Curriculum vitae
Europass

Informatii personale

Nume / prenume	Simona Savulescu
Adresa	[redacted]
Telefon	
E-mail	
Nationalitate	Romana
Data nasterii	[redacted]
Sex	F

Experienta profesionala

Perioada	20.07.2023 - prezent
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Spiru Haret, nr. 6, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director general, Contract de mandat nr. 115 din 19.07.2023
Activitati si responsabilitati principale	1.Conducerea strategică şi operaţională a companiei 2.reprezentarea societăţii în relaţiile cu autorităţile publice, acţionarii şi partenerii externi 3.Elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare 4.Implementarea programelor cu finanţare externă nerambursabilă 5.Asigurarea conformităţii cu reglementările ANRSC şi cerinţele contractului de delegare a gestiunii.
Perioada	07.08.2020- prezent
Numele si adresa angajatorului	Ram Termo Verde SRL- operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Buzău, societate cu capital integral public, supusă regimului juridic al întreprinderilor publice
Functia sau postul ocupat	Administrator provizoriu, conform contract de mandat nr. 90987/20.08.2020 Administrator neexecutiv, conform contract de mandat nr. 37579/12.05.2021 Administrator provizoriu, conform contract de mandat nr. 887/12.05.2025 Administrator neexecutiv, conform contract de mandat nr.
Activitati si responsabilitati principale	In toata aceasta perioada am exercitat functia de Presedinte al Consiliului de Administratie, avand ca responsabilitati principale incredintate de AGA Ram Termo Verde pe cele de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta, de reprezentare a intereselor societatii si administrarea capitalului sau, in limitele legii, ale Actului Constitutiv si ale contractelor de mandat
Perioada	06.08.2022-29.02.2024
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Spiru Haret, nr. 6, Buzau
Functia sau postul ocupat	Administrator executiv, Contract de mandat nr. 31.054 din 04.08.2022
Activitati si responsabilitati principale	1. Exercitarea atribuţiilor de administrare şi supraveghere a managementului executiv, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 2. Analiza şi aprobarea situaţiilor financiare, a bugetului de venituri şi cheltuieli, a planului de investiţii şi a rapoartelor de performanţă 3. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de mandat şi raportarea către Adunarea Generală a Acţionarilor
Perioada	29.03.2023-19.07.2023

Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Spiru Haret, nr. 6, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director general provizoriu, Contract de mandat nr. 13.802 din 27.03.2023
Activitati si responsabilitati principale	1.Conducerea strategică şi operaţională a companiei 2.reprezentarea societăţii în relaţiile cu autorităţile publice, acţionarii şi partenerii externi 3.Elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare 4.Implementarea programelor cu finanţare externă nerambursabilă 5.Asigurarea conformităţii cu reglementările ANRSC şi cerinţele contractului de delegare a gestiunii
Perioada	29.03.2019-28.03.2023
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Spiru Haret, nr. 6, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director general, Contract de mandat nr. 1640 din 29.03.2019
Activitati si responsabilitati principale	1.Conducerea strategică şi operaţională a companiei 2.reprezentarea societăţii în relaţiile cu autorităţile publice, acţionarii şi partenerii externi 3.Elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare 4.Implementarea programelor cu finanţare externă nerambursabilă 5.Asigurarea conformităţii cu reglementările ANRSC şi cerinţele contractului de delegare a gestiunii
Perioada	06.08.2018 – 05.08.2022
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Unirii, bl. 9 F, G, H, Buzau
Functia sau postul ocupat	Administrator executiv, Contract de mandat nr. 16.947 din 21.08.2018
Activitati si responsabilitati principale	1.Exercitarea atribuţiilor de administrare şi supraveghere a managementului executiv, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 2.Analiza şi aprobarea situaţiilor financiare, a bugetului de venituri şi cheltuieli, a planului de investiţii şi a rapoartelor de performanţă 3.Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de mandat şi raportarea către Adunarea Generală a Acţionarilor
Perioada	16.11.2018-28.03.2019
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Unirii, bl. 9 F, G, H, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director general provizoriu, Contract de mandat nr. 25.273 din 16.11.2018
Activitati si responsabilitati principale	1.Conducerea strategică şi operaţională a companiei 2.reprezentarea societăţii în relaţiile cu autorităţile publice, acţionarii şi partenerii externi 3.Elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare 4.Asigurarea conformităţii cu reglementările ANRSC şi cerinţele contractului de delegare a gestiunii
Perioada	19.06.2017 - 11.03.2019
Numele si adresa angajatorului	Primaria municipiului Buzau
Functia sau postul ocupat	Consilier personal al primarului
Activitati si responsabilitati principale	Implementarea sistemului de management al imbunatatirii continue (kaizen) in cadrul primariei municipiului Buzau, precum si in institutiile ce apartin de Consiliul Local Municipal Buzau

Perioada	16.05.2018 – 15.11.2018
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Unirii, bl. 9 F, G, H, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director adjunct provizoriu, Contract de mandat nr. 9.933 din 16.05.2018
Activitati si responsabilitati principale	1.Coordonarea exploatării, întreținerii și dezvoltării infrastructurii de apă potabilă și canalizare; 2.Elaborarea și monitorizarea planului de mentenanță preventivă și corectivă; coordonarea echipelor tehnice 3.Gestionarea relației cu autoritățile de reglementare (ANRSC, Apele Române, DSP); asigurarea respectării parametrilor de calitate și a indicatorilor de performanță tehnici

Perioada	07.03.2018-05.08.2018
Numele si adresa angajatorului	Compania de Apa SA Buzau, Bdul Unirii, bl. 9 F, G, H, Buzau Compania de apa SA Buzau este operatorul regional al serviciilor de apa si canalizare in judetul Buzau
Functia sau postul ocupat	Administrator provizoriu, Contract de mandat nr. 4 din 07.03.2018
Activitati si responsabilitati principale	1.Exercitarea atribuțiilor de administrare și supraveghere a managementului executiv, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 2.Analiza și aprobarea situațiilor financiare, a bugetului de venituri și cheltuieli, a planului de investiții și a rapoartelor de performanță 3.Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de mandat și raportarea către Adunarea Generală a Acționarilor

Perioada	19.06.2017-31.03.2018
Numele si adresa angajatorului	Primăria Municipiului Buzău, Piața Daciei nr 1, Buzău
Functia sau postul ocupat	Consilier administrație publică, consilier personal al primarului
Activitati si responsabilitati principale	Am organizat și coordonat procesele de analiză și eficientizare a serviciilorfurnizate de primărie, utilizând tehnici kaizan (îmbunătățire continuă) Am participat la digitalizarea unor servicii oferite de primărie, după eficientizarea acestora

Perioada	01.12.2009 - 05.04.2017
Numele si adresa angajatorului	S.C.GRUP ROMET S.A. Soseaua Brailei 15,Buzau
Functia sau postul ocupat	Vice-presedinte Industrie GRUP ROMET; Director Executiv S.C. GRUP ROMET S.A.
Activitati si responsabilitati principale	• Asigurarea fundamentarii activitatii decizionale cu privire la gestionarea eficienta a resurselor materiale, financiare, informationale si umane in vederea realizarii obiectivelor stabilite. • Identificarea si alocarea resurselor financiare, informationale, materiale si umane in firma, in vederea realizarii obiectivelor propuse. • Organizarea si optimizarea proceselor din firmele componente ale grupului industrial GRUP ROMET. • Coordonarea proceselor din intraga organizatie.

Perioada	11.04.2007 - 01.12.2009
Numele si adresa angajatorului	S.C. AROMET S.A.,Soseaua Brailei 15, Buzau
Functia sau postul ocupat	Director General S.C. AROMET S.A.
Activitati si responsabilitati principale	• Optimizarea proceselor de productie; reduceri de costuri prin reproiectare tehnologica si constructiva; Cresterea productivitatii muncii • Reducerea costurilor cu activitatile suport prin eficientizarea lor

Perioada	01.12.2000 - 11.04.2007
Numele si adresa angajatorului	S.C. GRUP ROMET S.A.,Soseaua Brailei 15,Buzau
Functia sau postul ocupat	Director Calitate al grupului de firme GRUP ROMET
Activitati si responsabilitati principale	Implementarea ISO 9001:2000 in cadrul S.C. GRUP ROMET S.A. si a tuturor firmelor componente ale holdingului GRUP ROMET (AQUATOR S.R.L.,ROMET S.R.L., ROMTEM S.R.L., ELSAROM TEST S.R.L., UNIROM S.A.); Din aprilie 2006 am condus si procesul de implementare a sistemului de management al imbunatatirii continue (KAIZEN)
Perioada	09.02.2000 - 01.12.2000
Numele si adresa angajatorului	S.C. AROMET S.A
Functia sau postul ocupat	Director Asigurarea Calitatii S.C. AROMET S.A
Activitati si responsabilitati principale	Implementarea ISO 9001:2000 in cadrul S.C. AROMET S.A.; certificarea SMC implementat cu SIMTEX - OC, OMCAS
Perioada	01.04.1996-09.02.2000
Numele si adresa angajatorului	S.C. ROMET S.R.L
Functia sau postul ocupat	Sef compartiment Asigurarea Calitatii
Activitati si responsabilitati principale	Implementarea ISO 9001:1994 in cadrul S.C. ROMET S.R.L.; certificarea SMC implementat cu OMCAS
Perioada	01.10.1989-01.03.1992
Numele si adresa angajatorului	S.C. GEROM S.A
Functia sau postul ocupat	Inginer stagiar
Activitati si responsabilitati principale	

Studii	
1984-1989	Institutul Politehnic Bucuresti – Facultatea "Tehnologie Chimica" – diploma de inginer, specialitatea Tehnologia Silicatilor si Compusilor Oxidici
Perfectionari	
1998	Asociatia Romana pentru Calitate - absolvire curs post-universitar "Manager sistem calitate MC'
Instruiri	In cursul carierei mele am absolvit numeroase cursuri de formare si perfectionare in domeniul managementului calitatii, administratie publica si management.
Aptitudini si competente personale	Seriozitate, Disciplina, Loialitate

Bun comunicator
Perceptivitate, flexibilitate, receptivitate, tenacitate, siguranta de sine
Aptitudinea de a lucra cu documente

Limba materna Romana

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
Engleza	C1	Autonom	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independen
Germana	B1	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independen
Franceza	C1	Autonom	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independen

Iunie 2026

[redacted]