datelor personale ale candidaților, în măsura prevăzută de lege;
- protejarea conținutului dosarelor de candidatură;
- protejarea evaluărilor intermediare și finale realizate de Comisia de selecție și nominalizare;
- protejarea informațiilor rezultate din verificări, clarificări, referințe și corespondență procedurală;
- protejarea documentelor interne de lucru, a notelor, proiectelor, proceselor-verbale și a celorlalte înscrisuri care nu sunt destinate publicității.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita orice divulgare, utilizare neautorizată, copiere, transmitere sau punere la dispoziția unor terți a informațiilor confidențiale utilizate în procedură.

Obligația de confidențialitate se menține pe întreaga durată a procedurii și ulterior finalizării acesteia, în măsura în care informațiile respective nu au devenit publice în mod legal și nu fac parte din categoria documentelor care trebuie publicate potrivit legii.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## 7.2. Accesul la documentele procedurii

Documentele procedurii se împart, din perspectiva accesului, în următoarele categorii:

**a) documente publice**, respectiv documentele care se publică în mod obligatoriu potrivit legii sau prezentului plan de selecție, cum sunt:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- proiectul profilului consiliului, în etapa de consultare;
- componenta integrală a planului de selecție;
- anunțul de selecție;
- raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

**b) documente cu acces limitat**, respectiv documentele care pot fi consultate doar de persoanele sau structurile implicate în procedură, în măsura necesară exercitării atribuțiilor legale, cum sunt:

- corespondența procedurală cu AMEPIP;
- documentele de lucru ale Autorității Publice Tutelare;
- documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- convocatoarele și proiectele interne de documente;
- documentele privind clarificările solicitate candidaților.

**c) documente confidentiale**, respectiv documentele care nu sunt destinate publicității și care pot fi accesate doar de persoanele abilitate potrivit legii și procedurii, cum sunt:

- dosarele de candidatură;
- lista lungă, în măsura în care nu există o decizie a APT privind publicarea;
- grilele de evaluare individuală;
- punctajele intermediare;
- notele de analiză și comparație a candidaturilor;
- referințele și verificările suplimentare;
- declarațiile de intenție;
- procesele-verbale interne ale CSN;
- orice alte informații a căror divulgare ar afecta legalitatea, integritatea sau corectitudinea procedurii.

## 7.3. Lista elementelor confidentiale

Au caracter confidențial, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

1. datele cu caracter personal ale candidaților;
2. documentele care compun dosarul de candidatură;
3. informațiile privind eligibilitatea, verificările și clarificările solicitate candidaților;
4. informațiile privind referințele profesionale și verificările efectuate de comisie;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

5. lista lungă a candidaților;
6. evaluările individuale și punctajele acordate candidaților în etapele intermediare;
7. observațiile, notele interne și documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
8. conținutul declarațiilor de intenție;
9. întrebările de interviu;
10. orice document sau informație calificată astfel de lege, de prezentul plan de selecție sau de Comisia de selecție și nominalizare, în considerarea naturii sale.

#### **7.4. Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de selecție și nominalizare se realizează cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, al verificării îndeplinirii condițiilor de participare, al evaluării candidaturilor și al îndeplinirii obligațiilor legale care revin Autorității Publice Tutelare, întreprinderii publice, Comisiei de selecție și nominalizare și AMEPIP.

Publicarea documentelor și informațiilor aferente procedurii se va realiza numai în măsura permisă de lege, cu anonimizarea sau limitarea informațiilor care intră în sfera datelor cu caracter personal, acolo unde este necesar.

#### **7.5. Măsurile organizatorice privind confidențialitatea**

În vederea asigurării confidențialității procedurii, se aplică următoarele măsuri:

- accesul la documentele procedurii se acordă numai persoanelor implicate în mod direct în derularea acesteia;
- documentele se păstrează și se arhivează în condiții care să asigure integritatea și securitatea acestora;
- comunicările electronice și transmiterea documentelor se realizează prin mijloace adecvate și controlate;
- membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita situațiile de conflict de interese și orice conduită care ar putea afecta confidențialitatea procedurii;
- orice incident privind divulgarea neautorizată a informațiilor sau utilizarea necorespunzătoare a acestora se analizează și se gestionează potrivit legii.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## 7.6. Dispoziții finale

Respectarea regulilor de confidențialitate și de acces la documente reprezintă o condiție esențială pentru legalitatea, credibilitatea și buna desfășurare a procedurii de selecție și nominalizare.

Prezentele dispoziții se completează cu prevederile legale incidente, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare și cu celelalte documente ale procedurii.

## Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare

În procesul de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pot apărea o serie de riscuri reale sau potențiale, generate de cerințele contextuale, de particularitățile Autorității Publice Tutelare și ale întreprinderii publice, de cadrul legislativ aplicabil, precum și de dinamica etapelor procedurale.

Identificarea riscurilor are rolul de a permite adoptarea unor măsuri preventive și corective adecvate, astfel încât procedura să se desfășoare în condiții de legalitate, transparență, competitivitate, eficiență și predictibilitate.

Toate aceste elemente sunt avute în vedere în cadrul prezentului plan de management al riscurilor, după cum urmează:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ a fost completat cu prevederi noi privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, iar aplicarea dispozițiilor legale și metodologice poate genera dificultăți de interpretare și implementare, cu atât mai mult cu cât procedura se desfășoară într-un context normativ relativ nou. Măsuri de diminuare: monitorizarea permanentă a modificărilor legislative; corelarea documentelor procedurii cu dispozițiile legale în vigoare; consultarea permanentă a reglementărilor incidente și, după



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			caz, a punctelor de vedere emise de instituțiile competente.
<b>Criză de timp / neîncadrare în termenele prevăzute de legislație</b>	moderat	medie	Riscul poate apărea ca urmare a termenelor procedurale scurte, a suprapunerii etapelor și a necesității avizării sau aprobării anumitor documente. Măsuri de diminuare: alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al CSN și a secretariatului.
<b>Întârzieri în derularea procedurii de selecție</b>	moderat	medie	Întârzierile pot apărea din cauza volumului de activitate, a dificultăților de comunicare între părțile implicate, a clarificărilor solicitate candidaților sau a întârzierilor în emiterea unor acte ori avize. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a etapelor planificate; urmărirea permanentă a calendarului; îndeplinirea cu celeritate a atribuțiilor de către toți membrii CSN și de către celelalte structuri implicate.
<b>Număr mic de candidați care aplică</b>	mare	mare	Riscul poate afecta caracterul competitiv al procedurii și poate limita posibilitatea realizării unei selecții comparative adecvate. Măsuri de diminuare: asigurarea unei publicități adecvate și suficiente; utilizarea mai multor canale de promovare; publicarea anunțului în medii cu vizibilitate mare; completarea recrutării prin



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			abordări directe de tip head-hunting, după caz.
<b>Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă / a candidaților nominalizați</b>	mare	medie	Riscul poate apărea în special în etapele finale ale procedurii, când durata procesului sau lipsa unor clarificări suficiente poate determina retragerea unor candidați. Măsuri de diminuare: asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare; menținerea unei comunicări prompte și clare cu candidații; reducerea la minimum posibil a perioadelor de așteptare între etape; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor și problemelor ridicate de candidați.
<b>Contestarea rezultatului procedurii / contestarea hotărârii Autorității Publice Tutelare la instanța de contencios administrativ</b>	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot formula contestații în condițiile legii, iar acest aspect poate conduce la decalarea calendarului sau la reevaluarea unor etape. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a dispozițiilor legale și a documentelor procedurii; motivarea clară a deciziilor adoptate; asigurarea trasabilității evaluărilor și a documentelor; păstrarea unei evidențe complete a actelor și operațiunilor procedurale.
<b>Neconcordanțe sau necorelări între documentele procedurii</b>	moderat	medie	Riscul poate apărea în etapa de elaborare și definitivare a documentației, în special în raport cu profilul consiliului, profilul candidatului, calendarul și anexele. Măsuri de diminuare: verificarea încrucișată a documentelor înainte de aprobare; corelarea permanentă a



Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			componentei integrale cu componenta inițială, scrisoarea de așteptări și actele emise pe parcursul procedurii; revizuirea documentelor de către CSN și APT înainte de publicare.
<b>Întârzieri sau observații din partea instituțiilor implicate în procedură</b>	moderat	medie	Procedura presupune comunicări și acte succesive între APT, CSN, AMEPIP, expertul independent și societate, iar întârzierile ori observațiile formulate de aceste entități pot influența calendarul. Măsuri de diminuare: transmiterea în termen a documentelor; menținerea unui flux constant de comunicare; urmărirea riguroasă a termenelor legale și procedurale; pregătirea completă a documentelor înainte de transmitere.
<b>Nerespectarea obligațiilor privind confidențialitatea și protecția datelor</b>	mare	medie	Procedura implică prelucrarea unor date cu caracter personal și a unor documente confidențiale. Măsuri de diminuare: limitarea accesului la documente doar la persoanele implicate în procedură; respectarea regulilor de arhivare și comunicare securizată; aplicarea dispozițiilor privind confidențialitatea și protecția datelor personale pe întreaga durată a procedurii.

### **Capitolul IX. Planul de interviu**

Planul de interviu reprezintă instrumentul utilizat de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea finală a candidaților incluși în lista scurtă, în vederea aprecierii modului în



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

care aceștia răspund cerințelor profilului consiliului, profilului candidatului, cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău și așteptărilor Autorității Publice Tutelare exprimate prin Scrisoarea de așteptări. Interviu are rolul de a valida informațiile rezultate din analiza dosarului de candidatură și a declarației de intenție și de a permite o evaluare comparativă a candidaților în raport cu exigențele funcției de administrator.

Interviul se desfășoară de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza prezentului plan, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, imparțialității și confidențialității.

## **9.1. Structura interviului**

### **1. Acomodare**

Primirea și acomodarea candidatului.

Prezentarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, a scopului interviului, a structurii acestuia și a regulilor generale de desfășurare.

### **2. Prezentarea de către candidat a cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău**

Candidatul prezintă, în mod sintetic, cerințele contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău, astfel cum le-a dedus din documentele oficiale consultate, inclusiv din Scrisoarea de așteptări, din componenta inițială a planului de selecție, din profilul consiliului și din celelalte documente relevante ale procedurii. În continuare, candidatul își prezintă principalele elemente ale profilului personal, respectiv parcursul academic și profesional, realizările relevante din carieră, experiența de administrare sau conducere și argumentele pentru care apreciază că profilul său răspunde cerințelor postului pentru care candidează.

Această secvență trebuie să reflecte înțelegerea de către candidat a specificului Compania de Apă S.A. Buzău ca operator regional de apă și canalizare, a rolului strategic al societății, a importanței investițiilor și a obligațiilor de guvernare corporativă.

### **3. Întrebări adresate de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea criteriilor de selecție**

## **9.2. Domenii de evaluare în cadrul interviului**

### **1. Competențe specifice sectorului de activitate al Companiei de Apă S.A. Buzău**

- 1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;
- 1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;
- 1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

### **2. Competențe profesionale de importanță strategică**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;
- 2.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;
- 2.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- 2.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;
- 2.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;
- 2.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

### **3. Competențe de guvernare corporativă**

- 3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;
- 3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

### **4. Competențe sociale și personale**

- 4.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;
- 4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

### **5. Experiență pe plan local, național și internațional**

- 5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;
- 5.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;
- 5.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;
- 5.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- 5.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;
- 5.6. Experiență în domeniul de activitate al Companiei de Apă S.A. Buzău;
- 5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;
- 5.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

### **6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**

- 6.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### 9.3. Prezentarea viziunii administrative

#### 1. Prezentarea viziunii administrative a candidatului

Candidatul prezintă răspunsuri și propuneri privind:

- obiective SMART pentru viitorul mandat;
- profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
- provocările specifice ale societății în corelare cu contextul acesteia;
- obiective privind performanța operațională;
- obiective privind performanța financiară;
- obiective privind calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
- obiective privind politica de investiții din surse proprii și din surse atrase;
- obiective privind reducerea creanțelor;
- obiective în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- indicatori de monitorizare a performanței corelați cu obiectivele formulate;
- constrângeri, riscuri și limitări posibile și strategia de reducere/depășire a acestora.

### 9.4. Trăsături evaluate în cadrul interviului

#### Trăsături

În cadrul interviului, Comisia de selecție și nominalizare va evalua și următoarele trăsături:

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;
- expunere politică;
- abilități de comunicare interpersonală;
- viziune

### 9.5. Clarificare și finalizare

#### 1. Clarificare

Întrebări adresate de candidat membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

#### 2. Finalizare

Încheierea interviului și informarea candidatului cu privire la etapele următoare ale procedurii.

### 9.6. Durata interviului

Durata maximă estimată a interviului este de **50 de minute** pentru fiecare candidat, cu posibilitatea ajustării rezonabile de către Comisia de selecție și nominalizare, în funcție de complexitatea candidaturii și de necesitatea clarificării unor aspecte relevante.

### 9.7. Modalitatea de evaluare

Evaluarea în cadrul interviului se realizează de către membrii Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu grila de evaluare stabilită prin documentele procedurii, prin



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și cerințele contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău. Rezultatele interviului se integrează în evaluarea finală a candidatului, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

## **Capitolul X. Criterii de selecție**

Criteriile de selecție reprezintă competențele, trăsăturile și celelalte elemente relevante necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul de membru în Consiliul de administrație al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU. Acestea sunt utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în evaluarea comparativă a candidaților, în corelare cu profilul consiliului, profilul candidatului, cerințele contextuale ale societății, scrisoarea de așteptări, declarația de intenție și rezultatele interviului.

În conformitate cu documentele procedurii, criteriile de selecție sunt structurate pe trei categorii principale, respectiv:

- A. Competențe;
- B. Trăsături;
- C. Alte criterii.

### **A. COMPETENȚE**

#### **A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății**

- 1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;
- 1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;
- 1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **A2. Competențe profesionale de importanță strategică**

- 2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;
- 2.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;
- 2.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- 2.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;
- 2.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

### **A3. Competențe de guvernare corporativă**

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

### **A4. Competențe sociale și personale**

4.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

### **A5. Experiență pe plan local și internațional**

5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;

5.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;

5.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;

5.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;

5.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;

5.6. Experiență în domeniul de activitate al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU;

5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;

5.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

### **A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**

6.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

### **A7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări**

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;

7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;

7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;

7.6. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;

7.7. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;

7.8. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;

7.9. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;

7.10. Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;

7.11. Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

## **B. TRĂSĂTURI**

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Expunere politică;
5. Abilități de comunicare interpersonală;
6. Viziune.

## **C. ALTE CRITERII**

1. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
3. Criterii de gen.

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta secțiune vor fi utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaturilor, în corelare cu matricea criteriilor de selecție, cu grila comună de evaluare și cu documentele procedurii. Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii sau opționale, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii, opționale și eliminatorii, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.

### **Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului**

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta componentă integrală a planului de selecție vor fi evaluate, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1a la H.G. nr. 639/2023, pe baza următoarei grile de punctaj:

<b>Scor</b>	<b>Nivel de competență</b>	<b>Descriere</b>
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar, de regulă, demonstrează această aptitudine în mod independent. A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. A oferit idei practice, relevante, resurse și perspective utile referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare al consiliului și al nivelului executiv superior. Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector, fiind capabil să ofere sprijin și să identifice soluții pentru probleme complexe legate de această



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		zonă de expertiză. A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliu, organizație și/sau alte organizații.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Punctajul se acordă de către Comisia de selecție și nominalizare pentru fiecare criteriu de selecție aplicabil, prin raportare la documentele din dosarul de candidatură, la informațiile suplimentare solicitate, la declarația de intenție și la rezultatele interviului.

Pentru criteriile obligatorii și opționale se aplică grila de evaluare de mai sus, în corelare cu matricea criteriilor de selecție și cu ponderea stabilită pentru fiecare criteriu.

Rezultatele evaluării se utilizează de către Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaților, la întocmirea listei scurte, în evaluarea finală și la stabilirea clasamentului candidaților.

## **Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție**

Prezenta secțiune este elaborată cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, privind regulile generale pentru redactarea Declarației de intenție.

În conformitate cu art. 1 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator.

Potrivit art. 2 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări.

Potrivit art. 3 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Potrivit art. 4 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în Scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru elaborarea Declarației de intenție, candidații vor utiliza informațiile cuprinse în Scrisoarea de așteptări, în Planul de selecție – componenta integrală, în Profilul Consiliului, în Profilul Candidatului, precum și în celelalte surse oficiale de informații accesibile.

### **12.1. Analiza Declarației de intenție**

Analiza Declarației de intenție are ca scop evaluarea modului în care candidatul:

- înțelege cerințele contextuale ale societății Companiei de Apă S.A. Buzău;
- înțelege așteptările Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor;
- își corelează profilul profesional și managerial cu nevoile societății;
- formulează obiective și direcții de acțiune adecvate pentru viitorul mandat;
- identifică riscurile, constrângerile și limitările relevante;
- propune indicatori și măsuri de monitorizare a performanței.

### **12.2. Integrarea rezultatelor analizei Declarației de intenție în evaluarea candidatului**

Analiza efectuată asupra Declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul legal va avea în vedere, în principal, următoarele criterii de selecție:

1. capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;
2. capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
3. capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;
4. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;
5. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

6. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
7. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;
8. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;
9. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
10. capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;
11. capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

Rezultatele analizei Declarației de intenție se integrează în evaluarea finală a candidatului, împreună cu informațiile rezultate din dosarul de candidatură, din verificările efectuate de Comisia de selecție și nominalizare și din rezultatele interviului.

### **Capitolul XIII. Anexe**

**Anexa A - Profilul Consiliului**

**Anexa B - Profilul Candidatului**

**Anexa C - Anunțul privind selecția**

**Anexa D - Declarații necesare a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)**

**Anexa E - Proiectul contractului de mandat**

**Anexa F - Componenta inițială a planului de selecție**

**Anexa G - Scrisoarea de așteptări**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Anexa A - Profilul Consiliului**

Profilul Consiliului de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău se bazează pe următoarele componente:

- analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale Consiliului, în particular;
- scrisoarea de așteptări a autorităților publice tutelare;
- strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

### **Profilul consiliului cuprinde:**

- definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

**COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU** este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv, fiind societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

**Sediul social** al Societății este în Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău.

**COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU** este Operator Regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, deținând **licență A.N.R.S.C. nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028**, pentru aria UAT-urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008” care au delegat serviciul.

**Aria de operare / localități deservite.** Compania de Apă S.A. Buzău asigură serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1	Buzău	DA	DA
2	Merei	DA	DA
3	Pietroasele	DA	NU
4	Pătârlagele	DA	DA
5	Pogoanele	DA	DA
6	Nehoiu	DA	DA
7	Rm.Sărat	DA	DA
8	Ulmeni	DA	NU
9	Siriu	DA	NU
10	Cislău	DA	DA
11	Vernești	DA	NU
12	Chiojdu	DA	DA
13	V.Râmnicului	DA	DA
14	Grebănu	DA	NU
15	Topliceni	DA	DA
16	Săpoca	DA	NU
17	Mânzălești	DA	NU
18	Vîperești	DA	NU
19	Cernătești	DA	DA
20	Beceni	DA	DA
21	V.Vodă	DA	NU
22	Puiești	DA	NU
23	Murgești	DA	NU
24	Sărulești	DA	NU
25	Costești	DA	NU
26	Săhăteni	DA	NU
27	Valea Salciei	DA	NU
28	Padina	DA	NU
29	Năeni	DA	NU
30	Cozieni	DA	NU
31	Măgura	DA	DA
32	Calvini	DA	NU
33	Movila Banului	DA	DA
34	Florica	DA	DA
35	Chiliile	DA	NU



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

**Structura actuală a acționariatului Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU** (capital integral deținut de U.A.T.-uri):

1. Acționarul **Municipiul Buzău** – **75,86%** din capitalul social;
2. Acționarul **Județul Buzău** – **10,84%** din capitalul social;
3. Acționarul **Municipiul Râmnicu Sărat** – **8,67%** din capitalul social;
4. Acționarul **Orașul Nehoiu** – **1,73%** din capitalul social;
5. Acționarul **Orașul Pătârlagele** – **1,52%** din capitalul social;
6. Acționarul **Orașul Pogoanele** – **1,38%** din capitalul social.

**Capitalul social** total subscris al Societății este de **4.613.700 lei**, din care aport în natură (3.537.691 lei) și aport în numerar (1.076.009 lei), fiind divizat în 46.137 acțiuni cu valoare nominală de 100 lei/acțiune.

**Domeniul principal de activitate** al Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este: **CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei**; activitatea principală: **CAEN 3600**.

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza **Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare**, încheiat la data de **22.01.2009, revizuit în luna mai 2025**, precum și a regulamentelor/actelor subsecvente aplicabile ariei de delegare.

Societatea Compania de Apă S.A. Buzău are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (A.D.I. "Buzău 2008") potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării.
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreeate de Operator.

**Organele de conducere reprezentative** ale Companiei de Apă S.A. Buzău sunt:

- ✓ Adunarea Generală a Acționarilor;
- ✓ Consiliul de Administrație;
- ✓ Directorul General.

Număr membri Consiliu de Administrație: 5 (cinci).

Mandatul Consiliului în funcție: 06.08.2022 – 05.08.2026.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Data declanșării procedurii de selecție: **02.02.2026**, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă SA nr. 2 din 02.02.2026.

**Autoritatea Publică Tutelară**, pentru Compania de Apa SA Buzău, este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**. Misiunea declarată a Autorității Publice Tutelare în aria de deservire în care societatea Compania de Apă S.A. Buzău are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă, în principal, prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Buzău;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Buzău;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor și a consumurilor individuale;
- j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- m) promovarea metodelor moderne de management;
- n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău;
- o) buna gestiune a resurselor umane.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău este organul de administrare al societății, având rolul de a asigura conducerea strategică și supravegherea activității conducerii executive, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, ale Legii nr. 31/1990, precum și cu dispozițiile Actului Constitutiv al societății.

Consiliul de Administrație acționează în interesul societății și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, având responsabilitatea de a asigura echilibrul între obiectivele de interes public stabilite de Autoritatea Publică Tutelară, sustenabilitatea financiară a operatorului regional și conformarea cu cadrul legal și de reglementare aplicabil.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău este format din 5 (cinci) membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, în urma desfășurării procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, corespunzător perioadei 2026–2030, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condițiile legii.

Componența Consiliului de Administrație va respecta cerințele legale privind:

- experiența profesională și studiile necesare exercitării mandatului;
- evitarea incompatibilităților și conflictelor de interese;
- limitarea cumulului de mandate;
- reprezentarea echilibrată a femeilor și bărbaților, în măsura în care clasamentul final al candidaților nu este afectat.

Consiliul de Administrație are rolul de a asigura orientarea strategică a societății și de a exercita controlul și supravegherea asupra conducerii executive, fără a se substitui acesteia în atribuțiile operative.

În acest sens, Consiliul de Administrație urmărește, în principal:

- respectarea obiectivelor strategice stabilite de Autoritatea Publică Tutelară;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice;
- conformarea cu legislația specifică serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurarea unui cadru de guvernare corporativă eficient și transparent.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în mod colectiv, în cadrul ședințelor convocate potrivit legii și actului constitutiv, adoptând hotărâri în limitele competențelor conferite. Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu respectarea principiilor de legalitate, independență, responsabilitate și diligență, având obligația de a acționa cu loialitate față de societate și de a evita orice situație care ar putea afecta obiectivitatea deciziilor adoptate. Consiliul de Administrație răspunde în fața Adunării Generale a Acționarilor pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, în condițiile legii.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Activitatea Consiliului de Administrație este supusă evaluării periodice, în conformitate cu mecanismele de monitorizare a performanței prevăzute de legislația în vigoare și de contractele de mandat, având în vedere gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară.

Rezultatele evaluării activității Consiliului de Administrație sunt utilizate în cadrul proceselor de monitorizare, reînnoire a mandatelor și stabilire a componentei variabile a remunerației, în condițiile legii.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău poate constitui, în condițiile legii, comitete consultative, neremunerate, fără personalitate juridică, cu rol de sprijin în exercitarea atribuțiilor sale de administrare și supraveghere, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

#### Comitetul de audit

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de audit, ca structură obligatorie, având rol consultativ și de suport pentru Consiliul de Administrație în domeniul controlului financiar, al raportării financiare și al managementului riscurilor.

Comitetul de audit este constituit din membri ai Consiliului de Administrație, cu respectarea cerințelor legale privind competența profesională și experiența în domeniul financiar-contabil și al auditului. În cadrul Comitetului de audit trebuie să se regăsească **cel puțin un administrator care deține calificarea de auditor financiar sau care are experiență de minimum 3 ani în audit statutar**, dobândită în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Comitetul de audit își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație, fără a prelua atribuțiile acestuia sau ale conducerii executive. Rapoartele și recomandările Comitetului de audit au caracter consultativ și sunt supuse avizării Consiliului de Administrație.

#### Comitetul de nominalizare și remunerare

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și Directorilor, în anul anterior. Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### Comitetul de gestionare a riscurilor

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de Administrație. Toate acestea se corelează cu legislația în vigoare a guvernantei corporative.

În funcție de necesitățile identificate și de complexitatea activității societății, Consiliul de Administrație poate decide constituirea și a altor comitete consultative, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Constituirea altor comitete nu este obligatorie și se realizează numai în măsura în care Consiliul de Administrație apreciază că acestea contribuie la îmbunătățirea procesului decizional și la exercitarea eficientă a atribuțiilor sale.

Comitetele Consiliului de Administrație funcționează exclusiv în sprijinul Consiliului și nu au competențe decizionale proprii. Activitatea acestora nu limitează și nu substituie responsabilitatea colectivă a Consiliului de Administrație pentru deciziile adoptate.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. În termen de 2 zile lucrătoare de la



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

data constituirii comisiei de selecție și nominalizare, conducătorul Autorității Publice Tutelare transmite acesteia propunerile de candidați, respectiv minimum 2 și maximum 5 candidați. Candidații propuși trebuie să respecte aceleași condiții privind studiile și experiența și de eligibilitate ca ceilalți candidați, descrise în prezentul.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. Pentru determinarea independenței se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie Director al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o Societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al Societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Societatea ori cu o Societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Societății sau al unei Societăți controlate de aceasta;
- g) să fie Director într-o altă Societate în care un Director al Societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al Societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)

În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, nu pot candida pentru funcții de administratori directorii revocați ai întreprinderilor publice - regii autonome, administratorii sau directorii revocați din funcție ai întreprinderilor publice - societăți, ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. 4<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, coroborate cu dispozițiile art 65 alin. (3) și (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin un administrator trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din același act normativ invocat, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație sunt responsabili pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în conformitate cu prevederile legale și cu deciziile Autorității Publice Tutelare. În situația în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță asumați, Adunarea Generală a Acționarilor dispune revocarea acestora din funcție, în condițiile legii. În cazul revocării, Adunarea Generală a Acționarilor are obligația de a hotărî, în termen de maximum 45 de zile de la data vacantării postului, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unor noi administratori, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Administratorii revocați pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, din motive imputabile, nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru ocuparea unor funcții de administrator în cadrul altor consilii de administrație supuse regimului O.U.G. nr. 109/2011.

În conformitate cu Anexa nr. 1a la HG 639/2023, **Profilul Consiliului** se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, **Profilul candidatului** cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

**Profilul candidatului** se întocmește pe baza **Profilului Consiliului**, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Candidații vor fi evaluați pe parcursul procedurii de selecție în funcție de următoarele criterii:

Criterii de selecție	Oblig./Opt.	PONDERE (0-1)	Nominalizări					TOTAL	TOTAL	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			ADMINISTRAT OR 1	ADMINISTRAT OR 2	ADMINISTRAT OR 3	ADMINISTRAT OR 4	ADMINISTRAT OR 5					
<b>N/A - nu se aplică, 1 – nivel de bază, 2 – intermediar, 3 – competent, 4 – avansat, 5 – expert</b>												
<b>A. COMPETENȚE</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului de activitate</b>											
	1.1.Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1								60%	
	1.2.Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene.	Oblig.	1								60%	
	1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile "in-house" conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006	Oblig.	1								60%	
	<b>2.Cunoștințe profesionale de importanță strategică</b>											
2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății	Oblig.	1								60%		



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.2 Capacitatea de: a defini obiective clare, a evalua mediul de afaceri și a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății	Oblig.	1								60%	
2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1								60%	
2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1								60%	
2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1								60%	
2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1								60%	
<b>3. Competente de guvernare corporativă</b>											
3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1								60%	
3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0.8								60%	
<b>4. Competente sociale și personale</b>											
4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0.7								80%	
4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1								60%	
<b>5. Experiență pe plan local și internațional</b>											
5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1									
5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1									



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1									
5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1								60%	
5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1									
5.6 Experiență în domeniul de activitate al Compania de Apă SA	Opt.	1									
5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1									
5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1									
<b>6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</b>											
6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0.5								60%	
<b>7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări</b>											
7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1								60%	
7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1								60%	
7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1								60%	
7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate	Oblig.	1								60%	



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

	in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională											
	7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1								60%	
	7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1								60%	
	7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1								60%	
	7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1								60%	
	7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	Oblig.	1								60%	
	7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1								60%	
	7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1								60%	
	<b>Subtotal - A</b>											



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

	<b>Sub-Total Ponderat</b>												
<b>B.TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1									60%	
	2.Integritate	Oblig.	1									60%	
	3.Independență	Oblig.	1									60%	
	4.Expunere politică	Oblig.	0.5									20%	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.5									60%	
	6.Viziune	Oblig.	0,5									60%	
	<b>Subtotal – B</b>												
	<b>Sub-Total Ponderat</b>												
<b>C.ALTE CRITERII</b>	1. Înscriseri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig	1									100%	
	2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig	1									100%	
	3. Criterii de gen	Oblig	1									100%	
	<b>Subtotal - C</b>												
	<b>Sub-Total Ponderat</b>												
<b>TOTAL</b>													
<b>TOTAL PONDERAT</b>													
<b>CLASAMENT</b>													

Criteriile de selecție obligatorii au punctaj individual (scor) minim acceptat după cum urmează:

- 1 punct pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 20%;
- 3 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 60%;
- 5 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 100%;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **DEFINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE**

### **A. COMPETENȚE**

#### **A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății**

*1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea*

Descriere: abilitatea de a analiza și înțelege caracteristicile pieței în care activează societatea, inclusiv, comportamentul clienților, tendințele economice și tehnologiile emergente.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt operatorii din domeniu și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege sectorul în care activează societatea și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează sectorul apei;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele sectorului.

*1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene*

Descriere: abilitatea de a interpreta corect, de a implementa și de a monitoriza conformitatea cu reglementările și standardele legislative relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- Demonstrează o înțelegere detaliată a legislației naționale și europene din domeniul de activitate al societății.
- Aplică sistematic normele și reglementările legale în procesele zilnice ale companiei.
- Se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora în societate.
- Identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne.
- Oferă consultanță echipelor interne cu privire la interpretarea și aplicarea reglementărilor, contribuind la formarea continuă a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și standardele sectorului.
- Încurajează o cultură organizațională bazată pe respectarea reglementărilor și standardelor de siguranță.
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea incidentelor de siguranță.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

*1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și a regulilor „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.*

Descriere: abilitatea de a înțelege cadrul instituțional în care își desfășoară activitatea societatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

Indicatori:

- Cunoaște sectorul apei și instituția atipică a operatorului regional, astfel cum este reglementată prin legislația națională și europeană.
- Cunoaște regulile „in-house”, conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241 din 22 iunie 2006

## **A2. Competențe profesionale de importanță strategică**

*2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății*

Descriere: abilitatea de a gestiona și alocă resursele organizației într-un mod care să optimizeze performanța pe termen lung, respectând principiile sustenabilității.

Indicatori:

- Planifică și administrează eficient infrastructura fizică a companiei, inclusiv echipamentele și instalațiile, asigurându-se că acestea sunt utilizate la capacitate maximă și sunt menținute în stare optimă de funcționare.
- Implementează strategii de întreținere preventivă și reînnoire a echipamentelor pentru a preveni riscurile operaționale și a minimiza costurile de reparație.
- Coordonează implementarea unor sisteme de gestionare a informațiilor și bazelor de date care să sprijine procesele decizionale și să permită accesul rapid și securizat la informațiile necesare.
- Dezvoltă și utilizează indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare, fizice și informaționale.
- Analizează periodic performanțele și identifică domenii de îmbunătățire în administrarea resurselor pentru a asigura utilizarea lor optimă și sustenabilă.
- Integrează principii de sustenabilitate în gestionarea resurselor, având în vedere impactul asupra mediului și necesitatea de a reduce risipa și costurile pe termen lung.
- Adoptă măsuri preventive pentru a proteja resursele organizației împotriva pierderilor, furturilor sau defecțiunilor majore.
- Coordonează echipele pentru utilizarea eficientă a resurselor umane în activitățile organizației, asigurându-se că competențele și abilitățile angajaților sunt aliniate cu nevoile operaționale.
- Monitorizează și controlează fluxurile financiare, făcând alocări strategice și ținând cont de riscurile financiare și de tendințele economice externe.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Prioritizează investițiile în funcție de beneficiile pe termen lung pentru organizație și asigură utilizarea eficientă a capitalului disponibil.
- Coordonează procesele de digitalizare și utilizare a tehnologiilor pentru eficientizarea resurselor.
- Integrează soluții IT avansate în gestionarea resurselor pentru a spori eficiența și transparența proceselor operaționale.
- Implementează soluții de automatizare și digitalizare care contribuie la reducerea costurilor operaționale și creșterea preciziei în gestionarea resurselor.

*2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății*

Descriere: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii societății, precum și de a elabora planuri de acțiuni care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- înțelege forțele concurențiale care potențează alegerile strategice;
- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate.

*2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță*

Descriere: abilitatea de a face ca membrii societății pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;
- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

#### *2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor*

Descriere: abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a cascada bugete, de a asigura o execuție bugetară conformă.

##### Indicatori:

- a participat activ la activitatea de bugetare anuală;
- experiență în execuția bugetară;
- abilități de control bugetar;
- experiență în stabilirea limitelor de decizie în execuția bugetară la nivel instituțional.

#### *2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor*

Descriere: abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.

##### Indicatori:

- are o abordare sistemică;
- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;
- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

#### *2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății*

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea societății.

##### Indicatori

- Evaluează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile societății;
- Gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul societății, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea.;
- Coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniate cu obiectivele de afaceri;
- Evaluează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate;
- Identifică și utilizează instrumente digitale relevante pentru a sprijini activitățile operaționale.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### **A3. Competențe de guvernare corporativă**

*3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante*

Descriere: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății.

Indicatori:

- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților ;
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială ;
- Urmărește atent indicatori de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale ;
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social ;
- Militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent ;

*3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011*

Descriere: abilitatea de a înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

### **A4. Competențe sociale și personale**

*4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului*

Descriere: elaborare și transmitere pe canalele potrivite a informațiilor și a documentelor oficiale elaborate cu claritate și exactitate, în interiorul societății sau în exterior, în relația cu diverse alte entități.

Indicatori:



- elaborează documente conforme și clare;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

#### 4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea

**Descriere:** abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

##### Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;
- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;
- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societății, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

### **A5. Experiență pe plan local și internațional**

#### 5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

**Descriere:** a acumulat experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

##### Indicatori:

– experiența anterioară în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

#### 5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății

**Descriere:** în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în implementarea unor importante proiecte de investiții.

##### Indicatori:

– responsabilități de participare la proiecte de investiții prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

#### 5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii/investitorii



Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în procesul de comunicare și relaționare cu acționarii și/sau investitorii.

Indicatori:

– responsabilitățile de reprezentare și relaționare cu diverși acționari și/sau investitori specificați, prezentate în documentele atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

*5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora*

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

Indicatori:

– responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

1	2	3	4	5
Mai puțin de 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

*5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului.

Indicatori:

– experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

*5.6 Experiență în domeniul de activitate al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

– experiență în domeniul de activitate al societății prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

*5.7. Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene.

Indicatori:

– experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 an si 3 ani	între 3 ani si 4 ani	între 4 ani si 5 ani	peste 5 ani

### 5.8 *Experiență în relația cu instituțiile europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene.

Indicatori:

– experiență în relația cu instituțiile europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani si 3 ani	între 3 ani si 4 ani	între 4 ani si 5 ani	peste 5 ani

## **A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**

### *6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice*

Descriere: abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate.

Indicatori:

- Analizează politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice.;
- Coordonează și menține comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor;
- Facilitează colaborarea între părțile interesate;
- Revaluează politicile și programele în contextul schimbărilor economice, tehnologice sau de reglementare;
- Integrează tehnologii inovatoare și practici sustenabile pentru optimizarea proceselor.



## **A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări**

*7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat*

Descriere: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, de a le operaționaliza, cu respectarea regulilor de elaborare a unor obiective SMART.

Indicatori: face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

*7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective*

Descriere: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

*7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia*

Descriere: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al societății, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

*7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională*

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

Indicatori: Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

*7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară*

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

Indicatori: Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.



7.6. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii*

Descriere: abilitatea de a sesiza situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

Indicatori: Sesizează situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

7.7. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății*

Descriere: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

Indicatori: Ia notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat atât din surse proprii cât și din surse atrase și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

7.8 *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor*

Descriere: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și de a prezenta acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în această direcție, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Ia notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în această direcție, pentru fiecare an de mandat.

7.9. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative*

Descriere: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

7.10. *Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Descriere: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

Indicatori: Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

7.11. *Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora*

Descriere: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: Trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

## **B. TRĂSĂTURI**

### **B1. Reputație personală și profesională**

Descriere: Capacitatea de a avea un comportament adecvat postului.

Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatului nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;
- candidatului nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

### **B2. Integritate**

Descriere: Capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea celorlalte;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.



### B3. Independență

Descriere: Capacitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

### B4. Expunerea politică

Descriere Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
candidatul declara ca ocupa		candidatul declara ca este		candidatul declara ca nu
un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003 a partidelor politice		este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003 a partidelor politice

### B5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează corect tehnica întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

### B6. Viziune

Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată identitatea profesională distinct;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.



### C. ALTE CRITERII

#### C1. Inscrisuri în cazierul fiscal și judiciar

**Descriere:** Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

**Indicatori:** Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
are înscrisuri care nu îi permit ocuparea postului în condițiile legii				nu are înscrisuri care nu îi permit ocuparea postului în condițiile legii

#### C.2 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

**Descriere:** Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări, declarație pe proprie răspundere reies rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

**Indicatori:** rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	evoluție negativă a rezultatelor economico-financiare				evoluție pozitivă a rezultatelor economico-financiare

#### C.3 Criterii de gen

**Descriere:** pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen

**Indicatori:** Criterii de gen masculin/feminin

1	2	3	4	5
				M/F



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Anexa B. Profilul candidatului**

### **PROFILUL CANDIDATULUI**

#### **pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău**

##### **1. Despre Profilul candidatului**

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

##### **2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări**

Numirea noilor administratori va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011. Compania de Apă S.A. Buzău este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română, organizată ca societate pe acțiuni, operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, care furnizează/prestează serviciul public pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008", care exercită și rolul de Autoritate Publică Tutelară.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de celelalte acte normative incidente și de actul constitutiv al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, care îndeplinesc condițiile legale, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile administratorilor și ale conducerii executive sunt stabilite prin actul constitutiv actualizat al societății, în vigoare. Competența luării deciziilor de administrare și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație și directorilor, dacă acestora le-au fost delegate atribuții de conducere ale societății, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

Consiliul de administrație va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, care pot fi din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia. Președintele Consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

În cadrul procedurii de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. condiții generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt condiții generale și specifice postului;
2. criteriile de selecție – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;
3. criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de administrație; acestea sunt criterii colective.

#### **Condiții generale care trebuie îndeplinite de candidați**

Condițiile care trebuie îndeplinite de toți candidații sunt condiții minime considerate necesare, iar criteriile de selecție pot ajuta la departajarea candidaților și la selectarea unor membri ai Consiliului de administrație având profilurile dorite.

Toți candidații pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Societății Compania de Apă S.A. Buzău trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

*C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007*

*Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România*

*Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)*

*Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău*

- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.

### **Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați**

#### **Administrator A (1 post)**

Pentru acest post de membru în Consiliul de administrație, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

#### **Administrator B (4 posturi)**

Pentru aceste posturi, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Funcționarii publici care participă la procedura de selecție și nominalizare vor avea în vedere regimul incompatibilităților stabilit prin dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- d) prefectii și subprefectii;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

### **Reguli de alcătuire a Consiliului de administrație**

Vor fi respectate cel puțin următoarele reguli de alcătuire a Consiliului de administrație:

- a) majoritatea membrilor Consiliului de administrație sunt independenți în sensul art. 138<sup>^</sup>2 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- b) în măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- c) unul dintre membrii consiliului poate face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori al altor instituții sau autorități publice;
- d) cel puțin un membru al Consiliului de administrație este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Dosarele de candidatură trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 5 [alin. \(1<sup>1</sup>\)](#) și [\(2\)](#), respectiv art. 28 [alin. \(1\)](#) sau [\(1<sup>1</sup>\)](#), după caz, și [alin. \(3\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) o recomandare profesională;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- d) declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii [nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare;
- e) declarații pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la [art. 4](#), art. 12 [alin. \(3\)](#), art. 30 [alin. \(9\)](#) și art. 36 [alin. \(7\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- g) cazier judiciar;
- h) cazier fiscal;
- i) cazier administrativ, după caz;
- j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **Criteriile de selecție**

### **A. COMPETENȚE**

#### **A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății**

*1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea*

*1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene*

*1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*

#### **A2. Competențe profesionale de importanță strategică**

*2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății*

*2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății*

*2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță*

*2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor*

*2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

*2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății*

### **A3. Competențe de guvernanță corporativă**

*3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante*

*3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011*

### **A4. Competențe sociale și personale**

*4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerintelor postului*

*4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea*

### **A5. Experiență pe plan local și internațional**

*5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății*

*5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății*

*5.3 Experiență în comunicarea și relația cu actionarii/investitorii*

*5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora*

*5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului*

*5.6 Experiență în domeniul de activitate al societății COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău*

*5.7. Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene*

*5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene*

### **A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**

*6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice*

### **A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări**

*7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat*

*7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.3. *Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia*

7.4. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională*

7.5. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară*

7.6. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii*

7.7. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății*

7.8 *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor*

7.9. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative*

7.10. *Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate*

7.11. *Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora*

## **B. TRĂSĂTURI**

**B1.** *Reputație personală și profesională*

**B2.** *Integritate*

**B3.** *Independență*

**B4.** *Expunerea politică*

**B5.** *Abilități de comunicare interpersonală*

**B6.** *Viziune*

## **C. ALTE CRITERII**

**C1.** *Inscrieri în cazierul fiscal și judiciar*

**C.2** *Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.*

**C.3**  *criterii de gen*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Anexa C. Anunțul privind selecția**

### **ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 5 (CINCI) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

### **CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI**

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:**

### **Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați**

#### **Administrator A (1 post)**

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- a) să fie autorizați ca auditori financiari să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- d) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

#### **Administrator B (4 posturi)**

Pentru aceste posturi, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- a) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- b) să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- c) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

## **CRITERII DE SELECȚIE**

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

**Competențe**-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

**Trăsături**- reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

**Alte criterii**-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

## **MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați,



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

## DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită de .....ora....., atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic:

### Dosarul în format fizic

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse obligatoriu la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – ADI "BUZĂU 2008"**, cu sediul în Buzău, strada Ion Baieșu bl.4-5 în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură **ADMINISTRATOR [tip de post]** al societății Compania de Apă S.A. Buzău”.

### Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit obligatoriu la adresa de e-mail [csn@adibuzau.ro](mailto:csn@adibuzau.ro) cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „**ADMINISTRATOR [tip de post]** al societății Companiei de Apă S.A. Buzău [Numele și Prenumele candidatului]”.

Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă în integralitate cu cel al dosarului de candidatură în format fizic.

### Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.
- **Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.**
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Certificatul de cazier administrativ, după caz.

### **7. Copii:**

- a. Copia actului de identitate;
- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- d. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA.

Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

- e. Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiență profesională prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr.109/2011, precum:

- extras Reges/Revisal;
- carnet de muncă (dacă este cazul) ;
- contracte de mandat/management însoțite de adeverințe emise de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere (dacă este cazul);
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă calitatea de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă orice alte funcții deținute de candidat din care să reiasă codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.
- documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (în cazul înscrierii pe postul A);
- documente care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.

8. O recomandare profesională;

9. Dovada înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice gestionat de AMEPIP (dacă este cazul);

10. Formularele F1-F5:

- a) Formular F1 – Cerere de înscriere;
- b) Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură;
- c) Formularul F3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;
- d) Formularul F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) Formular F5 – Declarație de interese;

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** ([www.adibuzau.ro](http://www.adibuzau.ro) – secțiunea Guvernanta Corporativă și pe pagina de internet a Societății **COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău** ([www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro)).

Candidaturile transmise după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Asociației precum și la telefon 0756.16.15.81.

## ALTE INFORMAȚII

### a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; Lista lungă poate fi publicată în urma deciziei autorității publice tutelare. Rezultatele obținute de candidați le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

### b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Informații suplimentare se pot obține la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008", sau la adresa poștei electronice [csn@adibuzau.ro](mailto:csn@adibuzau.ro).**



**Anexa D. Setul de formulare F1-F5**

<b>FORMULAR F1</b>	<b>CERERE DE ÎNSCRIERE</b>
--------------------	----------------------------

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, semnătura \_\_\_\_\_

în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

<b>SECȚIUNEA 1</b>			
<b>DATE DE CONTACT</b>			
<b>Nume și prenume</b>			
<b>Telefon</b>		<b>E-mail</b>	

<b>SECȚIUNEA 2</b>			
<b>LOCALIZAREA CANDIDATURII</b>			
<b>Doresc sa particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator:</b>			
<b>A</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	<input type="checkbox"/>
<b>in cadrul</b>	<b>Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU</b> nume întreprindere publică		
<b>Sunt autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau dețin experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, conform prevederilor art.65, alin.(3) și (3<sup>1</sup>) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.</b>			
<b>DA</b> <input type="checkbox"/>		<b>NU</b> <input type="checkbox"/>	

<b>SECȚIUNEA 3</b>			
<b>PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT</b>			
<b>(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)</b>			
<b>Universitatea, facultatea, pentru studiile de licență absolvite</b>		<b>Titlul obținut (profil și specializare)</b>	



Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire document doveditor atașat
1						
2						
3						

Universitatea, facultatea, pentru alte studii de licență absolvite	Titlul obținut (profil și specializare)

Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

<b>STATUT</b>			
<b>În vederea respectării prevederilor art.28, alin.(4) și ale art. 33 din OUG nr.109/2011, declar următoarele:</b>			
Sunt funcționar public sau persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	DA	<input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Exercit concomitent un număr de mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	Niciun <input type="checkbox"/>	1 mand <input type="checkbox"/>	2 mand <input type="checkbox"/>
Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	DA	<input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

#### SECȚIUNEA 4

SECȚIUNEA 4		
<b>Master</b> (domeniul și universitatea)	<b>MBA/EMBA</b> (domeniul și instituția)	<b>Doctorat</b> (domeniul și instituția)

#### SECȚIUNEA 5

##### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Vechimea totală (în ani și luni)						
N r. cr t.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul dovedit atașat
1						
2						
3						



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### SECȚIUNEA 6

#### EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE

(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat și/sau administrator în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Experiență totală (în ani și luni)

N r. cr t.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

### SECȚIUNEA 7

#### INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT

Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)

Tip de mandat	Intreprinderea publică	Perioada



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

<b>Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)</b>					
Tip de mandat	Intreprinderea publică	Perioada			
<b>SECȚIUNEA 8</b>					
<b>PERSOANE CE POT DA REFERINȚE DESPRE MINE</b> (completați informațiile solicitate după ce ați obținut în prealabil acordul acestor persoane pentru folosirea datelor lor de contact și acestea și-au asumat Formularul F4 CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL )					
Nrt. Crt.	Nume și prenume	Instituția/întreprinderea	Număr de telefon	Adresă de email	Relația
1					
2					
Imi dau acordul ca persoanele indicate să fie contactate și declar ca am obținut acordul persoanelor indicate drept pentru care atasez Formularului F4 Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal				<b>DA</b> <input type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input type="checkbox"/>

<b>FORMULAR F2</b>	<b>DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b>
--------------------	-----------------------------------------

<b>SECȚIUNEA 1</b>		
Nume și prenume		
Data		Semnătura



## SECȚIUNEA 2

Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

Nr. crt.		DA	NU
1	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte și documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mă aflu în situația prevăzută în art. 73 <sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mă aflu în situația prevăzută în OUG nr. 109/2011 la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și/sau la art. 36 alin. (7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mă aflu în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sunt membru (membră) al unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dețin o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dețin înscrisuri în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Dețin înscrisuri în cazierul judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Mă aflu în oricare dintre următoarele situații: Am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție / Împotriva mea a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal (în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție) / Mi-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale / Mi-a fost aplicată măsura de siguranță prin care mi s-a interzis exercitarea profesiei / Am fost sancționat disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspect de natură profesională / Mi-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA 3

Vă rugăm să bifați situațiile referitoare la statutul dumneavoastră, prin raportare la prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011

		DA	NU
A	Sunt senator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Sunt deputat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>C</b>	Sunt membru al Guvernului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	Sunt prefect/subprefect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	Sunt primar/viceprimar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F</b>	Am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G</b>	Sunt, potrivit legii, incapabil sau am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>H</b>	Sunt eligibil să ocup funcția de administrator sau director, conform Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I</b>	Am fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și mă regăsesc în registrele acestor instituții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>SECȚIUNEA 4</b>			
<b>Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la raporturile dvs. de colaborare actuale sau anterioare cu societatea pentru care aplicați, prin raportare la prevederile art. 28. alin.(6) din OUG nr.109/2011, respectiv cu cele ale art.138<sup>2</sup> din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările ulterioare</b>			
		<b>DA</b>	<b>N U</b>
<b>A</b>	Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	Primesc sau am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității mele de administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	Sunt acționar semnificativ al societății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F</b>	Am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G</b>	Sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>H</b>	Am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I</b>	Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A și D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>FORMULAR F3</b>	<b>ACORDUL DE OBTINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ</b>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SECȚIUNEA 1</b>			
<b>Nume și prenume</b>			
<b>Data</b>		<b>Semnatura</b>	

<b>SECȚIUNEA 2</b>		
<b>Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de selecție și nominalizare aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:</b>		
<b>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
Îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere a datelor de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact, în vederea verificării informațiilor pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>FORMULAR F4</b>	<b>CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>
--------------------	------------------------------------------------------------------

<b>SECȚIUNEA 1</b>			
<b>Nume și prenume</b>			
<b>Data</b>		<b>Semnatura</b>	

<b>SECȚIUNEA 2</b>		
<b>Subsemnatul(a), în calitate de</b>		
<b>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</b>		
Participant la procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
<b>Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și cu celelalte acte normative aflate în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal, de către operatorii din cadrul Comisiei de selecție, AMEPIP în scopul realizării procedurii de selecție și nominalizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>FORMULAR F5</b>	<b>DECLARAȚIA DE INTERESE</b>
--------------------	-------------------------------

**SECȚIUNEA 1**

<b>Subsemnatul (a)</b> <i>(Nume și prenume)</i>	
<b>Având funcția de</b>	
<b>La</b>	

**cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:**

**1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:**

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

**2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:**



Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută		Valoarea beneficiilor			
2.1.....						
<b>3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale</b>						
3.1.....						
<b>4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic</b>						
4.1.....						
<b>5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:</b>						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă : denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular .....						



Soț/soție .....						
Rude de gradul II) ale titularului .....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații2)						

<sup>1)</sup> Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

<sup>2)</sup> Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

<b>Nume și prenume</b>		<b>Semnatura</b>	
<b>Data</b>			



## Anexa E. Proiectul Contractului de mandat

### CONTRACT DE MANDAT NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### Având în vedere:

- a) art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Actul constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A BUZĂU;
- f) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău nr.[●] din data [●];
- g) alte acte normative și acte administrative aplicabile.

Părțile convin asupra încheierii Contractului de mandat cu următoarele clauze:

#### **Art. 1. Definiții**

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

**"Act Constitutiv"** înseamnă Actul constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;

**"Consiliul de Administrație"** reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea societății COMPANIA DE APĂ S.A BUZĂU, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv, ale dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Contractului;

**„Directorul General"** înseamnă persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea nr. 31/1990;

**"Indicatori de performanță financiari și nefinanciari"** înseamnă obiectivele și criteriile/indicatorii prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract, avizați de AMEPIP, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Administratorului în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare aprobat de Mandant;

**"Forța Majoră"** înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar, fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale sau aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, pandemii s.a., certificate ca atare de entități abilitate din România;

**"Legislația Relevantă"** înseamnă, Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor



publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului, precum și orice alte prevederi legale aplicabile activității societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și prezentului Contract;

**"Plan de Administrare"** - planul elaborat și aprobat de către Consiliul de Administrație în colaborare cu Directorul General, instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului; acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

**"Scrisoare de așteptări"** - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

## **Art.2. Părțile Contractului**

**Adunarea Generală a Acționarilor societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**, cu sediul social în Buzău, str. Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău înregistrată la Oficiul Comerțului sub nr. J2007001610102, având CUI 23601468, prin reprezentantul desemnat, în calitate de **MANDANT**,

și

**Domnul/Doamna [...]**, cetățean român, născut la data de [...] în mun. [...], jud. [...], domiciliat în [...], strada [...], numărul [...], bloc [...], scara [...], apartament [...], având actul de identitate C.I. nr. [...], eliberat de [...], la data de [...], având C.N.P. [...], în calitate de **MANDATAR** denumit în continuare și **Administratorul**.

## **Art. 3. Obiectul și durata Contractului**

### **Durata**

**3.1.** Prezentul Contract de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de ....../...../..... și până la data de ....../...../....., cu respectarea dispozițiilor legale și ale Actului Constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

**3.2.** În cazul în care prezentul mandat este acordat pentru ocuparea unui post devenit vacant anterior expirării mandatului consiliului în funcție, durata mandatului este egală cu durata rămasă din mandatul administratorului înlocuit.

**3.3.** În cazul administratorilor provizorii, durata mandatului este cea prevăzută de dispozițiile art. 29<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**3.4.** În cazuri excepționale, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior,



pentru un mandat de maximum 5 luni, cu respectarea dispozițiilor art. 29<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Obiectul contractului**

**3.5.** Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional privind exercitarea funcției de administrator – membru al Consiliului de Administrație al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv și ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

**3.6.** Administratorul participă la administrarea societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de competențele organelor societare.

**3.7.** Administratorul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

**3.8.** Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile legii, ale Actului Constitutiv, ale prezentului Contract și ale reglementărilor interne adoptate la nivelul societății.

### **Obligațiile și drepturile Administratorului**

#### **Art. 4. Obligațiile Administratorului**

**4.1.** elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

**4.2.** negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

**4.3.** îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

**4.4.** contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

**4.5.** pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

**4.6.** pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților.

**4.7.** obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

**4.8.** participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

**4.9.** formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

**4.10.** participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

**4.11.** aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;



4.12. participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

4.13. verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

4.14. sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

4.15. declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

4.16. obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

4.18. respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

4.19. alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## **Art. 5 Drepturile Administratorului**

5.1. Să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data de .../.../..... o indemnizație brută în cuantum de ..... lei, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale în vigoare. În cazul semnării de către administrator a unui contract de mandat în calitate de director general și/sau director economic, plata indemnizației prevăzută în prezentul contract se suspendă și se va relua la data încetării calității de director general. Pe durata îndeplinirii calității de director general, simultan cu calitatea de membru în consiliul de administrație, administratorul va primi doar indemnizația cuvenită pentru calitatea de director general și/sau director economic.

5.2. Plata indemnizației fixe va fi condiționată de participarea Administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de administrație din luna respectivă.

5.3. Dreptul potențial să primească o componentă variabilă a indemnizației în condițiile Normelor metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, prevăzute în anexa nr. 2. La HG 639/2023. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se pot conveni ulterior, prin Act adițional încheiat de Părți, cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat la nivelul COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

5.4. Dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

5.5. Dreptul la asigurare de răspundere civilă profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la



un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.

**5.6.** Dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de administrație, inclusiv prin contractarea de servicii de specialitate în condițiile legii;

**5.7.** Dreptul de a primi toate informațiile, documentele și materialele necesare exercitării mandatului;

**5.8.** Dreptul de a participa la programe de formare profesională continuă relevante pentru exercitarea mandatului;

**5.9.** Să pretindă Directorului General îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul constitutiv sau din Legislația Relevantă.

**5.10.** În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, mandantul are dreptul să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice document privind îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a prevederilor Contractului.

**5.11.** Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**5.12.** alte drepturi prevăzute în actul constitutiv sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor și regulamentele interne aplicabile.

## **Art. 6 Drepturile și obligațiile întreprinderii publice:**

### **6.1.** Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente privind îndeplinirea mandatului;
- b) să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) să evalueze activitatea administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- d) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea obligațiilor legale sau contractuale;
- e) alte drepturi prevăzute de lege și de actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **6.2.** Mandantul are următoarele obligații:

- a) să plătească remunerația administratorului, în condițiile prezentului contract și ale legii;
- b) să suporte costul asigurării de răspundere civilă profesională;
- c) să asigure condițiile necesare pentru exercitarea mandatului în deplină independență și libertate decizională, în limitele legii;
- d) să pună la dispoziția administratorului informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;



- e) să asigure accesul la programe de formare și la asistență de specialitate, în condițiile legii;
- f) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne.

#### **Art. 7 Răspunderea părților**

**7.1.** Administratorul nu poate transmite unei alte persoane mandatul său și nici drepturile și obligațiile care decurg din prezentul contract, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

**7.2.** Administratorul răspunde civil, contravențional sau penal, după caz, pentru prejudiciile cauzate societății prin încălcarea obligațiilor prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de prezentul contract.

**7.3.** Răspunderea administratorului este angajată în special în cazul:

- a) nerespectării dispozițiilor legale și statutare;
- b) încălcării obligațiilor de loialitate, prudență și diligență;
- c) adoptării unor decizii contrare interesului societății;
- d) utilizării abuzive sau neglijente a resurselor societății;
- e) nerespectării obligațiilor privind conflictul de interese, incompatibilitățile și confidențialitatea;
- f) neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, din motive imputabile.

**7.4.** Răspunderea Administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv a Legislației Relevante, ale Actului constitutiv al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, ale Consiliului de Administrație și ale Contractului de mandat.

**7.5.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract, Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**7.6.** Administratorul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

**7.7.** Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori ai COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa, sau a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal ai Societății.

**7.8.** În cazul revocării **fără justă cauză** a Administratorului, COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 4 (patru) indemnizații fixe lunare, dacă revocarea intervine cu 6 (șase) luni anterioare încetării la termen a mandatului. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 6 (șase) luni, despăgubirea va fi egală cu valoarea a 2 (două) indemnizații.

**7.9.** În scopul prezentului Contract, noțiunea de „**cu justă cauză**” va însemna, o revocare de către reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor Societății, bazată pe una sau mai multe din acțiunile (fără a fi limitativ prevăzute) întreprinse de Administrator care:



7.9.1. încalcă prevederile Legislației Relevante,

7.9.2. încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU ori ale Actului Constitutiv,

7.9.3. aduc prejudicii COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU,

7.9.4. încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, inclusiv prin neîndeplinirea Indicatorilor de performanță,

7.9.5. fraudează interesele legitime ale COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Administrator,

7.9.6. încalcă criteriile de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, sau

7.10. Administratorul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului.

7.11. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, Contractul încetează de drept de la data la care Administratorul a fost notificat cu privire la acest aspect.

7.12. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin exercitarea calității de administrator al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

7.13. Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

7.14. Administratorul va răspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, de implementarea Planului de administrare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

7.15. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

#### **Art. 8 Atribuțiile consiliului de administrație**

8.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de actul constitutiv Adunării Generale a Acționarilor.

8.2. În acest sens, Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:



- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control intern și management al riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor, în limitele competențelor legale;
- g) asigurarea îndeplinirii de către societate a obligațiilor legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

### **Art. 9 Modificarea, Încetarea Și Reînnoirea Mandatului**

**9.1.** Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor Părți, prin Act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale în vigoare care îi sunt aplicabile. Modificarea prezentului contract se poate face:

- a) prin acordul părților, prin act adițional;
- b) ca urmare a modificărilor legislative care impun adaptarea clauzelor contractuale.

**9.2.** Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabil administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
- i) reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011.

**9.3.** Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Administratorul cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Administratorul are dreptul la plățile compensatorii în cuantumul mai sus prevăzut, exclusiv în cazul revocării contractului de mandat de



către Mandant, **fără justă cauză**. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

**9.4.** La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract, după caz.

**9.5.** La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ți), în termen de 30 de zile de la încetare.

**9.6.** Mandatul poate fi reînnoit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aplicabile, în urma unui proces de evaluare și selecție desfășurat potrivit legii.

#### **Art. 10 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari**

**10.1.** Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari sunt prevăzuți în Anexa la Contract, astfel cum au fost aprobați și avizați de AMEPIP.

**10.2.** Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se vor revizui pe baza scrisorii de așteptări, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016, ce constituie Anexa 1 la Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Planului de Administrare și se vor supune aprobării în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 11 Criterii de integritate și etică**

Administratorul are următoarele obligații:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 12 Remunerația membrilor consiliului**

**12.1.** Remunerația fixă a Administratorului este stabilită conform art.5. Plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente contribuabilului, precum contribuția la asigurările



sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

**12.2.** Administratorul poate primi o indemnizație variabilă, stabilită în condițiile legii, ale hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și ale anexei la prezentul contract, privind indicatorii financiari și nefinanciari. Componenta variabilă, dacă este stabilită, se acordă numai în condițiile legii și în raport cu gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați.

### **Art. 13. Neplata sau restituirea componentei variabile**

**13.1.** În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**13.2.** În cazul în care plata componentei variabile a devenit excesiv de oneroasă ca urmare a unor împrejurări excepționale, se aplică dispozițiile legale privind adaptarea contractului.

**13.3.** În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

### **Art. 14 Confidențialitate. Loialitate**

**14.1.** Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și să-și exercite mandatul cu loialitate;

**14.2.** Administratorului îi sunt interzise pe perioada derulării Contractului de mandat, orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Societatea;

**14.3.** Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Administratorului COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv, care dețin funcții de conducere în cadrul întreprinderilor prevăzute la art. 14, alin. 14.2 .

**14.4.** Pe toată perioada Contractului și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia din orice cauză, Administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor de informații referitoare la activitatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și să nu concureze neloial Societatea, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat de nerespectarea prevederilor legislației în vigoare.

### **Art. 15 Evaluarea administratorilor**

**15.1.** Administratorul este supus următoarelor forme de evaluare:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității sale de către Adunarea Generală a Acționarilor, după caz;



c) evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță de către AMEPIP, în condițiile legii.

#### **Art. 16 Participarea în comitetele consultative**

**16.1.** Administratorul poate face parte, potrivit hotărârilor Consiliului de administrație și dispozițiilor legale aplicabile, din comitete consultative de specialitate, inclusiv:

- a) comitetul de audit;
- b) comitetul de nominalizare și remunerare;
- c) comitetul de gestionare a riscurilor
- d) alte comitete constituite în funcție de specificul societății.

#### **Art. 17. Independența administratorului**

**Art. 17.1.** În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 și ale O.U.G. nr. 109/2011, administratorul este / nu este administrator independent, după cum urmează: [se completează: ESTE / NU ESTE administrator independent].

#### **Art. 18. Asistența de specialitate la nivelul consiliului**

**Art. 18.1.** Consiliul de administrație are dreptul să solicite societății contractarea de asistență de specialitate necesară fundamentării deciziilor sale, inclusiv, fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analize economico-financiare, studii de piață, consultanță juridică, tehnică sau de guvernanță corporativă.

#### **Art. 19. Forța majoră**

**Art. 19.1.** Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

**Art. 19.2.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat, să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

**Art. 19.3.** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

#### **Art. 20. Modalitatea de soluționare a litigiilor**

**Art. 20.1.** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

**Art. 20.2.** Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

#### **Art. 21. Alte clauze**



**Art. 21.1.** Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

**Art. 21.2.** Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, dacă aceste mijloace electronice au fost folosite în mod uzual pentru comunicare între Părți, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

**Art. 21.3.** În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

**Art. 21.4.** Pe durata întregului Mandat, sumele prevăzute ca indemnizație (componenta fixă și componenta variabilă), stabilite conform Contractului se vor plăti sub rezerva aprobării fiecărui BVC anual al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

**Art. 21.5.** Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract, nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept, nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

**Art. 21.6.** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

**Art. 21.7.** Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

## **Art. 22 Dispoziții finale**

**22.1.** Administratorul declară și susține că își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare, elaborat în colaborare cu directorii, aprobat de Consiliul de Administrație, document care include strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract, avizați de AMEPIP, astfel cum este după caz, completat și revizuit conform prevederilor Legislației Relevante și prezentului contract, în caz contrar urmând a fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.

**22.2.** Anexa 1 la prezentul contract va fi modificată prin act adițional, anual sau de câte ori va exista o cauză de forță majoră sau criză economică națională/internațională. În cazul revizuirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aceștia se vor supune consultării și/sau aprobării Adunării Generale a Acționarilor în conformitate Legislația Relevantă și avizului AMEPIP.

**22.3.** Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, cu Codul civil precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

**22.4.** Anexa 1– indicatori de performanță financiari și nefinanciari, avizați de AMEPIP și Anexa 2– obligații de neconcurență sunt parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract care conține 14 pagini (exclusiv anexele), s-a încheiat astăzi [...], în limba română, la sediul Mandantului, în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Administrator și 1 exemplar pentru Mandant.

MANDANT,

MANDATAR,

Anexa nr. 2  
la Contractul de Mandat nr. [...]

## **OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**

### **1. Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice altă activitate sau afacere care este în concurență reală cu, sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau Societatea își propune, pe perioada cât Administratorul este membru în Consiliul de Administrație, să o desfășoare;



- b) să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o altfel de activitate/afacere; sau
- c) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

În cazul în care Societatea își propune să desfășoare activități într-o nouă arie de afaceri, iar aceste activități sunt susceptibile să genereze conflicte de interese cu activitatea curentă a Administratorului, acesta va înștiința imediat Consiliul de Administrație și se vor negocia limite rezonabile de delimitare a respectivelor activități în vederea eliminării conflictului de interese.

## **2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării Mandatului său în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20% (douăzeci procente) sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde orice altor persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia;

Fără a contrazice cele de mai sus, Administratorul este exonerat în cazul în care "subiecții" menționați anterior au fost contactați în cadrul unor procese de selecționare ce implică anunțuri publicitare/reclamă de largă circulație.

## **3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administrator îndreptățeste Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății. Pentru a evita orice neînțelegeri, despăgubirile vor fi datorate numai în urma unei sentințe judecătorești definitive.

MANDANT,

MANDATAR,



## **Anexa F. Planul de selecție – Componenta inițială**

Anexa 1 la Hotărârea ADI Buzau 2008 nr. 13/29.04.2026

### **DATE PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE**

**Număr membri CA:** 5

**Durata mandatului:** 4 ani (2026–2030)

**Data declanșării procedurii:** 02.02.2026, conform Hotărârii AGA Compania de Apă S.A. Buzău

**Termen maxim de finalizare:** 150 de zile de la data declanșării procedurii

### **LISTA ABREVIERILOR**

În cuprinsul prezentei Componente inițiale a planului de selecție, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

AMEPIP – Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

AGA – Adunarea Generală a Asociațiilor/ Acționarilor

CA – Consiliul de Administrație

ADI „Buzău 2008” – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”

APT – Autoritate publică tutelară

CSN – Comisia de selecție și nominalizare

Conform art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prezenta componentă inițială este un document de lucru întocmit de autoritatea publică tutelară și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul procedurii, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

## **I. INFORMAȚII GENERALE**

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este elaborată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** (denumită în continuare A.D.I. “Buzău 2008”), în calitate de **autoritate publică tutelară**, în temeiul art. 2 pct. 3 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată și actualizată, precum și al H.G. nr. 639/2023.

**Compania de Apă S.A. Buzău** are calitatea de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 din O.U.G. nr. 109/2011. Relația instituțională dintre A.D.I. “Buzău 2008” și Compania de Apă S.A. Buzău este reglementată prin **Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare**, încheiat la data de **22.01.2009**, revizuit în luna **mai 2025**.

Compania de Apă S.A. Buzău este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română și cu actul constitutiv al societății.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate: Cod CAEN 360: Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală: Cod CAEN: 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău.**



- Capitalul social este divizat în acțiuni deținute de: Municipiul Buzău 75,86%, Județul Buzău 10,84%, Municipiul Râmnicu Sărat 8,67%, Orașul Nehoiu 1,73%, Orașul Pătirlagele 1,52%, Orasul Pogoanele 1,38%.

Compania Apă Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008”, care au delegat serviciul.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație se desfășoară pentru ocuparea a **5 (cinci) posturi de administrator**, pentru un **mandat de 4 ani**, aferent perioadei **2026–2030**, și este declanșată la data de **02.02.2026**, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

## **II. ASPECTELE - CHEIE ALE PROCEDURII**

### **II.1. Contextul procedural**

Procedura este declanșată de Adunarea Generala a Acționarilor întreprinderii publice, ca urmare a încetării mandatului membrilor Consiliului de Administrație aflați în funcție și are ca scop asigurarea continuității actului de administrare al întreprinderii publice, în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și responsabilitate.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor guvernantei corporative și are în vedere selecția unor administratori care să dețină competențele profesionale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Compania de Apă S.A. Buzău.

### **II.2. Obiectul procedurii**

Obiectul prezentei proceduri îl constituie selecția și nominalizarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor de membru în Consiliul de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Procedura are ca scop asigurarea unui proces de selecție transparent și competitiv, care să conducă la identificarea și desemnarea unor administratori care îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate și de competență profesională, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Procedura vizează ocuparea a 5 (cinci) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, aferent perioadei 2026–2030.

### **II.3. Tipul procedurii de selecție**

Procedura include etapele de recrutare, evaluare și nominalizare a candidaților eligibili, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

### **II.4. Principiile care guvernează procedura**

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- tratament egal și nediscriminare;
- profesionalism și competență;



- integritate și responsabilitate;
- echilibru de gen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație nu poate fi format exclusiv din persoane de același gen, iar componența acestuia va respecta principiul reprezentării echilibrate a femeilor și bărbaților.

## **II.5. Autoritatea competentă**

Autoritatea publică tutelară pentru Compania de Apă S.A. Buzău este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 în ceea ce privește derularea, coordonarea și monitorizarea procedurii de selecție.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău, pe baza raportului final al comisiei de selecție și nominalizare, avizat de AMEPIP.

## **II.6. Data declanșării**

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Hotărârea nr.2/02.02.2026, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. (1) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corelate cu cele ale art. 28, alin 5<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## **II.7. Data notificării Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii**

În data de 02.02.2026, Consiliul de administrație al întreprinderii publice a notificat prin adresa nr. 4020 atât A.D.I. “Buzau 2008” în calitate de Autoritate Publică Tutelară și AMEPIP în calitate de autoritate cu rolul de a stabili politica de guvernanta corporativă cu privire la declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație.

## **II.8. Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:**

- a) Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Hotărârii A.G.A. a întreprinderii publice, emise în acest sens;
- b) Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- c) Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;
- d) Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;



e) Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție;

f) Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN). Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație:

✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

✓ În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României

✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

✓ În vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

✓ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, în măsura în care clasamentul final nu este afectat.



- ✓ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- ✓ Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.
- g) Profilul candidatului este documentul emis de către CSN;
- h) Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- i) Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- j) Se impune înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN;
- k) Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;
- l) Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare;
- m) Contractarea expertului independent, conform legii;
- n) Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;
- o) Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- p) Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- q) Expertul independent sau oricare altă persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- r) Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- s) Desfășurarea interviului;
- t) Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;
- u) Numirea noilor administratori;



v) Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

Nr. Cr t	Etapă procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	<b>Declanșarea procedurii de selecție</b> , prin emiterea Hotărârii AGA a Companiei de Apă S.A. Buzău (Art. 3 alin. (1) Anexa 1, HG 639/2023)	Hotarare AGA	Cu minimum 6 luni înainte expirării mandatului actualului consiliu 02.02.2026
2	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>comunică declanșarea</b> procedurii către ADI (Art. 3 alin. (1) lit. b, Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea	De îndată de la adoptarea Hotărârii AGA 02.02.2026
3	ADI <b>comunică declanșarea</b> procedurii către AMEPIP (Art. 3 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Adresă de comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii AGA, la adresa de e-mail: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> 04.02.2026
4	<b>Desemnarea reprezentanților AMEPIP</b> pentru comisia de selecție și nominalizare / selectare expert independent Art. 4 alin. (1) din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Ordinul președintelui AMEPIP pentru desemnarea membrilor titulari/supleanți și informații privind expertul independent selectat	3 zile de la data primirii notificării
5	Înființarea și <b>constituirea comisiei</b> de selecție și nominalizare de către ADI (Art. 2 pct. 27, Art. 4 <sup>9</sup> și 4 <sup>12</sup> OUG 109/2011 și art. 4 (2) și 7 Anexa 1 HG 639/2023)	Hotărâre ADI, la propunerea președintelui	5 zile lucrătoare de la data declanșării
6	Propuneri de candidați conform art. 28 alin. (4) și (5 <sup>1</sup> ) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <a href="#">109/2011</a>	Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei
		Verificare candidați propuși de APT Proces verbal CSN	2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor

		Comisia de selecție și nominalizare analizează dosarele și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară	2 zile lucrătoare de la decizia de respingere
		Adresa de informare	
		APT poate transmite o singură dată noi propuneri în cazul respingerii dosarului/dosarelor	2 zile lucrătoare de la data adresei de informare
		Conducătorul autorității publice tutelare	
		CSN informează APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei
		Adresa de informare	
7	ADI în consultare cu organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă S.A. Buzău, <b>elaborează Scrisoarea de așteptări</b> (Art. 4 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Proiect - Scrisoarea de așteptări	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
8	ADI întocmește și publică <b>proiectul componentei inițiale</b> a planului de selecție (pe pagina APT și IP) (Art. 5 alin. (1) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiect- componentaei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
9	ADI <b>consultă acționarii</b> Compania de Apă S.A. Buzău deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări (Art. 5 alin. (3) și (4), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 4 alin. (2), Anexa 1b, HG 639/2023)	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului
10	ADI <b>publică propunerile</b> primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (Art. 5 alin. (3) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea prin proces-verbal	5 zile de la publicare

11	ADI aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție (Art. 5 alin. (6), Anexa 1, HG 639/2023);	Hotărâre AGA ADI (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile de la consultarea cu acționarii
		Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	
12	ADI <b>publică Scrisoarea de așteptări și componenta inițială</b> pe site-urile ADI, Compania de Apă S.A. Buzău și AMEPIP (Art. 5 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Publicare pe site APT, IP și AMEPIP	Imediat după aprobarea componentei inițiale
13	ADI <b>elaborează proiectul profilul consiliului</b> (Art. 12 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiectul profilului consiliului	In termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale
14	ADI <b>publică proiectul profilului consiliului</b> pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri ale <b>acționarilor</b> care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului (Art. 12 alin. (2), Anexa 1, HG 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	Transmitere AMEPIP in termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale Adresă către AMEPIP de comunicare a proiectului (se transmite electronic pe adresa: <a href="mailto:contact@amepip.gov.ro">contact@amepip.gov.ro</a> În termenul stabilit de ADI Buzău
15	Comisia de selecție <b>elaborează proiectul componentei integrale</b> a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție (Art. 10 alin. (1) și (2) Anexa 1 HG 639/2023)	Proiectul componentei integrale, publicat pe site-urile ADI și Compania de Apă S.A. Buzău	In termen de 10 zile de la de la aprobarea componentei inițiale
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula <b>propuneri</b> cu privire la <b>proiectul componentei integrale</b> (Art. 10 alin. (3) Anexa 1 HG 639/2023)	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale



17	<p>APT <b>aprobă componenta integrală</b>, împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului (Art. 10 alin. (4) art. 12 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)</p>	<p>Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al APT, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociațiilor, după caz.</p>	<p>În termenul legal de convocare a Adunării Generale a Acționarilor</p> <p>După consultarea acționarilor</p>
18	<p>Comisia de selecție <b>publică anunțul de selecție</b> pe site-urile ADI Buzău, Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP, în minimum 2 publicații economice și o platformă de recrutare (Art. 19 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 29 alin. (4) și (5), OUG 109/2011)</p>	<p>Anunțul de selecție</p>	<p>Cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor</p>
19	<p><b>Depunerea candidaturilor</b> (Art. 20 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)</p>	<p>Dosarele candidaților</p>	<p>Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului Dosarele de candidatură pot fi depuse de persoane care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice sau de către alți candidați din afara acestuia.</p>
20	<p>Comisia de selecție întocmește <b>lista lungă</b> a candidaților (dosarele complete depuse în termen) (Art. 20 alin. (4), Anexa 1, HG 639/2023)</p>	<p>Lista lungă</p>	<p>În 5 zile de la finalizarea depunerii dosarelor</p>
21	<p>Comisia <b>informează candidații neacceptați</b> pe lista lungă (Art. 20 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)</p>	<p>Informarea scrisă</p>	<p>În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere</p>
22	<p>Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</p>	<p>Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie</p>	<p>2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației</p>
23	<p>APT transmite AMEPIP <b>dosarele candidaților care nu sunt înscrși în corpul administratorilor</b> (Art. 4<sup>5</sup>, OUG 109/2011)</p>	<p>Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP</p>	<p>În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere</p>



24	AMEPIP verifică dosarele și emite <b>avizul conform</b> (Art. 4 <sup>5</sup> , OUG 109/2011)	Aviz conform	În termen de 2 zile lucratoare de la data primirii dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește <b>lista scurtă</b> (Art. 21 și Art. 22 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Comisia de selecție și nominalizare <b>informează candidații respinși</b> (Art. 21 alin. (7), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații din lista scurtă depun <b>declarațiile de intenție</b> (Art. 22 alin. (2) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Declarațiile de intenție	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și <b>integrarea rezultatelor</b> în Matricea profilului de candidat (Art. 22 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Formular de analiză a declarației de intenție și Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
29	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă (Art. 22 alin. (4) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
30	Comisia de selecție și nominalizare întocmește <b>clasamentul candidaților</b> din lista scurtă, cu excepția candidaților propuși de APT și <b>raportul final</b> al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție (Art. 22 alin. (4) și (6), Anexa 1, HG 639/2023)	Raportul final	La termenele stabilite
31	Comisia de selecție și nominalizare <b>comunică raportul final</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare (Art. 22 alin. (7), lit. c) Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	
32	Autoritatea publică tutelara <b>comunică raportul final către AMEPIP</b> în vederea emiterii avizului conform (Art. 22 alin. (7), lit. a) Anexa 1, HG 639/2023, Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului

33	AMEPIP verifică raportul final și emite <b>avizul conform</b> (Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile lucratoare de la data primirii raportului final
34	<b>Publicarea raportului final</b> (Art. 22 alin. (8), Anexa 1, HG 639/2023)	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, IP și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Președintele CA <b>convoacă AGA</b> Compania de Apă S.A. Buzău în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație (Art. 22 alin. (12), Anexa 1, HG 639/2023)	Convocare AGA Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	AGA Compania de Apă S.A. Buzău <b>numește administratorii</b>	Hotărârea AGA de numire	30 de zile de la data convocării
37	Încheierea <b>Contractelor de mandat</b> cu administratorii numiți (Art. 29 OUG 109/2011 și Anexa 1d din HG 639/2023)	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii

### III. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

**a. Adunarea Generală a Acționarilor** are următoarele competențe:

- hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- participă la consultări organizate de autoritatea publică tutelară privind obiectivele financiare și nefinanciare ale societății conținute în scrisoarea de așteptări;
- formulează propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- formulează propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- formulează propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de administrație selectați.

**b. Consiliul de Administrație** are următoarele competențe:

- notifică Autoritatea publică tutelară cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor atunci când este necesar.

**c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**, în calitate de autoritate publică tutelară, are următoarele competențe:

**c.1. Autoritatea publică deliberativă:**



- aprobă prin hotărâre constituirea CSN și Regulamentul de organizare și funcționare a CSN;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție care include și profilul consiliului și profilul candidatului;

#### **c.2. Aparatul Tehnic al Asociației:**

- întocmește Raportul de necesitate în vederea alocării din bugetul autorității publice tutelare a sumelor necesare organizării și derulării procedurii de selecție a administratorilor în CA;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a CSN și-l supune aprobării autorității deliberative;
- organizează procedura de selecție a membrilor CA, cu minim 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție, în acest sens solicită întreprinderii publice să ia măsuri pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- asigură secretariatul CSN și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează și publică pe pagina de internet proprie componenta inițială a planului de selecție, se asigură ca aceasta se publică și pe pagina societății, respectiv este transmisă la AMEPIP;
- publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și transmite întreprinderii publice în vederea publicării proiectul componentei integrale a planului de selecție;
- publică scrisoarea de așteptări aprobată;
- elaborează profilul CA;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter general.

#### **d. AMEPIP are următoarele prerogative:**

- este notificată cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- desemnează 2 membri și expertul independent în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare;
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

#### **e. Comisia de Selecție are următoarele competențe**

Compania de Apă S.A. Buzău este întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 și îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 4<sup>12</sup> din acest act normativ, respectiv: a) a înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; b) are cel puțin 50 de angajați. În consecință, îi sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. a) și ale art. 4<sup>9</sup> alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

În vederea derulării procedurii de selecție, se constituie Comisia de selecție și nominalizare formată din:

- 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;



- 2 membri desemnați de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP, în condițiile legii.

Comisia de selecție și nominalizare are atribuții privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție, evaluarea candidaților și întocmirea raportului final.

Expertul independent are rolul de a asigura suport de specialitate în procesul de evaluare a candidaților, fără a avea atribuții decizionale, contribuind la asigurarea caracterului obiectiv, profesionist și transparent al procedurii de selecție.

Comisia de Selecție are următoarele competențe:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților, și o comunică Adunării Generale a Acționarilor și autorității publice tutelare;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare;
- elaborează următoarele **documente necesare** bunei desfășurări a procedurii de selecție:
  - Componenta integrală a planului de selecție – cu toată documentația necesară aferentă;
  - Proiectul contractului de mandat;
  - Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație la Compania de Apa S.A. Buzau;
  - Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
  - Lista lungă;
  - Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
  - Clasamentul final și Lista scurtă;
  - Raportul final;
  - Orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor mai sus menționate, comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;



- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

## V. RISCURI IDENTIFICATE

În cadrul procedurii de selecție pot fi identificate riscuri precum:

- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați;
- depunerea unui număr insuficient de candidaturi;
- contestarea procedurii de selecție;
- întâzieri în derularea etapelor procedurale.

Pentru limitarea acestor riscuri, autoritatea publică tutelară și Comisia de selecție și nominalizare vor adopta măsurile necesare pentru respectarea cadrului legal și a termenelor procedurale.

## VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

❖ **Notificarea Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție**, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale cu privire la declanșarea procedurii de selecție

❖ **Hotărâri ale AGA** privind aprobarea componentei inițiale, componentei integrale și desemnarea membrilor Consiliului de administrație selectați pe o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor de mandat

❖ **Hotărâri AGA ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** pentru deciziile atribuite autorității publice tutelare

❖ **Scrisoarea de așteptări**

❖ **Planul de selecție**

Potrivit prevederilor art. 1 pct. 4 și 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente:

• **componenta inițială a planului de selecție** – document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-



cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

• **componenta integrală a planului de selecție** – document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

#### ❖ **Profilul consiliului și profilul candidatului**

**Profilul consiliului** – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

**Profilul candidatului** – cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

#### ❖ **Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului**

##### ❖ **Anunțul de selecție**

##### ❖ **Proiectul contractului de mandat**

##### ❖ **Declarații necesare a fi completate de către candidați**

##### ❖ **Documente referitoare la declarația de intenție**

##### ❖ **Raportul de numiri finale**

❖ **Alte documente cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## **Anexa G. Scrisoarea de așteptări**

Anexa 2 la Hotărârea ADI Buzau 2008 nr. 13/29.04.2026

### **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**a Autorității Publice Tutelare**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „BUZĂU 2008”  
pentru**

**COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU**

**perioada 2026 - 2030**

Document întocmit în conformitate cu cerințele OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011; HG nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

Document cu statut orientativ care exprimă performanțele așteptate ale autorității publice tutelare și a acționariatului societății Compania de Apă SA Buzău în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.



## I. REZUMATUL POLITICILOR NAȚIONALE ȘI LOCALE

Obiectul prezentei scrisori de așteptare îl constituie serviciul public de furnizare apă și canalizare-epurare, așa cum este definit în Legea nr. 241/2006, reprezentând totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor epurate și a apelor de suprafață. Statutul de serviciu de utilitate publică, conferit prin acte normative, atribuie responsabilitatea elaborării și monitorizării implementării strategiilor de dezvoltare în domeniu la nivelul autorităților administrației locale sau, după caz, al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, având drept obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale UAT-urilor, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin această scrisoare de așteptare se urmărește totodată realizarea unui aliniament strategic între viziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” cu privire la dezvoltarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei delegării și strategia de dezvoltare a operatorul regional Compania de Apă SA Buzău precum și în raport cu Planurile sale de Administrare și Management, elaborate conform obligațiilor asumate în raport cu autoritatea publică tutelară, întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârii nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

S-au identificat 18 strategii și politici elaborate la nivel european, național și regional în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Compania de Apă SA Buzău își propune să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate la nivel național prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor la nivelul ariei deservite.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- a) Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman;
- b) Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale; Directiva EU 2024/3019;
- c) Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;
- d) Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;

În plan național, statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităților. Prin organizarea și desfășurarea activităților



serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice prevede următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

## **I.I. Sinteza strategiei guvernamentale și locale aplicabile**

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe obiectivele și direcțiile strategice stabilite la nivel național și local în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, având în vedere, în principal:

- a) Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care vizează consolidarea operării regionale, creșterea gradului de conectare a populației la rețelele de apă și canalizare, modernizarea infrastructurii și asigurarea sustenabilității economice a serviciului;
- b) Strategia de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la nivelul județului Buzău, care urmărește îmbunătățirea calității serviciilor, reducerea pierderilor, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor de mediu;
- c) Master Planul județului Buzău pentru necesarul de investiții infrastructura de apă și apă uzată, care stabilește prioritățile de investiții, etapele de dezvoltare a sistemelor și corelarea acestora cu sursele de finanțare disponibile, inclusiv fonduri europene.

Obiectivele strategice stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări derivă din aceste documente



programatice și sunt corelate cu politicile publice în domeniul mediului, sănătății publice și dezvoltării durabile.

## **II. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**

Prezenta secțiune a scrisorii de așteptări detaliază viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de autoritate publică tutelară, și a Municipiului Buzău, în calitate de acționar principal și membru al Asociației cu privire la misiunea și obiectivele societății Compania de Apă S.A Buzău. Obiectivele pe termen mediu și lung constituie cadrul general care asigură corelarea dintre viziunea privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe de o parte, și performanțele așteptate din partea organelor de administrare și management ale societății Compania de Apă SA Buzău. Misiunea Companiei de Apă SA Buzău se subordonează scopului principal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, respectiv reglementarea, înființarea, organizarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a Asociației.

Compania de Apă SA. Buzău se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operaționale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

Scopul și obiectivele fundamentale ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență;
- d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu A.D.I. „Buzău 2008” privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu



- apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;
- g) obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
  - h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de A.D.I. „Buzău 2008”;
  - i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
  - j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
  - k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
  - l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
  - m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
  - n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;
  - o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);
  - p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
  - q) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
  - r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;
- Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății Compania de Apă SA Buzău prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

## **II.I OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se



aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul Companiei de Apă SA Buzău, stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a Companiei pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- b) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitelor-clienți;
- d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- e) reducerea apei nefacturate;
- f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- h) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membri.

În ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Compania de Apă SA precizăm următoarele:

Având în vedere că operatorul regional Compania de Apă SA Buzău este o societate constituită pe prevederile Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 109/2011, care funcționează ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat, cu 6 acționari reprezentând unități administrativ teritoriale din județul Buzău, apreciem că nu i se aplică prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, cu atât mai mult cu cât prin O.G. nr. 64/2001 nu este instituită obligativitatea de a distribui dividende de 50% din profitul net, ca în cazul companiilor cu capital integral sau majoritar de stat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din 22.01.2009 revizuit în luna mai 2025, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Compania de Apă SA Buzău prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare. În plus societatea Compania de Apă SA aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul regional Compania de Apă SA Buzău utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanțare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2<sup>1</sup>) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2005, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/ 2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de



canalizare.

Operatorii Regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

Prin urmare, Operatorul Compania de Apă SA întrucât nu distribuie dividende, folosește mecanisme de finanțare din surse proprii pentru derularea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău, sistemul de obiective și indicatori de performanță este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare.

**Astfel, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, forma consolidată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Hotărârea nr.1053 din 28 noiembrie 2025 sunt:**

Indicatori financiari și nefinanciari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) * 100
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active_t) * 100
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente
	Lichiditatea curentă	Datorii curente	
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Active circulante	Test Acid = (Active circulante - Stocuri/Datorii curente) < 1 an
	Acid	Stocuri	
	Levierul	Datorii totale	Levier = Datorii totale/Active totale
	Raportul dintre datorii/EBITDA	Total active (calculat din raportul de situații financiare) Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare) EBITDA	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie a tuturor activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0)/2
	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie de inventar la început de perioadă Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei (T1)]/2
	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)]/2
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net Capital propriu	ROE = Profit net/Valoare capital propriu*100
	Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active*100
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare Cifra de afaceri netă	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă) * 100
	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net = (Profit net_t/Cifra de afaceri netă_t) * 100
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă curentă Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifra de afaceri netă_curent - Cifra de afaceri netă_anterior)/Cifra de afaceri netă_anterior] * 100
	Rata de creștere anuală a profitului	Profit net perioadă curentă Profit net perioadă anterioară	Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară] * 100
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite aferente exercițiului financiar_t/Profit net_t * 100

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh	
	Emissiile din domeniul de aplicare 1	Emissiile generate direct de instalațiile companiei	tone CO <sub>2e</sub>	Emissiile din domeniul de aplicare 1 <sub>e</sub> = emissiile direct generate de instalațiile companiei <sub>t</sub>
Indicatori referențiali la clienți	Emissiile din domeniul de aplicare 2	Emissiile indirecte generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	tone CO <sub>2e</sub>	Emissiile din domeniul de aplicare 2 <sub>t</sub> = emissiile indirecte generate provenite din achiziția energiei <sub>t</sub>
	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți Număr de clienți noi	%	Rata de retenție a clienților <sub>t</sub> = (număr de clienți <sub>t</sub> - număr de clienți noi <sub>t</sub> ) / număr de clienți <sub>t-1</sub> * 100
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți <sub>t</sub> = (total număr evaluări de 4 și 5 <sub>t</sub> / total număr evaluări <sub>t</sub> ) * 100
Indicatori referențiali la angajați	Cota de piață	Cifra de afaceri netă Sumă cifre de afaceri nete industrie	%	Cota de piață <sub>t</sub> = (Vânzări <sub>t</sub> / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN <sub>t</sub> ) * 100
	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr ore de formare Total număr angajați	Număr	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare <sub>t</sub> / Număr total de angajați <sub>t</sub>
Indicatori referențiali la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță <sub>t</sub> = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența totală a accidentelor înregistrate <sub>t</sub> = (Numărul de accidente înregistrate <sub>t</sub> * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații <sub>t</sub>
Indicatori referențiali la angajați	Frecvența vătămărilor grave	Număr accidente grave înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave <sub>t</sub> = (Numărul de accidente grave <sub>t</sub> * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații <sub>t</sub>
	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevete Număr total angajați	Număr
Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați		Număr brevete noi obținute în ultimii ani Număr total angajați	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați <sub>t</sub> = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani <sub>t</sub> * 100) / Numărul total angajați <sub>t</sub>
Pondere vânzările de servicii și produse noi		Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Pondere vânzările de servicii și produse noi <sub>t</sub> = (Vânzări de servicii și produse noi <sub>t</sub> / Total vânzări <sub>t</sub> ) * 100
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație <sub>t</sub> = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație <sub>t</sub> / Numărul total de membri din consiliul de administrație <sub>t</sub> * 100
	Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor fixe <sub>t</sub> = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare <sub>t</sub> / Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> ) * 100
	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondere componentelor variabile <sub>t</sub> = (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare <sub>t</sub> / Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> ) * 100
	Valoarea totală a pachetului de remunerare		Număr	Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare <sub>t</sub>

	Numărul ședințelor consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație <sub>t</sub> = Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului <sub>t</sub>
	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație <sub>t</sub> = (Suma numerelor i=1 până la N <sub>t</sub> ) Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> * N <sub>t</sub> * 100
		Numărul total de membri ai consiliului de conducere	Număr	N <sub>t</sub> = Numărul de ședințe ale consiliului de administrație (supraveghere) <sub>t</sub>
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Numărul membrilor de sex feminin din cadrul consiliului de administrație (supraveghere)	%		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație <sub>t</sub> = Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziția - de membru în consiliul de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> / Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere) <sub>t</sub> * 100
	Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere)			

#### Indicatori necomerciali

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractului	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t</sub> = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract <sub>t</sub> / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă <sub>t</sub>
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă		
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	Număr	
		Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1		Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului <sub>t</sub> = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t</sub> - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă <sub>t-1</sub>
	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ	Număr	Numărul de angajați cu handicap <sub>t</sub> = Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ <sub>t</sub>
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul directorilor de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin <sub>t</sub> = Numărul directorilor de sex feminin <sub>t</sub> / Numărul total al directorilor <sub>t</sub> * 100
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin <sub>t</sub> = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin <sub>t</sub> - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin <sub>t</sub> ) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin <sub>t</sub> * 100



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În conformitate cu prevederile HG. nr. 639/2023 consolidată prin Hotărârea nr.1053/2025 Anexa nr 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivel minim	Ținta 2026	Ținta 2027	Ținta 2028	Ținta 2029	Ținta 2030
<b>Indicatori financiari – Pondere 50%</b>									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active*100	5,98%	5,98%	6%	6%	6,1%	6,1%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	1	1	1	1	1	1
3		Raportul dintre datorie / EBITDA	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	>0	>0	>0	>0	>0	>0
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	5,4	5,4	5,4	5,45	5,45	5,5
5	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	5,5%	5,5%	5,5%	5,6%	5,6%	5,65%
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor $t = \text{dividende plătite aferente exercițiului financiar } t / \text{Profit net } t * 100$	50%	50%	50%	50%	50%	50%
<b>Indicatori nefinanciari – Pondere 50%</b>									



7	Indicatori legați de guvernare corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor fixe <sub>t</sub> = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare <sub>t</sub> / Valoarea totală a pachetului de remunerare <sub>t</sub> * 100	66,67%	100%	100%	100%	100%	100%	
8		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație <sub>t</sub> = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului <sub>t</sub>	4	8	8	8	8	8	
9		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	da	da	da	Da	da	Da	
10	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine <sub>t</sub> = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminine <sub>t</sub> / Numărul de cadre superioare de conducere <sub>t</sub>	30%	30%	30%	30%	30%	30%	
Indicatori operaționali										
11	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților <sub>t</sub> = (număr de clienți <sub>t</sub> - număr de clienți noi) <sub>t</sub> / număr de clienți <sub>t-1</sub> * 100	77%	77%	77%	77%	77%	77%	



12		Cota de piață	Cota de piață $t = (\text{Vânzări}_t / \text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}_t) * 100$	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%
13	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Numărul mediu de ore de formare per angajat = Total număr de ore de formare $t$ / Număr total de angajați $t$	18	30	30	30	30	30
14		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmare a instituirii sistemului	da	da	da	da	da	da
Indicatori specifici									
15	Adaptați sectorului de alimentare cu apă și apă uzată	Nivelul anual al redevenței	Valoarea anuală a redevenței alocată la Fondul Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (mil. lei)	18,9	27,8	30,7	34,7	36,7	41,4
16		Pondere angajați direct productivi apă	Număr angajați direct productivi sector apă/ lungime rețea de apă (nr/100km)	19,5	19,5	19,4	19,3	19,3	19,2
17		Pondere angajați direct productivi apă uzată	Număr angajați direct productivi sector apă uzată/ lungime rețea de canalizare (nr/100km)	27,3	27,3	27,2	27,1	27,1	27,0
18		Procentul de apă nefacturată	(Producția de apă spre distribuție-volumul de apă facturat)/ Producția de apă spre distribuție (%)	27,5	27,5	27,4	27,3	27,2	27,0
19		Grad de contorizare	Număr de branșamente contorizate/ Număr total de branșamente (%)	95	96	97	98	99	100



\* Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12. anul de referință.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Operatorului, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății Compania de Apă SA., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

**Autoritatea Publică Tutelară** - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” se așteaptă ca managementul societății Compania de Apă SA Buzău să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de Autoritate Tutelară pentru societatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu sediul social în Municipiul Buzău, str. Ion Baieșu, bl. 4-5, județul Buzău, cod de înregistrare fiscală 23601468 a fost înființată în 2008 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza Strategiei de Dezvoltare, delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul Regional – societatea Compania de Apă SA Buzău.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În prezent Asociația este constituită din 60 de membri asociați care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale.

### III. INFORMAȚII PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA DE APĂ BUZĂU SA

#### III.1 Forma de organizare

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Compania de Apă SA Buzău este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2007001610102.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău , strada Spiru Haret Nr.6, judetul Buzau**  
Compania Apă SA Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008”, care au delegat serviciul.  
Compania de Apă SA Buzău asigură serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități conform tabelului:

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1	Buzău	DA	DA
2	Merei	DA	DA
3	Pietroasele	DA	NU
4	Patârlagele	DA	DA
5	Pogoanele	DA	DA
6	Nehoiu	DA	DA
7	Rm.Sărat	DA	DA
8	Ulmeni	DA	NU
9	Siriu	DA	NU
10	Cislau	DA	DA
11	Vernești	DA	NU
12	Chiojdu	DA	DA
13	V.Râmnicului	DA	DA
14	Grebănu	DA	NU



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

15	Topliceni	DA	DA
16	Săpoca	DA	NU
17	Mânzălești	DA	NU
18	Viperești	DA	NU
19	Cernătești	DA	DA
20	Beceni	DA	DA
21	V.Vodă	DA	NU
22	Puiești	DA	NU
23	Murgești	DA	NU
24	Sărulești	DA	NU
25	Costesti	DA	NU
26	Săhăteni	DA	NU
27	Valea Salciei	DA	NU
28	Padina	DA	NU
29	Năeni	DA	NU
30	Cozieni	DA	NU
31	Magura	DA	DA
32	Calvini	DA	NU
33	Movila Banului	DA	DA
34	Florica	DA	DA
35	Chiliile	DA	NU

### **III.2 Structura acționariatului Companiei Apă S.A. Buzău**

Societatea Compania de Apă SA Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni cu capital integral al U.A.T –urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008”, în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv. Șase UAT-uri membre A.D.I. „Buzău 2008” au hotărât să participe la capitalul social al Companiei de Apă SA Buzău, societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

Capitalul social total subscris al Societății este de 4.613.700 lei din care aport în natură, în valoare de 3.537.691 lei, vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei .

Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, numerotate de la 1 la 46.137 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar și în natura, subscrise și vărsate, după cum urmează:

a) Municipiul Buzău - aport în valoare totală de 3.500.000, integral vărsat, din care aport în natură în valoare de 3.489.021 și aport în numerar în valoare de 10.979, reprezentând 75,86% din capitalul social, împărțit în 35.000 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 35.000 inclusiv;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- b) Județul Buzău - aport în numerar în valoare totală de 500.000, integral vărsat , reprezentând 10,84% din capitalul social, împărțit în 5.000 acțiuni nominative, numerotate de la 35.001 la 40.001 inclusiv
- c) Municipiul Râmnicu Sărat – aport în numerar în valoare totală de 400.000, integral vărsat, reprezentând 8,67% din capitalul social, divizat în 4.000 acțiuni nominative, numerotate de la 40.002 la 44.002 inclusiv.
- d) Orașul Nehoiu – aport în numerar în valoare totală de 80.000, integral vărsat, reprezentând 1,73% din capitalul social, divizat în 800 acțiuni nominative, numerotate de la 44.003 la 44.803 inclusiv.
- e) Orașul Pătîrlagele - aport în numerar în valoare totală de 70.000, integral vărsat, reprezentând 1,52% din capitalul social, divizat în 700 acțiuni nominative, numerotate de la 44.804 la 45.504 inclusiv;
- f) Orasul Pogoanele - aport în valoare totală de 63.700, din care aport în natură integral vărsat în valoare de 48.670 lei și aport în numerar în valoare de 15.030 lei, integral vărsat, reprezentând 1,38% din capitalul social, divizat în 637 acțiuni nominative, numerotate de la 45.505 la 46.142 inclusiv.

### **III.3 Planul de administrare**

Planul de administrare pentru perioada 2026-2030, va fi elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și va avea la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație, asupra evoluției S.C. Compania de Apă S.A. Buzău pe termen scurt, mediu și lung, în scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de Administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C. Compania de Apă S.A. Buzău în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare și eficientizare ale S.C. Compania de Apă S.A. Buzău, definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management, ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul General al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administrație vor avea în vedere ca pe durata mandatului ce le revine, S.C. Compania de Apă S.A. Buzău să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de



activitatea de producție și activitatea comercială generatoare de valoare adăugată pentru societate și care contribuie la menținerea finanțării acesteia și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea directivelor europene de mediu. Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Compania de Apă SA Buzău și cu prevederile legale specifice.

#### **III.4 Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt trecute în revistă în continuare:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Hotărârea nr.1053/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Hotărâre nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 1450/2010 - Ghid finanțare - protecția resurselor de apă, sisteme de alimentare cu apă, etc. cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 299/638/2010 privind aprobarea Metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametri chimici, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **III.5 Cadrul instituțional**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele „regii” de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile societății Compania de Apă SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății. Relațiile Operatorului Regional Compania de Apă SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Buzău 2008” sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

### **III.6 Contractul de Delegare**

Compania de Apă sa Buzău a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Buzău 2008”, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de canalizare din 22.01.2009, care a fost revizuit în luna mai 2025.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifyare etc.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

#### **IV. ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE**

Compania de Apă SA Buzău îndeplinește obligații de serviciu public în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006 și a Legii nr. 51/2006, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la alimentarea cu apă și canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii din aria de operare.

În aplicarea cadrului legal specific sectorului, prețurile și tarifele serviciilor sunt fundamentate astfel încât să asigure acoperirea integrală a costurilor de operare, întreținere, administrare, amortizare și dezvoltare, în condițiile reglementărilor emise de ANRSC, fără a afecta principiul recuperării costurilor prin tarif.

Finanțarea investițiilor necesare dezvoltării, modernizării și conformării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative invocate mai sus, precum și în baza responsabilităților stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, inclusiv prin utilizarea fondurilor externe nerambursabile, a alocațiilor bugetare și a altor surse legal constituite.

Aplicarea obligațiilor de serviciu public se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil serviciilor de utilitate publică, în condițiile asigurării sustenabilității economico-financiare a operatorului și ale menținerii echilibrului contractual stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Activitatea societății este supusă reglementării și controlului autorităților competente și se desfășoară cu respectarea principiilor continuității, accesibilității, calității, siguranței și protecției interesului public.

Autoritatea Publică Tutelară în calitate de Autoritate delegantă se obligă să vireze, în termen de 5 zile lucrătoare Companiei de Apă S.A. Buzău, în calitate de Operator în Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (fondul IID) toate sumele achitate de operator în contul autorității delegante cu titlu de redevență, impozit pe profit, dividende, taxe auto și alte taxe locale, chirii, impozite pe clădiri și alte impozite sau alte plăți similare primite de la operator în legatura Contractul de Delegare, sau în orice alt temei.

În conformitate cu OUG 198/2005 actualizată, privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, Compania de Apă SA Buzău, în calitate de beneficiar pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea UE gestionează contul de disponibil și depozite pentru fondul IID. Încasările efective în contul IID provin din:

1. Redevență;
2. Impozitul pe profit;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

3. Dividende;
4. Alte încasări (dobânzi bancare, sujme recuperate respectiv impozite și taxe locale, reîntregire TVA).

## **V. OBIECTUL, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CE GUVERNEAZĂ ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

### **A. PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT**

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare va fi concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă S.A. Buzău, pentru perioada 2026-2030.

**1. Principiul asigurării concordanței** dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care-și desfășoară activitățile.

#### **2. Principiul managementului participativ:**

- prin implicarea managerilor, specialiștilor din Companie
- prin permanentizarea cu frecvență cel puțin lunară a ședințelor tip board management cu participarea directorilor executivi și ori de câte ori e cazul a managementului de nivel mediu și a altor specialiști din cadrul companiei
- prin consultarea salariaților prin diferite metode cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

**3. Principiul motivării tuturor factorilor implicați** în activitatea companiei: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentele și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împletire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

**4. Principiul eficacității și eficienței:** Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

### **B. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU**

#### **1. RELAȚIA CU UTILIZATORII**

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- a) *Îmbunătățirea calității serviciilor prestate* - se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacționare a angajaților companiei cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, în vederea îmbunătățirii activității de prestare a serviciilor.
- b) *Extinderea și îmbunătățirea fluxurilor comunicaționale* - se va urmări îmbunătățirea activității de relații publice, în condiții de transparență, prin toate mijloacele tehnice.
- c) *Soluționarea promptă a reclamațiilor* - se va avea în vedere îmbunătățirea în mod permanent a procentului de reclamații soluționate într-un termen cât mai scurt, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- d) *Conștientizare și implicare* - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- e) *Confidențialitate* - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- f) *Performanță* - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite criterii de evaluare specifice.

## 2. RELAȚIA CU ACȚIONARII

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Transparență și comunicare* - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- b) Management participativ-deciziile strategice ale Consiliului de Administrație ce urmează a fi aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, vor avea avizul conform al ADI „Buzău 2008”.

## 3. RELAȚIA CU MANAGERII

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Disciplină și autoritate* - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- b) *Instruire* - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- c) *Planificarea succesorală* - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere;
- d) *Tratament nediscriminatoriu* - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- e) *Evitarea conflictului de interes* - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interes.

#### 4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Stabilitate și motivare* - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- b) *Armonizarea intereselor* - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- c) *Consolidarea spiritului de echipă* - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

#### 5. RELAȚIA CU ALȚI COLABORATORI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Acces direct la informație* - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.
- b) *Corectitudine* - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

## VI. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Componența Consiliului de Administrație este de 5 membri, începând cu demararea procesului de selecție a administratorilor, respectiv cu 02.02.2026. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani.

Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani.

Membrii consiliului în funcție care solicită reînnoirea mandatului trebuie să participe la procedura de selecție și să își exprime intenția în mod formal printr-o declarație de intenție, care să adere la prezenta scrisoare de așteptări și la profilul consiliului.

- Această declarație face parte din documentele procesului de selecție și se utilizează în evaluarea reînnoirii mandatului respectiv la întocmirea raportului de evaluare.

- Raportul de evaluare, bazat pe rezultatele evaluărilor anuale și pe declarația de intenție, este un element cheie care se prezintă conducătorului autorității publice tutelare pentru decizia privind reînnoirea mandatului.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor prin Decizia Consiliului, care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de către consiliul de administrație.

Regulamentul de funcționare al consiliului va fi aprobat de către Consiliul de administrație. Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate directorului general.

#### **VI.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ARE URMĂTOARELE COMPETENȚE DE BAZĂ, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile :**

- 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății ;
- 2) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare.
- 3) Numește directorii (directorul general, directorul executiv și managerul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare, după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane.
- 4) Aprobă planul de management al directorilor.
- 5) Stabilește remunerația acestora, în limitele stabilite de legislația în vigoare.
- 6) Revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- 7) Urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 8) Convoacă Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor, potrivit legii și Actului Constitutiv.
- 9) Pregătește raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia.
- 10) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței.

## **VI.2. ADMINISTRATORII AU ÎN SECUNDAR ȘI URMĂTOARELE ATRIBUȚII, conform Actului constitutiv al Companiei de Apă SA Buzău :**

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- l) propune Adunării generale a acționarilor membrii Consiliului de administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcută de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administrație;
- m) poate constitui Comitete consultative în condițiile legii;
- n) aprobă efectuarea selecției candidaților propuși pentru funcțiile de administratori de către un expert independent persoana fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- o) elaborează și prezintă în termen de 90(nouazeci) de zile de la data numirii sale, spre aprobarea Adunării generale ordinare a acționarilor, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) convoacă Adunarea generală ordinară a acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea generală a acționarilor;
- q) prezintă semestrial Adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- r) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de Directorul General, privind execuția mandatului acestuia;
- s) aprobă planul de management elaborat de Directorul General pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia; poate numi un nou Director General în termen de 60 (șaizeci) de zile, în cazul în care planul de management revizuit al acestuia nu este aprobat de Consiliul de administrație; are atribuție de evaluare a activității Directorului General;
- t) stabilește remunerația Directorului General.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea și anume:

- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.- art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice — art. 28 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>A2</sup> din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;

- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011.

Expertul independent va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie să se asigure că viitorii membri ai consiliului dețin:

#### 1. CERINȚE GENERALE:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
- Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese - declarație pe propria răspundere;
- Candidatii - persoane fizice pot deține cel mult 2 mandate de administrator sau membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice.  
Candidatii - funcționari publici sau alte persoane din cadrul autorității publice tutelare pot face parte din cel mult un singur consiliu de administrație sau de supraveghere al unei întreprinderi publice.
- Cazier judiciar și cazier fiscal.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## 2. COMPETENȚE:

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

## VII. VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU ÎN PERIOADA 2026 – 2030

**Viziunea societății** Compania de Apă SA Buzău este aceea de a deveni un furnizor de servicii capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

### **Viziunea conducerii executive:**

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

### **Misiunea conducerii executive:**

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

SC Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în mai 2025.

**Pe termen mediu**, Compania de Apă se va concentra pe îmbunătățirea performanțelor sale.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Companiei pe perioada 2026 – 2030 sunt:

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
- Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare;
- Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
- Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.

### ***Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate***

Acest obiectiv strategic se va realiza în principal prin continuarea accesării de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, având ca scop îmbunătățirea calitativă și accesul la



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

infrastructura de apă și apă uzată în județul Buzău, prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Prioritățile strategice în legătură cu acest obiectiv sunt:

- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în aria de proiect, în conformitate cu Directiva de Apa 98/83/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate la nivelul ariei de proiect, în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91 /271/CEE.
- Asigurarea calitativ corespunzătoare a apei în toată aria de operare.
- Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție (Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).
- Crearea de structuri inovatoare și eficiente pentru managementul apei.
- Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare ( rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

#### ***Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare***

Compania de Apa S.A. Buzău va lua măsuri pentru creșterea performanțelor managementului financiar, deoarece aceasta este cheia de a face disponibile resursele necesare pentru finanțarea funcționării și dezvoltării companiei și atingerea obiectivelor propuse.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Aplicarea strategiei de tarifare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.
- Implementarea unui model financiar ca și instrument financiar principal pentru bugetare, previziuni financiare și decizii strategice.
- Compania de Apă S.A. Buzău va supraveghea indicatorii de benchmarking financiari pentru a respecta țintele prevăzute în Contractul de Delegare.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri ferme de îmbunătățire a ratei de colectare a creanțelor, pentru a se asigura resursele necesare pentru investiții și operațiuni curente.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri de monitorizare a structurii și nivelului costurilor, în special a costurilor de personal, ce reprezintă cea mai mare pondere în structura costurilor.
- Compania de Apă S.A. Buzău va implementa un sistem de monitorizare a fluxurilor de numerar.
- Compania de Apă S.A. Buzău va respecta cerințele legale în legătură cu alimentarea fondului IID.

#### ***Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare***



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Un management performant al activelor va ajuta Compania în planificarea eficientă a investițiilor de capital și vor fi identificate zonele din sistem unde trebuie dirijată finanțarea în vederea minimizării riscului asociat deteriorării activelor, optimizând alocarea fondurilor în scopul de a menține sistemul la un nivel optim de funcționare care va satisface cerințele beneficiarilor serviciilor.

În acest scop se stabilesc ca și proprietăți strategice:

- Introducerea de măsuri pro- active de exploatare și întreținere.
- Planificarea reparațiilor și întreținerii în special pentru rețelele de apă și canalizare în funcție de prioritățile sistemului și de rezultatele monitorizării acestuia de către serviciile implicate în managementul pierderilor de apă.
- Reducerea timpului de răspuns la avarii.
- Identificarea unor măsuri de diminuare a consumurilor energetice.
- Scăderea ratei întreruperilor neplanificate și publicitatea negativă rezultată din incidentele și avariile neprevăzute.
- Încadrarea în cerințele legale referitoare la protecția mediului și sănătatea populației.

*Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente*

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, CA va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.

### ***Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău***

În perioada 2026 - 2030, compania intenționează să continue extinderea ariei de operare către alte comunități din județ.

Extinderea ariei de operare va avea la bază următoarele priorități strategice:

- Compania se va concentra pe integrarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile care sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.
- Compania va avea în vedere posibilitățile reale de integrare a altor localități din județ, în funcție de îndeplinirea cerințelor de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare conform reglementărilor legale în vigoare și în condiții de eficiență economică.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

### ***Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială***

Compania își propune să asigure cele mai înalte standarde în ceea ce privește securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
- Adaptarea la progresul tehnic.
- Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;

### **Strategia Consiliului de administrație pentru îndeplinirea mandatului 2026-2030 va fi guvernată de următoarele principii:**

- **Principiul managementului participativ de natură deliberativă**
  - adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
  - evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor.
- **Principiul supremației obiectivelor:**
  - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
  - controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
  - cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național.
- **Principiul comunicării și transparenței decizionale:**
  - Relația cu acționarii**  
Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția



contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

#### **Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate**

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.
- **Principiul universalității serviciilor publice**
  - accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale; accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora; continuitatea serviciilor; tratamentul nediscriminatoriu.
- **Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor**
  - acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului.
- **Principiul restructurărilor** prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive - acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice
- **Principiul eficienței economice** – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor.
- **Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice** – principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază:

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și



raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice).

- **Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale** cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri Speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților.

Planul de administrare vizează consolidarea societății Compania de Apă SA (prin procesul de extindere) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al Operatorului, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, se va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

## VIII. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Rezultatele activității societății Compania de Apă SA Buzău sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Conform cu prevederile OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, Compania de Apă SA Buzău nu mai acordă dividende, iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Accionarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## IX. POLITICA DE INVESTIȚII

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Investițiile în infrastructură de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății. Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și autoritatea publică tutelară odată cu Bugetul de venituri și cheltuieli.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului de apă și de canalizare.

Compania de Apă SA Buzău implementează "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Buzău în perioada 2014-2020", cel mai amplu proiect de investiții în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, având o valoare totală de aproximativ 300 milioane euro. Finanțarea este asigurată din fonduri europene (cea mai mare



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

parte), fonduri de stat, locale (provenite de la cele 23 de UAT-uri ce vor beneficia de investiții) și din contribuția proprie a Companiei de Apă Buzău.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din aria proiectului, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante

Prin implementarea proiectului se dorește îmbunătățirea calității apei și colectării și tratării apei uzate prin:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă;
- alimentarea cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite prin legislație;
- creșterea gradului de siguranță în funcționarea sistemului;
- reducerea pierderilor de apă.
  
- extinderea rețelelor de canalizare existente;
- înființare rețele de canalizare în aglomerările rurale cu peste 2000 p.e.;
- realizarea de stații pompare apă uzată și de rețele refulare aferente acestora;
- construcția de stații de epurare tratarea și valorificarea nămolului deshidratat

Investițiile în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată din cadrul proiectului sunt grupate în următoarele contracte:

- 10 Contracte de lucrări, din care 4 contracte având ca obiect lucrări de reabilitare și extindere a sistemelor de distribuție apă și canalizare și 6 contracte având ca obiect **proiectare și execuție** stații de tratare a apei potabile și de epurare a apei uzate, dar și rețele de canalizare, foraje, rezervoare
- 2 contracte de servicii

## **BENEFICIARI**

În cadrul proiectului sunt incluse investiții în infrastructura de apă, incluzând un număr de 42 localități din 17 Unități Administrativ Teritoriale (U.A.T.) care momentan nu beneficiază de sisteme de distribuție a apei potabile sau au o acoperire parțială a serviciului și investiții în infrastructura de apă uzată pentru un număr de 58 de localități din 16 U.A.T.-uri care, momentan, nu beneficiază de sisteme de colectare a apei uzate sau acoperirea acestui serviciu este doar parțială.

## **INVESTIȚIILE PROPUSE**

Investițiile în infrastructura de apă se referă la extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în județul Buzău, pentru un număr de 42 localități din 17 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 57 de foraje noi;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 100 km de conducte de aducțiune sau transport noi;
- 45 de stații de pompare noi;
- 24 de rezervoare de înmagazinare noi și reabilitate;
- 230 km de rețele de distribuție apă potabilă noi sau reabilitate;

Investițiile în infrastructura de canalizare se referă la extinderea și reabilitarea infrastructurii de canalizare apă uzată menajeră în județul Buzău, pentru un număr de 58 localități din 16 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de canalizare a apelor uzate sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 440 km de rețele de canalizare;
- 172 stații de pompare noi sau reabilitate;
- 2 stații de epurare noi;
- extindere capacitate a 2 stații de epurare;
- realizare instalație de nămol la Stația de Epurare existentă din Municipiul Buzău.

## **BENEFICIILE PROIECTULUI**

După implementarea proiectului, se preconizează să se obțină următoarele rezultate:

- crearea de locuri de muncă pe parcursul implementării, cât și în perioada de exploatare;
- stimularea investițiilor private și a turismului în zona rurală cu crearea premiselor pentru dezvoltarea economică a zonei de proiect. Astfel se va contribui și pe această cale la crearea de noi locuri de muncă și venituri suplimentare la bugetele locale, care vor fi utilizate pentru dezvoltarea comunităților și îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- reducerea riscului de poluare a apelor subterane și îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea riscului de îmbolnăvire în mediul rural prin dezvoltarea/înființarea sistemelor de colectare a apelor uzate și prin asigurarea furnizării apei potabile de calitate, în condiții de siguranță și în regim continuu;
- dezvoltarea durabilă a zonei: reducerea pierderilor din sistemele de alimentare cu apă va contribui la conservarea pe termen lung a resurselor de apă; reducerea poluării râurilor ariei, prin tratarea apelor uzate înainte de deversare, va mări capacitatea acestora de autopurificare și va stimula dezvoltarea biodiversității, a activităților de agrement, a agriculturii irigate, dezvoltarea industrială și comercială riverană;
- economii de resurse pentru populație prin reducerea pierderilor de pe rețea.

## **X. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR**

- ***Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital:***

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar împlinirii obiectivelor



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- ***Așteptări în legătura cu reducerea cheltuielilor:***

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

## **XI. COMUNICAREA**

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, Autoritatea Publică Tutelara și acționariat se va face conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2023 consolidată precum și în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris APT și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii, sau atunci când administratorii constată ca o astfel de deviere este foarte probabila.

## **XII. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiective este "Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă". De asemenea un alt obiectiv avut în vedere este și "Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil."



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**  
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007  
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România  
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)  
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor asigura desfășurarea activității societății cu respectarea tuturor standardelor și obligațiilor legale aplicabile serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv, fără a se limita la:

- a) respectarea **parametrilor de calitate ai apei destinate consumului uman**, conform legislației naționale de transpunere a Directivei (UE) 2020/2184, inclusiv cerințele privind monitorizarea, informarea consumatorilor și gestionarea riscurilor;
- b) respectarea obligațiilor privind **colectarea și epurarea apelor uzate**, potrivit legislației naționale și europene aplicabile;
- c) respectarea reglementărilor și condițiilor stabilite de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)**, inclusiv cele privind licențierea, indicatorii de performanță și metodologia de tarificare;
- d) respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății publice, securității și sănătății în muncă, precum și a cerințelor de continuitate și siguranță a serviciului.

### **XIII. PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor, de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale.

În acest context în cadrul societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernare.

Pentru stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor.

### **XIV. ETICA, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ**

- **Politica de conformitate și integritate**

Se așteaptă ca societatea să aplice o politică de conformitate și integritate robustă, care să includă măsuri de prevenire a faptelor de corupție, fraudă și alte abateri de la lege, precum și un mecanism intern de avertizare în interes public (whistleblowing), implementat în conformitate cu legislația în vigoare.



Consiliul de administrație va monitoriza funcționarea acestor mecanisme și va asigura raportarea corespunzătoare a situațiilor de neconformitate.

- **Conflicte de interese și incompatibilități**

Membrii consiliului de administrație și conducerea executivă au obligația de a respecta regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților, potrivit Legii nr. 161/2003, O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative incidente, inclusiv obligația de declarare și gestionare a situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

- **Raportări și transparență**

Societatea va asigura un nivel ridicat de transparență, prin publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege, inclusiv:

- rapoarte anuale și situații financiare;
- declarațiile de avere și interese, în condițiile legii;
- informații relevante privind achizițiile publice și contractele încheiate;
- indicatorii de performanță și rezultatele obținute.

- **Raportări către AMEPIP conform OUG 109/2011**

Compania are obligația de a asigura aplicarea principiilor de guvernare corporativă și de a furniza autorității publice tutelare informațiile și raportările necesare pentru exercitarea atribuțiilor de monitorizare și evaluare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Raportările vor viza, în principal, îndeplinirea obiectivelor și așteptărilor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări, gradul de realizare a indicatorilor de performanță, funcționarea mecanismelor de guvernare corporativă, precum și respectarea obligațiilor de transparență și integritate.

Compania va asigura publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege privind organizarea și conducerea societății, indicatorii de performanță, remunerațiile, precum și alte informații relevante pentru informarea publicului și a utilizatorilor serviciului.

## **XV. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie cadrul de referință pentru stabilirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță și a responsabilităților Consiliului de administrație și ale conducerii executive a Companiei, pe durata mandatului aferent perioadei 2026–2030.

Așteptările formulate prin prezentul document vor sta la baza procesului de selecție și numire a membrilor Consiliului de administrație, a evaluării performanței acestora, precum și a monitorizării modului de îndeplinire a atribuțiilor de către conducerea societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: [office@adibuzau.ro](mailto:office@adibuzau.ro)

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

întreprinderilor publice și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**Întocmit,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”,**

*prin,*

**Aparatul Tehnic**